

**ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ**

Погоджено:

В.о. директора департаменту освіти і
науки Донецької обласної державної
адміністрації

_____ Т.В. Сідашева
« ____ » _____ 2018 р.

Затверджено:

рішенням педагогічної ради
протокол від « __ » _____ 2018 р.
№ « ____ » Донецького обласного центру
технічної творчості дітей та юнацтва
Директор _____ І.В. Борисенко

**ПЛАН РОБОТИ
ДОНЕЦЬКОГО ОБЛАСНОГО ЦЕНТРУ ТЕХНІЧНОЇ ТВОРЧОСТІ ДІТЕЙ ТА ЮНАЦТВА
НА 2019 РІК**

Погоджено:

В.о. директора Донецького обласного
інституту післядипломної педагогічної
освіти

_____ О.П. Бодик
« ____ » _____ 2018 р.

Погоджено:

Начальник відділу
національного виховання та
європейської інтеграції департаменту
освіти і науки Донецької обласної
державної адміністрації
_____ О.А. Василенко

2019 рік

Зміст

1. Вступ	4
2. Аналіз роботи Центру за 2018 рік	5
3. Планування роботи на 2019 рік	22
3.1. Основні завдання і напрямки роботи у 2019 році	22
3.2. Інструктивно-методична робота	23
3.3. Кадрове забезпечення	27
4. Становлення і розвиток освітнього процесу в закладі	30
4.1. Організаційно-масова робота	31
4.2. Робота з національно-патріотичного виховання	44
4.3. Робота з обдарованими дітьми	46
4.4. Організація роботи з питань профілактики злочинності	49
5. Управління закладом	51
5.1. Організаційні питання	51
5.2. Засідання педагогічних рад на 2019 рік	54
5.3. План засідань інструктивно-методичних нарад	56
5.4. Наради при директорові	59
6. Робота з підвищення педагогічного, методичного, професійного та фахового рівня педагогічних працівників	61
6.1. План засідань методичної ради	62
6.2. План засідань методичних об'єднань керівників гуртків відділу початкового технічного моделювання та декоративно-ужиткової творчості	64
6.3. План засідань методичних об'єднань керівників гуртків спортивно-технічного відділу	69
6.4. Атестація педагогічних працівників	72
6.5. План заходів з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників	72
6.6. Організація роботи з молодими педагогами	76

7. Охорона здоров'я і життя дітей, персоналу Центру. Заходи з техніки безпеки та охорони праці	78
7.1. Організація роботи з безпеки життєдіяльності та попередження дитячого травматизму	78
7.2. Організація роботи з безпеки життєдіяльності вихованців	79
8. Розвиток матеріально-технічної бази. Фінансово-господарська діяльність	80
9. Контрольно-аналітична діяльність	85
10. Відповідальні за інструктивно-методичну роботу у містах та районах області	87
11. Циклограма наказів	88
12. Очікувані результати	89

1. ВСТУП

Діяльність педагогічного колективу Донецького обласного центру технічної творчості дітей та юнацтва спрямована на вдосконалення позашкільної освіти, на виконання Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Концепції «Нової української школи», Положення про позашкільний навчальний заклад, Концепції державної програми з обдарованою молоддю, наказу МОН від 22.07.2008 N 676 «Про затвердження Типових навчальних планів для організації навчально-виховного процесу в позашкільних навчальних закладах системи Міністерства освіти і науки України», Указу Президента України від 13 жовтня 2015 року № 580/2015 «Про стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді у Донецькій області на 2016-2020 рр.», та Регіональної програми «Освіта Донеччини у європейському вимірі на 2017-2020 рр.», Статуту закладу.

Відповідно до обраного напрямку позашкільної освіти ДООЦТТДЮ працює над педагогічною проблемою: «Впровадження інноваційних технологій в освітню діяльність закладу з метою підвищення якості освітнього процесу та формування національної самосвідомості, художньо-естетичної культури дітей у процесі здобуття позашкільної освіти».

Відповідно до поставлених завдань учасники освітнього процесу приділяють належну увагу формуванню морально-етичних якостей, громадської свідомості та професійної орієнтації вихованців, сприянню розвитку їх творчих здібностей, прагненню до здорового способу життя та організовує освітню діяльність за напрямками: спортивно-технічний, інформаційно-технічний, предметно-технічний, художньо-технічний, початково-технічний, декоративно-ужитковий, організаційно-масову, науково-технічну, декоративно-ужиткову роботу. Основним напрямом діяльності Центру є технічний, що передбачає оволодіння вихованцями практичними вміннями та навичками у різних видах технічної творчості, організацію змістовного дозвілля.

2. АНАЛІЗ РОБОТИ ЦЕНТРУ ЗА 2018 РІК

На сьогодні у Донецькій області є дієвими одинадцять Станцій юних техніків для дітей та учнівської молоді та багатопрофільний заклад Соледарський Центр дітей та юнацтва:

1. Донецький обласний центр технічної творчості дітей та юнацтва здійснює координацію діяльності профільних і комплексних позашкільних та навчальних закладів регіону з освітньої, інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи за науково-технічним напрямом та нараховує: **22 гуртка, 77 груп, 1155 вихованців;**
2. Станція юних техніків Костянтинівської міської ради Донецької області: **9 гуртків, 33 групи, 603 вихованця;**
3. Станція Юних техніків Добропільської міської ради: **7 гуртків, 12 груп, 185 вихованців;**
4. Районний позашкільний заклад «Волноваська станція юних техніків»: **15 гуртків, 29 груп, 444 вихованця;**
5. Краматорська станція юних техніків: **22 гуртка, 77 груп, 1155 вихованців;**
6. Комунальний заклад «Станція юних техніків м. Слов'янськ»: **30 гуртків, 61 група, 784 вихованця;**
7. Бахмутський міський Центр технічної творчості дітей та юнацтва: **13 гуртків, 24 групи, 360 вихованців;**
8. Комунальний заклад «Міський Центр науково-технічної творчості учнівської молоді м. Маріуполя»: **23 гуртка, 96 груп, 1920 вихованців;**
9. Станція юних техніків Торецької міської ради Донецької області: **13 гуртків, 22 груп, 400 вихованців;**
10. Позашкільний навчальний заклад «Станція юних техніків відділу освіти Покровської міської ради Донецької області»: **12 гуртків, 53 групи, 750 вихованців;**

11. Позашкільний навчальний заклад Станція юних техніків Дружківської міської ради Донецької області: **8 гуртків, 17 груп, 255 вихованців.**

Аналіз організаційно-методичної роботи

Метою діяльності ДОЦТТДЮ було впровадження системи проектування професійного самовизначення обдарованої особистості дитини у позашкільному навчальному закладі. Пріоритетними завданнями роботи ДОЦТТДЮ у 2017/2018 навчальному році були: створення сприятливих умов для особистісного становлення та всебічного розвитку кожної дитини, формування її життєвих компетентностей, розвитку обдаровань через забезпечення наступності в навчанні, системного психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу; організація змістовного дозвілля; розвиток потреб вихованців у професійному самовизначенні і творчій самореалізації; формування у вихованців свідомого й відповідального ставлення до здоров'я, навичок безпечної поведінки; виховання гідності. Відповідно до плану роботи ДОЦТТДЮ педагогічний колектив у 2018 році працював над проблемою: **«Впровадження інноваційних технологій з метою підвищення якості навчально-виховного процесу та формування національної самосвідомості, художньо-естетичної культури дітей у процесі позашкільної освіти».**

Головною метою інструктивно-методичної роботи було вдосконалення методичної роботи задля підвищення ефективності надання дієвої допомоги педагогічним працівникам та створення умов для розвитку їх професійної майстерності, поширення досвіду роботи у використанні інноваційних технологій для підвищення ефективності освітнього процесу, використання інновацій в роботі з дітьми. Методична робота закладу здійснювалася через групові, індивідуальні та колективні форми роботи, які взаємодіяли і доповнювали одна одну та сприяли створенню умов для вивчення і втілення в роботу аспектів діяльності сучасного педагога.

Роботу над проблемою координувала методична рада закладу. На засіданнях методичної ради обговорювались проблеми проведення обласних масових заходів, мотивації навчання та виховання, заохочення дітей до творчої праці, проблеми розвитку особистості в дитячому колективі та індивідуального підходу до виховання і навчання кожної дитини, а також схвалювалися роботи керівників гуртків для участі у виставці педагогічних ідей та технологій. З метою обміну досвідом, удосконалення освітнього процесу та професійної майстерності керівників були проведені майстер-

класи. Педагогічні працівники закладу брали участь у педагогічних радах, засіданнях методичної ради, методичного об'єднання, обласних семінарах-практикумах, Всеукраїнських науково-практичних конференціях.

Участь педагогічних працівників ДОЦТТДЮ в обласних та Всеукраїнських семінарах-практикумах, конференціях

№ з/п	ПІБ педагогічного працівника	Місце проведення	Захід
1	Кривошеєнко Д.А. Іванов С.Ю. Борисенко І.В. Горносталь В.П.	ДОЦТТДЮ, м. Слов'янськ	Обласний семінар для керівників гуртків інформаційно-технічного профілю та цифрової фотографії
2	Борисенко І.В. Калігаєва О.П. Милутинова М.Ф. Каданцева О.А.	ДОЦТТДЮ м. Слов'янськ, МЦНТТУМ, м. Маріуполь	Обласний семінар-практикум для методистів закладів позашкільної освіти науково-технічного напрямку міст та районів області (південна та північна зона)
3	Калігаєва О.П. Стрельцова О.О. Рижих Н.О. Яворська Т.С.	Станція юних техніків Торецької міської ради м. Торецьк	Обласний семінар-практикум декоративно-ужиткового мистецтва
4	Калігаєва О.П. Борисенко І.В. Павлова О.С. Тарасов І.М.	ДОЦТТДЮ м. Слов'янськ	Обласний семінар для керівників гуртків ракетомодельовання, космічного макетування та моделювання
5	Милутинова М.Ф. Соломко Г.В.	КЗ «Станція юних техніків м. Слов'янська»	Обласний семінар-практикум для керівників гуртків «Початкове технічне

	Стрельцова О.О. Калігаєва О.П. Борисенко І.В. Теліус В.І. Рижих Н.О. Любiм В.В. Тарасов І.М.		моделювання», «Технічний дизайн», «Різьблення по дереву», «Випалювання по дереву»
6	Яворська Т.С. Борисенко І.В. Калігаєва О.П. Стрельцова О.О. Милютінова М.Ф. Горячова К.С. Горносталь В.П. Соломко Г.В.	Станція юних техніків Управління освіти Краматорської міської ради	Обласний семінар-практикум для керівників гуртків «Моделювання іграшок-сувенірів», «Виготовлення сувенірів», «Бісероплетіння», «Орігамі», «Паперопластика»
7	Любим В.Л. Павлова О.С. Калігаєва О.П. Борисенко І.В. Гагарін В.В.	ДОЦТТДЮ м. Слов'янськ	Обласний семінар для керівників гуртків авіамоделювання та конструювання повітряних зміїв
8	Рижих Н.О. Калігаєва О.П. Борисенко І.В. Ротар І.О. Бондар Л.А. Яворська Т.С.	ДОЦТТДЮ м. Слов'янськ	Обласний семінар-практикум для керівників гуртків образотворчого профілю та гончарства

9	Калігаєва О.П. Борисенко І.В.	Бахмутський міський Центр технічної творчості дітей та юнацтва, м. Бахмут КЗ МЦНТТУМ м. Маріуполь	Обласний семінар-практикум для директорів міських та районних закладів позашкільної освіти науково-технічного напрямку (південна та північна зона)
10	Калігаєва О.П. Стрельцова О.О. Рижих Н.О. Милутинова М.Ф. Соломко Г.В. Андросова В.М. Теліус В.І., Бондар Л.А., Семікоз О.А.	Донецький обласний інститут післядипломної освіти м. Краматорськ	Участь у науково-практичній конференції «Досягнення та виклики національно- патріотичного виховання в регіоні»
11	Ротар І.О.	с. Опішне Полтавська обл.	Участь у фестивалі в Національному музеї-заповіднику українського гончарства
12	Лисих Г.В. Андросова В.М.	м. Дніпро	Участь у Всеукраїнському фестивалі технічної творчості «INTERPIPE TECH FEST»
13	Борисенко І.В.	м. Львів	Участь у Всеукраїнському семінарі директорів обласних центрів технічної творчості
14	Гагарін В.В. Тарасов І.М.	м. Київ	Участь у міжнародному аерокосмічному форумі «Космос і майбутнє»
15	Іванов А.Ю. Поспелов С.В.	м. Тернопіль	Участь у навчальному семінарі з підготовки журі Всеукраїнських конкурсів та змагань з радіоелектронного конструювання

16	Любим. В.Л. Тарасов І.М. Стрілецький В.О. Дойч Т.Л. Гагарін В.В. Іванов А.Ю. Павлова О.С.	м. Київ	Участь у Всеукраїнському семінарі-практикумі для голів обласних методичних об'єднань, суддів авіа-, авто- ракето-, судно-, радіоспортивного напрямків та картингу.
17	Рижих Н.О. Стрельцова О.О. Калігаєва О.П. Милютинова М.Ф.	м. Київ	Участь у Циклі тренінгів та вебінарів «Застосування інноваційних маркетингових та управлінських технологій у діяльності закладів позашкільної освіти
18	Калігаєва О.П. Стрельцова О.О. Рижих Н.О. Павлова О.С. Шестопалова В.Ф. Милютинова М.Ф. Соломко Г.В., Дойч Т.Л., Яворська Т.С.	м. Слов'янськ	Участь у Всеукраїнській науково-практичній конференції «Перспективні напрямки сучасної науки та освіти»
19	Калігаєва О.П. Рижих Н.О. Милютинова М.Ф. Стрельцова О.О.	м. Слов'янськ	Участь у II Міжнародній науково-практичній конференції «Становлення і розвиток педагогіки»

На семінарах та засіданнях методичних об'єднань розглядалися питання організації освітнього процесу в закладах позашкільної освіти, надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні масових заходів. Керівникам гуртків постійно надавалися методичні рекомендації щодо складання планів-конспектів занять, необхідності використання у своїй роботі дидактичного матеріалу, здійснювалася допомога при заповненні журналів гурткової роботи, був складений графік відвідування занять колег, складання пам'яток на допомогу керівникам гуртків-початківцям, проводився внутрішній контроль за роботою гуртків.

Аналіз навчально-виховної роботи

Освітній процес у закладі забезпечували 35 педагогів, з них: 5 методистів, 3 завідувача відділами, 27 керівників гуртків.

Основною організаційною формою позашкільної освіти залишається гурток. У ДОЦТТДЮ в 2018 році навчалось 1185 вихованців віком від 6 до 18 років. Освітній процес у закладі організований за такими напрямками: спортивно-технічний, інформаційно-технічний, предметно-технічний; художньо-технічний; початково-технічний; художньо-естетичний. ДОЦТТДЮ продовжує роботу по розширенню мережі гуртків.

Робота гуртків здійснювалась відповідно до робочого навчального плану, відповідно до Типових навчальних планів для організації освітнього процесу в закладах позашкільної освіти системи Міністерства освіти і науки України, затвердженого наказом МОН України, який складається з урахуванням навчальних програм гуртків. В основу організації освітнього процесу покладені орієнтири щодо класифікації гуртків за трьома рівнями навчання: початковий, основний та вищий. Принциповим положенням в організації цієї роботи є забезпечення на кожному рівні максимальних умов для виявлення творчих здібностей дітей, розвитку їх інтересів до творчої діяльності.

Протягом року здійснювалась участь в організаційно-масових заходах, виставках, змаганнях, науково-практичних конференціях, семінарах. Результативність виконання навчальних програм колективом та вихованцями ДОЦТТДЮ – це участь у різноманітних фестивалях, конкурсах, виставках, змаганнях міського, обласного, Всеукраїнського рівнів. На високому рівні досягнення в гуртках «Ракетомодельовання», керівник Сабаченков Є.Б. «Модельовання іграшок та сувенірів» Яворська Т.С., «Образотворче мистецтво», керівник Бондар Л.А., «Судномодельовання», керівник Лисих Г.В., «Спортивне

орієнтування», керівник Дойч Т.Л. «Ракетомодельювання», керівник Тарасов І.М., «Початкове технічне моделювання», керівник Любим В.В., «Повітряні змії», керівник Любим Л.В., «Початкове технічне моделювання», керівник Теліус В.І., «Гончарство», керівник Ротар І.О, «Цифрове фото», керівник Горносталь В.П.

Участь педагогічних працівників у масових заходах

№ з/п	Назва заходу	Дата та місце	ПІБ керівника гуртка	Результат
1	Обласні змагання з автотельного спорту(трасові моделі)	27.01. 2018 Позашкільний навчальний заклад «Станція юних техніків відділу освіти Покровської міської ради Донецької області» (4 команди – 28 учасників)	Калігаєва О.П. Павлова О.С.	Організатори
2	I етап Чемпіонату Донецької області зі спортивного орієнтування серед учнівської молоді "DonOrientChamp"	17.02.2018 м. Краматорськ, парк культури і відпочинку «Ювілейний»	Дойч Т.Л.	I місце – 1 вих.
3	Обласний етап Всеукраїнських змагань учнівської молоді з радіоелектронного конструювання	17.02.2018 м. Костянтинівка, Станція юних техніків Костянтинівської міської ради Донецької області (5 команд – 10 учасників)	Павлова О.С. Іванов А.Ю. Поспелов С.В.	I місце – 1 вих. II місце – 1 вих. III місце – 1 вих. I командне місце III командне місце
4	Обласний етапу Всеукраїнської виставки-	19.02.2018 –10.03.2018 Донецький обласний центр	Стрельцова О.О. Марко Р.В.	Учасників 65 осіб 1 місце – 20 вих.

	конкурсу декоративно-ужиткового і образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край»	технічної творчості дітей та юнацтва м. Слов'янськ (351 учасник з області)	Борисенко І.В. Савін М.Ю. Калігаєва О.П. Ротар І.О. Горячова К.С. Бондар Л.А. Горносталь В.П. Рожненко О.В. Рижих Н.О. Шаповалова О.О. Стратулат О.М. Поповська Н.В. Яворська Т.С. Семікоз О.А.	2 місце –23 вих 3 місце –18 вих.
5	Обласний етап Всеукраїнської виставки-конкурсу робіт учнів молодшого шкільного віку з початкового технічного моделювання	19.03.2018 – 31.03.2018 ДОЦТТДЮ м. Слов'янськ (84 учасника з області)	Стрельцова О.О. Горячова К.С. Носов Є.В. Гагарін В.В. Горячова К.С. Рожненко О.В. Любим В.В. Теліус В.І. Лисих Г.В. Гагарін В.В.	Учасників 12 осіб 1 місце – 1 вих. 2 місце –4 вих 3 місце –4 вих.
6	Всеукраїнські відкриті змагання учнівської	21.03.2018 – 25.03.2018 м. Херсон, КЗ «Центр туристсько-	Дойч Т.Л. Шестопалова В.Ф.	I місце – 3 вих. II місце – 1 вих.

	молоді (молодші юнаки, старші юнаки) зі спортивної радіопеленгації (IV ранг)	краєзнавчої творчості учнівської молоді» Херсонської обласної ради		III місце – 3 вих. III командне місце
7	Всеукраїнські змагання учнівської молоді з радіоелектронного конструювання	27.03.2018 – 29.03.2018 м. Рівне, КЗ «Рівненський обласний центр науково-технічної творчості учнівської молоді» Рівненської обласної ради	Павлова О.С. Поспелов С.В.	Дипломи за участь
8	Обласний етап Всеукраїнської виставки-конкурсу науково-технічної творчості учнівської молоді «Наш пошук і творчість – тобі, Україно!»	09.04.2018 – 14.04.2018 м. Слов'янськ, ДОЦТТДЮ (61 вихованець з області)	Калігаєва О.П. Павлова О.С. Іванов А.Ю. Лисих Г.В. Козлов В.В. Гагарін В.В. Якубовський О.І.	I місце – 2 вих. II місце – 2 вих. III місце – 2 вих.
9	II і III Чемпіонат Донецької області зі спортивного орієнтування серед учнівської молоді "DonOrientChamp"	12.04.2018 – 14.04.2018	Дойч Т.Л.	I місце – 3 вих. II місце – 1 вих. I місце – керівник гуртка
10	Обласний етап Всеукраїнського конкурсу творчості дітей та учнівської молоді «За нашу свободу!»	17.04.2018 – 14.05.2018 ДОЦТТДЮ м. Слов'янськ (107 учасників)	Стрельцова О.О. Рижих Н.О. Милутинова М.Ф. Соломко Г.В. Бондар Л.А.	Учасників 21 особа 1 місце – 5 вих. 2 місце – 4 вих 3 місце – 2 вих.

			Яворська Т.С. Калігаєва О.П. Горносталь В.П. Теліус В.І. Шаповалова О.О.	
11	Обласний етап Всеукраїнських відкритих змагань учнівської молоді з повітряних зміїв	21.04.2018 ДОЦТТДЮ м. Слов'янськ (10 команд – 34 учасника)	Борисенко І.В., Калігаєва О.П., Стрельцова О.О., Рижих Н.О., Павлова О.С. Андросова В.М. Шестопалова В.Ф. Милютінова М.Ф., Соломко Г.В., Якубовський О.І., Любим Л.В. Ротар І.О. Гагарін В.В. Іванов А.Ю. Семікоз О.А. Горячова К.С.	I місце – 1 вих. II місце – 2 вих. III місце – 3 вих. III командне місце
12	Обласний етап Всеукраїнських відкритих змагань учнівської молоді (юніори) з ракетомодель-	28.04.2018 м. Костянтинівка, Станція юних техніків Костянтинівської міської ради Донецької області	Калігаєва О.П. Рижих Н.О. Павлова О.С. Сабаченков Є.А.	I місце – 1 вих. II місце – 2 вих. III місце – 1 вих. I командне місце

	ного спорту та юних ракетомоделістів (юнаки)	(6 команд – 14 учасників)	Тарасов І.М.	III командне місце
13	Обласний етап Всеукраїнських відкритих змагань учнівської молоді з радіозв'язку на коротких хвилях	11.05.2018 КЗ «Міський Центр науково-технічної творчості учнівської молоді м. Маріуполь» (18 команд (54 учасника) та 22 спостерігачі; разом – 76 учасників)	Каданцева О.О. Долгополова С.К. Поспелов С.В.	II місце – 3 вих. III місце – 2 вих. II командне місце
14	Всеукраїнські відкриті змагання учнівської молоді (юніори) з ракетомодельного спорту та юних ракетомоделістів (юнаки) (IV ранг)	13.05.2018 – 21.05.2018 м. Чернігів, Чернігівський обласний центр науково-технічної творчості учнівської молоді	Павлова О.С. Сабаченков Є.А. Козлов В.В.	I місце – 2 вих. II місце – 1 вих. II командне місце
15	Обласний етап Всеукраїнських відкритих змагань учнівської молоді (молодші юнаки, старші юнаки) зі спортивної радіопеленгації	26.05.2018 – 27.05.2018 ДОЦТТДЮ с. Торське, Лиманського району (4 команди – 28 учасників)	Борисенко І.В. Калігаєва О.П. Павлова О.С. Дойч Т.Л. Гагарін В.В.	I місце – 5 вих. II місце – 6 вих. III місце – 2 вих. I командне місце Подяка за суддівство
16	Всеукраїнська виставка-конкурс робіт учнів молодшого шкільного віку з початкового технічного моделювання	Червень 2018 м. Київ, УДЦПО	Лисих Г.В.	I місце – 1 вих.

17	Всеукраїнська виставка-конкурс науково-технічної творчості учнівської молоді «Наш пошук і творчість – тобі, Україно!»	Червень 2018 м. Київ, УДЦПО	Іванов С.Ю. Лисих Г.В.	III місце – 2 вих.
18	Всеукраїнська виставка-конкурс декоративно-ужиткового і образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край»	Червень 2018 м. Київ, УДЦПО	Ротар І.О. Яворська Т.С. Бондар Л.М. Горячова К.С. Стратулат О.М. Стрельцова О.О. Семікоз О.А. Горносталь В.П.	I місце – 1 вих., II місце – 2 вих., III місце – 3 вих.
19	Всеукраїнські відкриті змагання учнівської молоді (юніори) з судномодельного спорту («NS» - моделі до 600 мм) (IV ранг)	13.06.2018 – 17.06.2018 м. Запоріжжя, ПНЗ «СЮТ» Запорізької міської ради Запорізької області	Павлова О.С.	II місце – 1 вих.
20	Обласні відкриті змагання з судномодельного спорту	20.06.2018 – 21.06.2018 м. Маріуполь, КЗ «Міський Центр науково-технічної творчості учнівської молоді м. Маріуполь» (4 команди – 17 учасників)	Калігаєва О.П. Павлова О.С., Гагарін В.В., Шестопалова В.Ф.	I місце – 3 вих. II місце – 2 вих. III місце – 3 вих. I командне місце II командне місце

21	Зональні змагання учнівської молоді (молодші юнаки, старші юнаки) з картингу	23.06.2018 м. Покровськ, ПНЗ «Станція юних техніків відділу освіти Покровської міської ради Донецької області» (3 команди - 17 учасників)	Павлова О.С., Гагарін В.В., Шестопалова В.Ф.	Організатори змагань
22	Всеукраїнські відкриті змагання учнівської молоді (юніори) з судномодельного спорту («S» - радіокеровані яхти) (IV ранг)	27.06.2018 – 01.07.2018 м. Черкаси, оздоровчо-розважальний комплекс «Бочка» або водна станція Черкаської обласної організації товариства сприяння обороні України	Шестопалова В.Ф.	III місце – 1 вих. подяка за якісне суддівство
23	Всеукраїнський фестиваль технічної творчості «INTERPIPE TECH FEST»	14.09.2018 – 17.09.2018 м. Дніпро, парк розваг «Лавина»	Андросова В.М. Лисих Г.В.	III місце – 1 вих.
24	Всеукраїнські змагання на Кубок УДЦПО серед учнівської молоді (молодші юнаки, старші юнаки) із спортивної радіопеленгації (IV ранг)	21.09.2018 – 23.09.2018 м. Київ, туристичний комплекс «Юний турист»	Шестопалова В.Ф. Дойч Т.Л.	11 командне місце
25	Обласні змагання з ракетомодельного спорту та юних ракетомоделістів	22.09.2018 ДОЦТТДЮ м. Слов'янськ (12 команд – 41 учасник)	Калігаєва О.П. Павлова О.С. Андросова В.М. Рижих Н.О.	I місце – 3 вих. II місце – 5 вих. III місце – 2 вих. I та II командні

	(юнаки) (кімнатні моделі)		Милютинова М.Ф. Соломко Г.В. Якубовський О.І. Беспалий В.Г. Гагарін В.В. Любим В.Л. Любим В.В. Козлов В.В. Тарасов І.М.	місця
26	Обласні змагання учнівської молоді (юніори) з авіамодельного спорту (вільнолітаючі моделі літаків у приміщенні)	13.10.2018 ДОЦТТДЮ м. Слов'янськ	Калігаєва О.П. Павлова О.С. Андросова В.М. Милютинова М.Ф. Соломко Г.В. Беспалий В.Г. Гагарін В.В. Любим В.Л. Любим В.В.	ІІІ місце-2 вих.
27	Обласний конкурс- змагання робототехніки	жовтень-грудень 2018 ДОЦТТДЮ м. Слов'янськ	Калігаєва О.П. Павлова О.С. Андросова В.М. Милютинова М.Ф. Соломко Г.В. Гагарін В.В. Іванов А.Ю.	Планується проведення

28	Обласний етап Всеукраїнського конкурсу робіт юних фотоаматорів «Моя Україно!»(заочний)	15-26 жовтня 2018 ДОЦТТДЮ м. Слов'янськ	Калігаєва О.П. Борисенко І.В. Стрельцова О.О. Горносталь В.П. Рижих Н.О. Горячова К.С.	І місце-2 вих. ІІІ місце-2 вих.
29	Обласний етап Всеукраїнського конкурсу-змагання учнів молодшого шкільного віку з початкового технічного моделювання	20.10.2018 ДОЦТТДЮ м. Слов'янськ	Калігаєва О.П. Борисенко І.В. Стрельцова О.О. Теліус В.І. Любiм В.В. Тарасов І.М. Соломко Г.В. Милутинова М.Ф.	ІІ командне місце
30	Обласний конкурс- змагання інформаційних технологій для дітей та молоді (заочний)	22-31 жовтня 2018 ДОЦТТДЮ м. Слов'янськ	Калігаєва О.П. Павлова О.С. Андросова В.М. Іванов С.Ю. Кривошеєнко Д.А. Котляров Л,М.	І місце – 1 вих. ІІ місце –1 вих.

Аналіз виконання контрольно-аналітичної діяльності

З метою поліпшення освітнього процесу, приведення його у відповідність з поставленими завданнями здійснювався контроль за веденням журналів обліку гуртової роботи, виконання календарно-тематичних планів, перевірялась наповнюваність гуртків, вивчався рівень навчальних досягнень вихованців, стан науково-методичного забезпечення занять, контролювався стан виконання правил внутрішнього розпорядку.

Відповідно до плану роботи ДОЦТГДЮ на 2018 рік здійснювалася перевірка наповнюваності гуртків.

Під час перевірок виявлено, що середня наповнюваність в гуртках становить 12-15 дітей. Причини відсутності дітей на заняттях вчасно з'ясовані.

Контролюється дотримання санітарно-гігієнічних вимог під час проведення занять у гуртках. Санітарно-гігієнічні вимоги виконуються відповідно норм: дотримується температурний режим, достатнє освітлення, кількість робочих місць відповідає кількості дітей, в наявності інструкції з безпеки життєдіяльності вихованців.

Контроль за правильністю ведення журналів здійснюється щомісячно методистами закладу, стан ведення журналів гуртової роботи розглядається на нарадах при директорові.

Значна увага приділялася роботі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, під час освітнього процесу. Наказами по закладу призначені відповідальні за організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності.

Розроблена тематика бесід з попередження дитячого травматизму. У закладі є всі необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці для працівників та вихованців. Питання охорони праці, попередження дитячого травматизму обговорювалися на засіданнях нарад при директорі.

3. ПЛАНУВАННЯ РОБОТИ НА 2019 РІК

3.1. Основні завдання і напрямки роботи у 2019 році:

З метою подальшого вдосконалення освітнього процесу, підвищення рівня та результативності навчання, організації навчання за напрямками роботи та виходячи з основних положень Концепції позашкільної освіти, у 2019 році, педагогічний колектив буде працювати над методичною проблемою: **«Впровадження інноваційних технологій з метою підвищення якості навчально-виховного процесу та формування національної самосвідомості, художньо-естетичної культури дітей у процесі позашкільної освіти».**

Метою освітнього процесу: розвиток здібностей дітей та молоді у сфері освіти, науки, культури, технічної творчості, здобуття ними первинних професійних знань, вмінь і навичок, необхідних для їх соціалізації, подальшої професійної реалізації.

Основними завданнями є:

- пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців, учнів і слухачів;
- виховання громадянина України;
- виховання у дітей поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності,
- виховання у вихованців, учнів і слухачів патріотизму, любові до України;
- поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів;
- здобуття вихованцями, первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їх соціалізації, подальшої самореалізації;
- задоволення освітньо-культурних потреб вихованців, що не забезпечуються іншими складовими структури освіти;
- організація дозвілля вихованців, пошук його нових форм;
- профілактика бездоглядності, правопорушень;
- формування здорового способу життя вихованців, учнів і слухачів;
- здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи.

Гурткова робота в ДОЦТТДЮ організована на базі навчальних закладів міст та районів області, що дає можливість охопити позашкільною освітою більшу кількість вихованців, набуває більш зручний характер особливо для вихованців, віддалених від закладів позашкільної освіти.

3.2. Інструктивно-методична робота

№ з/п	Зміст	Термін проведення	Відповідальні	Форма узагальнення
1.	Складання та затвердження розкладу занять гуртків на I та II півріччя	січень, вересень	заст. директора з НВР	наказ
2.	Проведення засідань методичної ради	січень, квітень серпень листопад	заст. директора з НВР	протоколи
3.	Проведення засідань педагогічної ради закладу	березень, травень, серпень, грудень	директор	протоколи
4.	Проведення засідань методичних об'єднань керівників гуртків	січень, березень, травень, вересень, листопад 2 і 3 п'ятниця	заввідділу початкового технічного моделювання та декоративно-ужиткової творчості, методист відділу спортивно-технічної роботи	протоколи
5.	Складання плану проведення заходів на зимові та літні канікули	грудень, травень	зав. відділу організаційно-масової роботи,	плани заходів, наказ

			культорганізатор	
6.	Оформлення акту готовності закладу до роботи у 2019-2020 н.р.	серпень	заст. директора з АГЧ	акт
7.	Видання наказу про організований початок навчального року	серпень	директор	наказ
8.	Проведення інструктивно-методичних нарад	перший четвер місяця	директор	протоколи
9.	Проведення нарад при директорові	другий четвер місяця	директор	протоколи
10.	Тарифікація педагогічних працівників на 2019-2020 н.р.	серпень	заст. директора з НВР	накази, тарифікаційні листи
11.	Проведення рекламно-агітаційних виступів педагогів ДОЦТТДЮ в навчальних закладах міста з метою забезпечення набору гуртківців	протягом року	культорганізатор, керівники гуртків	агітаційні матеріали, день відкритих дверей
12.	Розміщення інформації про роботу закладу на сторінках сайту ДОЦТТДЮ	протягом року	заст. директора з НВР, керівники гуртків	інформація
13.	Охоплення гуртковою роботою дітей пільгових категорій та девіантної поведінки	вересень	керівники гуртків	
14.	Видання наказів про призначення відповідальних за пожежну безпеку, охорону праці, попередження дитячого травматизму	серпень-вересень	директор	наказ
15.	Погодження та затвердження навчального плану роботи на 2019-2020 навчальний рік;	серпень- вересень	директор, заст. директора з НВР, голова РТК	плани, графіки, протокол ради трудового колективу

	календарно-тематичних планів гурткової роботи; плану роботи МО керівників гуртків, плану роботи культорганізатора; плану роботи зав. відділами			
16.	Перевірка журналів планування та обліку гурткової роботи	щомісяця	методисти, заст. директора з НВР	журнали гурткової роботи
17.	Складання договорів з керівниками навчальних закладів, на базі яких працюватимуть гуртки	серпень-вересень	директор	договори
18.	Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності з вихованцями	вересень, на період канікул	керівники гуртків	журнали інструктажів
19.	Проведення інструктажів з охорони праці з працівниками закладу	вересень, за необхідністю протягом року	заст. директора з АГЧ	журнали інструктажів
20.	Складання графіку проведення відкритих занять	вересень	заст. директора з НВР, методисти	графік
21.	Участь в обласних, Всеукраїнських виставках, конкурсах, фестивалях, змаганнях	згідно плану проведення масових заходів ДОЦТТДЮ	зав. відділу організаційно-масової роботи, культорганізатор	план масових заходів
22.	Участь у роботі обласних семінарів	згідно плану ДОЦТТДЮ	педагогічні працівники закладу	план масових заходів з пед. працівниками
23.	Складання графіка роботи керівників гуртків на період літніх канікул	травень	заст. директора з НВР	графіки, наказ
24.	Складання плану роботи на літній період, оздоровлення вихованців	травень	зав. відділу організаційно-масової роботи,	план

			культорганізатор	
25.	Проведення підсумкових звітних виставок гуртків спортивно-технічного та декоративно-ужиткового напрямів	квітень, травень	культорганізатор, керівники гуртків	
26.	Комплектування закладу педагогічними кадрами на 2019 – 2020 н.р. Узгодження попереднього педагогічного навантаження з радою трудового колективу. Ознайомлення працівників з педагогічним навантаженням	травень	директор	протокол педагогічної ради, наказ
27.	Звітування на зборах педагогічного колективу про підсумки роботи в навчальному році	травень	директор, голова зборів	протокол педради
28.	Створення робочої групи для складання річного плану роботи на 2020 рік	вересень	директор, заст. директора з НВР	проект річного плану

3.3. Кадрове забезпечення

Освітній рівень адміністративно-методичного корпусу ДОЦТТДЮ

Посада	Кількість осіб	Тарифний розряд	Освіта		Середня спеціальна
			повна вища	базова вища	
Директор	1	16	1	–	–
Заступник директора	1	16	1	–	–
Методист	5	12	5	–	–
Завідувачі відділів	3	13	3	–	–

Освітній рівень керівників гуртків

Освіта	Вища освіта						Базова освіта				Загальна середня освіта
Тарифний розряд	14	13	12	11	10	9	12	11	10	9	9
Кількість працівників	–	–	4	6	14	–	–	3	5	–	1
Загальна кількість працівників	24						8				1

Програмне забезпечення

Організація освітнього процесу у закладі здійснюється відповідно до робочих навчальних програм, складених на основі Типових навчальних програм, затверджених та рекомендованих Міністерством освіти і науки України.

Методична служба навчального закладу функціонує відповідно до вимог чинного законодавства про освіту, має відповідну матеріальну базу з методичних розробок та матеріалів з питань організації освітнього процесу у закладі. Оформлені постійно діючі стенди «Атестація педагогів», «Методичний вісник», «На допомогу керівнику гуртка». У методичному кабінеті у наявності навчальні програми за всіма напрямками роботи гуртків, які функціонують у навчальному закладі. Складені у друкованому та електронному вигляді каталог навчальних програм для гуртків закладів позашкільної освіти.

Програми, за якими працюють гуртки Донецького обласного центру технічної творчості дітей та юнацтва, рекомендовані Міністерством освіти і науки України лист № 1/11-17865 від 11.11.2014 р.; рекомендовані науково-методичною радою Українського державного центру позашкільної освіти; лист № 1/11-662 від 19.01.2018 р.; рекомендовані науково-методичною радою Українського державного центру позашкільної освіти; лист № 1/11-4658 від 08.04.2016 р.; рекомендовані науково-методичною радою Українського державного центру позашкільної освіти.

Навчальні програми з позашкільної освіти науково-технічного напрямку за ред. Биковського Т.В., Шкури Г.А. – К.: УДЦПО, 2014. – Випуск 1. – 263 с., – Випуск 2. – 207 с.

Навчальні програми з позашкільної освіти науково-технічного напрямку за ред. Ніколайко Н.Ю., Шкури Г.А. – К.: УДЦПО, 2018. – Випуск 3. – 117 с.

Навчальні програми з позашкільної освіти художньо-естетичного напрямку за ред. Биковського Т.В., Шкури Г.А. – К.: УДЦПО, 2016. – Випуск 2. – 267 с.

Стан гурткової роботи

Станом на 01.09.2018 року в Центрі працює 77 груп з охопленням 1155 вихованців, але комплектація (добір вихованців) у гуртки продовжується.

Загальна кількість гуртків

Донецького обласного центру технічної творчості дітей та юнацтва
на 2018 – 2019 навчальний рік
(за напрямками)

№ з/п	Напрямок роботи гуртка	Загальна кількість гуртків	Загальна кількість груп	Загальна кількість вихованців
1.	Спортивно-технічні гуртки	6	25	375
2	Предметно-технічні гуртки	2	5	75
3	Художньо-технічні гуртки	6	24	360
4	Інформаційно-технічні гуртки	3	4	60
5	Декоративно-ужиткові гуртки	4	14	210
6	Початково-технічні гуртки	1	5	75
	Всього:	22	77	1155

4. СТАНОВЛЕННЯ І РОЗВИТОК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ЗАКЛАДІ

Освітній процес спрямований на удосконалення, поглиблення системи виховної роботи та створення належних умов для розвитку творчих здібностей і обдарувань учнів, задоволення їх інтересів, більшого залучення школярів області до гурткових занять.

Основні завдання:

- збереження контингенту гуртківців, додержування нормативів наповнюваності гуртків згідно з Законом України «Про позашкільну освіту» та «Положенням про позашкільний навчальний заклад»;
- підвищення ефективності та результативності у роботі гуртків усіх напрямів;
- формування особистості виховання на підставі розвитку творчих здібностей у галузі національних традицій та загальнолюдських цінностей;
- створення умов для підтримки і розвитку обдарувань дітей та підлітків міст та районів області;
- створення умов для всебічного розвитку особистості, спонукання її до самоаналізу, саморозвитку, самовиховання;
- виховання громадянина України;
- виховання у учнів поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності;
- здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи;
- впровадження в практику роботи гуртків нових навчальних планів і програм, педагогічних проєктів, інноваційних форм та методів, інтерактивних форм навчання, забезпечення орієнтованого підходу до підвищення професійної майстерності педагогів;
- проведення тренінгів для педагогічного колективу з метою всебічного розвитку комунікативних здібностей педагогів та знань з вікової психології дітей та підлітків;
- покращення матеріально-технічного стану Закладу.

Пріоритетні напрямки виховної роботи в 2019 році:

- виховання патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів;
- виховання шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;
- вивчення народних традицій, звичаїв;
- виховання духовної культури особистості;
- утвердження принципів загальнолюдської моралі на основі відновлення історичної пам'яті;
- забезпечення повноцінного фізичного розвитку вихованців, охорони та зміцнення здоров'я;
- посилення уваги до питань морально-етичного виховання;
- створення умов для соціального захисту дітей.

4.1. Організаційно-масова робота

№ з/п	Форма та зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний
1	Проведення обласних та гурткових масових заходів, присвячених визначним календарним датам та подіям.	протягом року	культорганізатор, керівники гуртків
2	Проведення виставок, змагань, свят, екскурсій, творчих зустрічей.	протягом року	культорганізатор, керівники гуртків, методисти, завідувачі відділів
3	Організація постійних та пересувних виставок технічної творчості учнівської молоді.	протягом року	заст. директора з НВР, керівники гуртків, завідувачі відділів

4	Участь у Всеукраїнських масових заходах з науково-технічної творчості.	протягом року	зав. відділом, методисти, керівники гуртків
5	Розробка Положень обласних, конкурсів, спортивно-технічних змагань.	протягом року	керівники гуртків, зав. відділів

План обласних організаційно-масових заходів з дітьми та учнівською молоддю на 2019 рік

№ з/п	Назва заходу	Місце проведення	Терміни проведення	Відповідальні за проведення
1	Обласний етап Всеукраїнських відкритих заходів учнівської молоді (юніори) з автотельного спорту (трасові моделі)	м. Покровськ	січень	ДОЦТТДЮ, СЮТ м. Покровськ
2	Обласний етап Всеукраїнських заходів учнівської молоді з радіоелектронного конструювання	м. Слов'янськ	лютий	ДОЦТТДЮ
3	Обласний етап Всеукраїнської виставки-конкурсу декоративно-ужиткового і образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край!»	м. Слов'янськ	лютий-	ДОЦТТДЮ
4	Обласний етап Всеукраїнських відкритих заходів учнівської молоді з повітряних змій	м. Слов'янськ	квітень	ДОЦТТДЮ
5	Обласний етап Всеукраїнської виставки-конкурсу науково-технічної творчості учнівської молоді «Наш пошук і творчість – тобі Україно!»	м. Слов'янськ	квітень	ДОЦТТДЮ
6	Зональні відкриті заходи учнівської молоді (молодші	м. Покровськ	квітень-	ДОЦТТДЮ

	юнаки, старші юнаки) з картингу		червень	СЮТ м. Покровськ
7	Обласний етап Всеукраїнських відкритих заходів учнівської молоді (юніори) з ракетомодельного спорту та юних ракетомоделістів (юнаки)	м. Слов'янськ	квітень	ДОЦТТДЮ
8	Обласний етап Всеукраїнських відкритих змагань учнівської молоді (молодші юнаки, старші юнаки) зі спортивної радіопеленгації	с. Торське, Лиманський р-н	квітень- травень	ДОЦТТДЮ
9	Обласний етап Всеукраїнських відкритих заходів учнівської молоді (юніори) з судномодельного спорту («S» – радіокеровані яхти)	м. Маріуполь	травень- червень	ДОЦТТДЮ
10	Обласний етап Всеукраїнських відкритих заходів учнівської молоді (юніори) з судномодельного спорту («NS» – моделі до 600 мм)	м. Маріуполь	травень- червень	ДОЦТТДЮ
11	Обласний конкурс-змагання робототехніки	м. Слов'янськ	вересень	ДОЦТТДЮ
12	Обласний етап Всеукраїнського конкурсу учнів молодшого шкільного віку з початкового технічного моделювання	м. Слов'янськ	жовтень	ДОЦТТДЮ, СЮТ м. Слов'янськ
13	Обласний конкурс-змагання з інформаційних технологій для дітей та молоді (заочний)	м. Слов'янськ	жовтень	ДОЦТТДЮ
14	Обласний етап Всеукраїнських відкритих заходів учнівської молоді (юніори) з авіамоделного спорту (вільнолітаючі моделі літаків у приміщенні)	м. Слов'янськ	жовтень	ДОЦТТДЮ
15	Обласний етап Всеукраїнського конкурсу робіт юних фото та відео аматорів «Моя Україно!» (заочний)	м. Слов'янськ	жовтень	ДОЦТТДЮ

Участь учнівської молоді і педагогічних працівників в заходах, що проводяться іншими Центрами

№ з/п	Назва заходу	Місце проведення	Строки проведення	Відповідальні за проведення
1	Участь у I етапі Чемпіонату Донецької області зі спортивного орієнтування серед учнівської молоді «DonOrientChamp»	Донецька обл.	лютий	ОЦТК
2	Участь у II та III етапі Чемпіонату Донецької області зі спортивного орієнтування серед учнівської молоді «DonOrientChamp»	Донецька обл.	квітень	ОЦТК
3	Участь у IV етапі Чемпіонату Донецької області зі спортивного орієнтування серед учнівської молоді «DonOrientChamp»	Донецька обл.	травень	ОЦТК
4	Участь у V етапі Чемпіонату Донецької області зі спортивного орієнтування серед учнівської молоді «DonOrientChamp»	Донецька обл.	вересень	ОЦТК
5	Участь у VI фінальному етапі Чемпіонату Донецької області зі спортивного орієнтування серед учнівської молоді «DonOrientChamp»	Донецька обл.	жовтень	ОЦТК

Участь учнівської молоді і педагогічних працівників у Міжнародних і Всеукраїнських заходах з науково-технічного напрямку позашкільної освіти

№ з/п	Заходи	Місце проведення	Термін проведення	Відповідальна організація
березень				
1	Всеукраїнські заходи учнівської молоді з радіоелектронного конструювання	м. Рівне	березень	Український державний центр позашкільної освіти спільно з Рівненським обласним центром науково-технічної творчості учнівської молоді
2	Семінар-практикум завідувачів методичних, науково-методичних відділів обласних закладів позашкільної освіти	м. Київ	березень-квітень	Український державний центр позашкільної освіти спільно з Державна наукова установа «Інститут модернізації змісту освіти», Національний педагогічний університет ім. М.П. Драгоманова
квітень				
3	Всеукраїнські відкриті заходи учнівської молоді (юніори) з ракетомодельного спорту та юних ракетомоделістів (юнаки) (IV ранг)	м. Дніпро, Чернігівська обл.	квітень-травень	Український державний центр позашкільної освіти спільно з Дніпропетровським обласний центром науково-технічної творчості та інформаційних технологій учнівської молоді, Чернігівським обласним центром науково-технічної творчості учнівської молоді
4	Всеукраїнські відкриті змагання учнівської молоді (молодші юнаки, старші юнаки) зі спортивної радіопеленгації (IV ранг)	м. Луцьк	квітень	Український державний центр позашкільної освіти спільно з Центром науково-технічної творчості учнівської молоді Волинської облдержадміністрації

5	Всеукраїнський конкурс учнів молодшого шкільного віку з початкового технічного моделювання	Івано-Франківська обл., Хмельницька обл.	квітень	Український державний центр позашкільної освіти спільно з Івано-Франківським обласним державним центром науково-технічної творчості учнівської молоді, Хмельницьким обласним центром науково-технічної творчості учнівської молоді
6	Всеукраїнські відкриті заходи учнівської молоді з повітряних зміїв	Миколаївська обл.	квітень-травень	Український державний центр позашкільної освіти спільно з Миколаївським обласним центром науково-технічної творчості учнівської молоді
7	Семінар-практикум суддів судномодельного напрямку («М»-швидкісні радіокеровані) (під час проведення змагань)	м. Полтава	квітень-травень	Український державний центр позашкільної освіти спільно з ГО «Федерація судномоделізму і судномодельного спорту України»
травень				
8	Всеукраїнська виставка-конкурс науково-технічної творчості учнівської молоді «Наш пошук і творчість – тобі Україно!»	м. Київ	травень-червень	Український державний центр позашкільної освіти
9	Всеукраїнські відкриті заходи учнівської молоді (юніори) з судномодельного спорту («NS»– моделі до 600 мм) (IV ранг)	м. Київ, Київська обл., м. Коростишів Житомирська обл.	травень-серпень	Український державний центр позашкільної освіти спільно з Федерацією судномоделізму і судномодельного спорту України, Генеральним штабом Збройних Сил України
10	Семінар-практикум суддів судномодельного напрямку («NS»– моделі до 600 мм) (під час проведення змагань)	м. Київ, Житомирська обл.	травень-липень	Український державний центр позашкільної освіти спільно з ГО «Федерація судномоделізму і судномодельного спорту України»

11	Всеукраїнська виставка-конкурс декоративно-ужиткового і образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край»	м. Київ	травень	Український державний центр позашкільної освіти
червень				
12	Всеукраїнські відкриті заходи учнівської молоді (юніори) з судномодельного спорту («S»-радіокеровані яхти) (IV ранг)	м. Черкаси	червень-серпень	Український державний центр позашкільної освіти спільно з Черкаським обласним центром науково-технічної творчості учнівської молоді, Центром дитячої та юнацької творчості м. Черкаси, Генеральним штабом Збройних Сил України
вересень				
13	Всеукраїнські відкриті заходи учнівської молоді (молодші юнаки, старші юнаки) зі спортивної радіопеленгації (IV ранг)	м. Київ	вересень	Український державний центр позашкільної освіти спільно з ГО «Ліга радіоаматорів України»
14	Всеукраїнський фестиваль технічної творчості «INTERPIPE TECH FEST»	м. Дніпро	вересень-жовтень	Український державний центр позашкільної освіти спільно з Компанією «Интерпайп»
жовтень				
15	Всеукраїнська виставка-конкурс із історико-технічного стендового моделювання	м. Хмельницький	жовтень-грудень	Український державний центр позашкільної освіти спільно з Хмельницьким обласним центром науково-технічної творчості учнівської молоді
16	Семінар-практикум для голів обласних методичних об'єднань, гуртків авіамодельного,	м. Київ	жовтень-листопад	Український державний центр позашкільної освіти спільно з ГО «Федерація авіамодельного спорту України», ГО «Федерація

	автомодельного, ракетомодельного, судномодельного, радіоспортивного напрямків, радіоелектронного конструювання та картингу			судномоделізму і судномодельного спорту України», ГО «Ліга радіоаматорів України», ВГО «Федерація ракетомодельного спорту України», Федерація картингу України, ГО «Товариство сприяння обороні України»
листопад				
17	Всеукраїнський конкурс робіт юних фото та відео аматорів «Моя Україно!»(заочний)	м. Київ	листопад	Український державний центр позашкільної освіти
Протягом року				
18	Участь учнівської, студентської молоді та педагогічних працівників у змаганнях, семінарах, конференціях, виставках, фестивалях тощо за запрошенням інших центрів науково-технічного профілю, федерацій, організацій, закладів	м. Київ	протягом року	за запрошенням

Заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників навчальних закладів області та участь у обласних семінарах (науково-технічний напрям)

№ з/п	Заходи	Термін проведення	Місце проведення
лютий			
1	Обласний семінар для керівників гуртків інформаційно-технічного профілю та цифрової фотографії	лютий	Донецький обласний центр технічної творчості дітей та юнацтва, м. Слов'янськ
червень			
2	Обласний семінар-практикум для директорів міських та районних закладів позашкільної освіти науково-технічного напрямку (південна та північна зона) (під час проведення змагань)	червень	Станція Юних Техніків Відділу освіти Добропільської міської ради м. Добропілля КЗ «Міський Центр науково-технічної творчості учнівської молоді м. Маріуполя», м. Маріуполь
жовтень			
3	Обласний семінар для керівників гуртків ракетомодельовання, авіамоделювання та конструювання повітряних зміїв	жовтень	Донецький обласний центр технічної творчості дітей та юнацтва, м. Слов'янськ
4	Обласний семінар-практикум для керівників гуртків «Початкове технічне моделювання», «Технічний дизайн», «Паперопластика», «Орігамі»	жовтень	Бахмутський міський Центр технічної творчості дітей та юнацтва
листопад			
5	Обласний семінар-практикум для керівників	листопад	Станція юних техніків управління освіти

	гуртків «Виготовлення сувенірів», «Моделювання іграшок-сувенірів», «Бісероплетіння»		Краматорської міської ради
6	Обласний семінар для керівників гуртків радіоелектронного конструювання та основ робототехніки	листопад	Донецький обласний центр технічної творчості дітей та юнацтва, м. Слов'янськ
грудень			
7	Обласний семінар-практикум для керівників гуртків «Гончарство», «Різьблення по дереву» та образотворчого профілю	грудень	Донецький обласний центр технічної творчості дітей та юнацтва, м. Слов'янськ
8	Обласний семінар-практикум для методистів закладів позашкільної освіти науково-технічного напрямку міст та районів області (південна та північна зона)	грудень	Донецький обласний центр технічної творчості дітей та юнацтва, м. Слов'янськ, КЗ «Міський Центр науково-технічної творчості учнівської молоді м. Маріуполя»

Участь педагогічних працівників ДОЦТТДЮ у короткотермінових семінарах, нарадах, навчаннях

Мета: відвідування міських (районних) центрів технічної творчості (станцій юних техніків) області, моніторинг та координація роботи закладів позашкільної освіти науково-технічного напрямку, надання методичної допомоги.

№ з/п	ПНЗ міст та районів області	Термін	Адреса	Відповідальні
1	Станція юних техніків управління освіти Краматорської міської ради	лютий	м. Краматорськ	директор, заст. директора, методисти
2	Районний позашкільний заклад «Волноваська	березень	м. Волноваха	директор,

	станція юних техніків»			заст. директора, методисти
3	Позашкільний навчальний заклад Станція юних техніків Дружківської міської ради	березень	м. Дружківка	директор, заст. директора, методисти
4	Станція юних техніків Костянтинівської міської ради	лютий	м. Костянтинівка	директор, заст. директора, методисти
5	Станція Юних Техніків Добропільської міської ради	квітень	м. Добропілля	директор, заст. директора, методисти
6	Комунальний заклад «Станція юних техніків м. Слов'янськ»	травень	м. Слов'янськ	.директор, заст. директора, методисти
7	Позашкільний навчальний заклад «Станція юних техніків відділу освіти Покровської міської ради	квітень- травень	м. Покровськ	директор, заст. директора, методисти
8	Комунальний заклад «Міський Центр науково-технічної творчості учнівської молоді м. Маріуполя	грудень	м. Маріуполь	директор, заст. директора, методисти
9	Станція юних техніків військово-цивільної адміністрації міста Торцеьк Донецької області	жовтень	м. Торцеьк	директор, заст. директора, методисти
10	Бахмутський міський Центр технічної творчості дітей та юнацтва	грудень	м. Бахмут	директор, заст. директора, методисти

Виховні заходи

№ з/п	Заходи	Терміни проведення	Місце проведення	Учасники	Відповідальні
1	«День Соборності України»; Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту; Майстер-клас «Різдвяний сувенір»	січень	ДОЦТТДЮ	вихованці Центру	керівники гуртків ДОЦТТДЮ, культурний організатор
2	Стрітення Господнє; Виховний захід до Дня Героїв Небесної Сотні; День Св. Валентина	лютий	ДОЦТТДЮ	вихованці Центру	керівники гуртків ДОЦТТДЮ, культурний організатор
3	Міжнародний жіночий день; «День пам'яті Т.Г. Шевченка»	березень	ДОЦТТДЮ	вихованці Центру	керівники гуртків ДОЦТТДЮ, культурний організатор
4	Всесвітній день здоров'я; День працівників ракетокосмічної галузі України; свято Великодня (майстер-клас «Писанка»); День довкілля	квітень	ДОЦТТДЮ	вихованці Центру	керівники гуртків ДОЦТТДЮ, культурний організатор
5	День Перемоги над нацизмом у Європі та завершення другої світової війни (майстер-клас «Мак пам'яті»); День Матері (майстер-клас «Весняний букет»);	травень	ДОЦТТДЮ	вихованці Центру	керівники гуртків ДОЦТТДЮ, культурний організатор

	День Європи в Україні				
6	Міжнародний День Захисту дітей	червень	ДОЦТТДЮ	вихованці Центру	керівники гуртків ДОЦТТДЮ, культурний організатор
7	День Державного Прапора України (майстер-клас («Калинова Україна»); День Незалежності України	серпень	ДОЦТТДЮ	вихованці Центру	керівники гуртків ДОЦТТДЮ, культурний організатор
8	День відкритих дверей	вересень	ДОЦТТДЮ	вихованці Центру	керівники гуртків ДОЦТТДЮ, культурний організатор
9	День працівника освіти; День захисника України (майстер-клас «Оберіг воїну своїми руками»)	жовтень	ДОЦТТДЮ	вихованці Центру	керівники гуртків ДОЦТТДЮ, культурний організатор
10	День української писемності та мови; День гідності і Свободи	листопад	ДОЦТТДЮ	вихованці Центру	керівники гуртків ДОЦТТДЮ, культурний організатор
11	День Збройних сил України; День Святого Миколая (майстер-клас до Дня Св. Миколая); Міжнародний день людей з обмеженими можливостями; Міжнародний день прав людини	грудень	ДОЦТТДЮ	вихованці Центру	керівники гуртків ДОЦТТДЮ, культурний організатор
12	Проведення акцій: «Допомога птахам»;	протягом року	ДОЦТТДЮ	вихованці Центру	керівники гуртків ДОЦТТДЮ,

	«Чисте довкілля»; «Увага! Діти на дорозі»; «Знай свої права»; «Ми – за здоровий спосіб життя» тощо				культурорганізатор
13	Ігри, змагання, конкурси, майстер-класи	протягом року	ДОЦТТДЮ	вихованці Центру	керівники гуртків ДОЦТТДЮ, культурорганізатор

4.2. Робота з національно-патріотичного виховання

№ з/п	Зміст	Термін проведення	Відповідальні
1	Участь педагогічних працівників в обласних та Всеукраїнських тренінгах, семінарах, науково-практичних конференціях з національно-патріотичного виховання молоді	протягом року	заст. директора з НВР, зав. відділу організаційно-масової роботи
2	Публікації у збірниках науково-практичних конференцій, періодичних виданнях статей щодо формування національної свідомості у дітей	протягом року	заст. директора з НВР, зав. відділу організаційно-масової роботи
3	Вивчення обрядів та традицій українського народу	протягом року	культурорганізатор, керівники гуртків
4	Проведення святкових заходів до Дня захисника України	протягом року	культурорганізатор, керівники гуртків
5	Забезпечення виконання заходів щодо впровадження «Концепції національно-патріотичного виховання молоді у навчальних	протягом року	завідувачі відділів, культурорганізатор, керівники гуртків

	закладах»		
6	Забезпечення виконання заходів щодо відзначення пам'ятних дат 2019 року	жовтень	керівники гуртків, культурорганізатор
7	Проведення майстер-класів до Дня Незалежності України, дня Св. Миколая, дня Великодня, Дня захисника України, дня Перемоги над нацизмом	протягом року	культурорганізатор, керівники гуртків
8	Вивчення історико-культурної спадщини українського народу та природного різноманіття рідного краю	протягом року	культурорганізатор, керівники гуртків

Заходи з реалізації Програми національно-патріотичного виховання дітей та молоді у Донецькій області

№ з/п	Найменування заходу, спрямованого на досягнення очікуваного результату	У межах якого проекту	Строки виконання	Відповідальні за виконання
1	Обласний етап Всеукраїнської виставки-конкурсу науково-технічної творчості «Наш пошук і творчість – тобі, Україно!»	«З любов'ю у серці, з вірою в душі»	квітень	заст. директора з НВР, культурорганізатор, завідувач відділу спортивно-технічної роботи
2	Обласний етап Всеукраїнської виставки-конкурсу декоративно-ужиткового і образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край!»	«Відповідальна особистість – міцна держава»	лютий	заст. директора з НВР, завідувач відділу початкового технічного моделювання та декоративно-ужиткової творчості, керівники гуртків
3	Проведення майстер-класів: «Різдвяний сувенір», «Писанка», «Оберіг воїну	«З любов'ю у серці, з вірою в душі»	протягом року	заст. директора з НВР, культурорганізатор, завідувач

	своїми руками», «Мак пам'яті», «Калинова Україна», «Весняний букет», «До Дня Святого Миколая»			відділу організаційно-масової роботи, керівники гуртків
4	Обласний етап Всеукраїнського конкурсу робіт юних фото та відео аматорів «Моя Україно!» (заочний)	«З любов'ю у серці, з вірою в душі»	жовтень	заст. директора з НВР, завідувач відділу початкового технічного моделювання та декоративно-ужиткової творчості, керівники гуртків

4.3. Робота з обдарованими дітьми

Мета:

- забезпечення умов для інтелектуального, соціального, морального і фізичного розвитку вихованців;
- створення сприятливого середовища для навчання, самовираження і самореалізації дитини;
- створення умов для різнобічного розвитку особистості, індивідуалізації та диференціації навчання.

Завдання:

- удосконалення системи виховної роботи, спрямованої на розвиток особистості дитини;
- реалізація у процесі роботи, системного, творчого підходів до організації освітнього процесу у дитячому колективі;
- розвиток особистості шляхом залучення до творчої діяльності;
- забезпечення реалізації права громадян на розвиток та позашкільну освіту;
- виховання у дітей поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина.

Робота з обдарованими і талановитими дітьми та підлітками

№ з/п	Зміст роботи	Очікувані результати	Термін	Відповідальні
1	Узагальнення ефективного педагогічного досвіду педагогів, що працюють з обдарованими дітьми	Поширення ефективного педагогічного досвіду педагогів, які працюють з обдарованими дітьми	протягом року	завідувачі відділів, методисти, керівники гуртків
2	Здійснення виховного процесу відповідно до діючих державних програм, інших нормативних актів, що обумовлюють виховну роботу в навчальному закладі обдарованих дітей	Організація освітнього процесу на основі принципів, державних програм, нормативних актів, що дозволяють виховати соціально-активну, освічену, моральну і фізично здорову особистість	протягом року	методисти, керівники гуртків
3	Створення умов для розкриття, розвитку та реалізації творчих, навчально-дослідницьких здібностей вихованців	Збільшення кількості вихованців та педагогів, які займаються науково-дослідницькою діяльністю	протягом року	методисти, керівники гуртків
4	Виявлення домінуючих здібностей та уподобань кожного вихованця шляхом проведення анкетування, психодіагностики	Поширення ефективного педагогічного досвіду педагогів, які працюють з обдарованими дітьми	протягом року	методисти, керівники гуртків

5	Висвітлення результатів роботи та досягнень вихованців на сайті Центру	Збільшення проценту вихованців, які братимуть участь у конкурсах.	протягом року	методисти, керівники гуртків
6	Забезпечення умов співробітництва з науковими установами, відділами Центрів позашкільної освіти, діяльність яких спрямована на пошук і розвиток обдарованих дітей	Консолідація зусиль навчального закладу, громадських організацій та батьківської громади у роботі з обдарованою молоддю	протягом року	методисти, керівники гуртків
7	Співпраця з та краєзнавчим музеєм, спортивними та громадськими організаціями	Формування життєвих цінностей: до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю, до праці, до мистецтва	протягом року	методисти, керівники гуртків
8	Удосконалення діючої системи виховної роботи, впровадження нових технологій та методик виховання дітей та учнівської молоді	Формування громадської та правової свідомості, почуття власної гідності, творчого мислення, відповідальності, правових норм, естетичних станів, духовного багатства	протягом року	методисти, керівники гуртків

4.4. Організація роботи з питань профілактики злочинності

Основні завдання:

– залучати дітей до відвідування занять гуртків, до участі у міських, обласних конкурсах дитячої творчості, спортивних змаганнях з метою запобігання правопорушень підлітками.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці
1	Заходи щодо запобігання булінгу серед вихованців		
2	Створення оптимальних умов для забезпечення фізичного розвитку особистості, збереження її здоров'я, отримання знань про особливості організму, набуття санітарно-гігієнічних умінь та навичок догляду за власним тілом, підтримання і розвиток його потенціальних можливостей	протягом року	керівники гуртків
3	Створення банку даних дітей пільгових категорій	протягом року	завідувачі відділів
4	Організація проведення святкових заходів для вихованців	протягом року	культорганізатор, керівники гуртків
5	Проведення зустрічей з військовослужбовцями	протягом року	культорганізатор, керівники гуртків
6	Попередження правопорушень і злочинів серед неповнолітніх, запобігання дитячій бездоглядності, впливу алкоголю, тютюнопаління та наркоманії	протягом року	культорганізатор, керівники гуртків
7	Забезпечення ефективності профілактики девіантної поведінки дітей та учнівської молоді, спрямовання виховного процесу на попередження та подолання	протягом року	культорганізатор, керівники гуртків

	шкідливих звичок, профілактика ВІЛ/СНІДу серед підлітків		
8	Залучати дітей пільгових категорій та девіантної поведінки в гуртки	протягом року	культурний організатор, керівники гуртків

Робота з батьками

Основні напрямки роботи з батьками:

- ознайомлення з умовами життя сім'ї, з'ясування її психологічного клімату, особливостей поведінки дитини в сім'ї;
- залучення батьків до організації позашкільної роботи;
- залучення батьків до участі у масових заходах.

№ з/п	Зміст роботи	Терміни проведення	Відповідальний	Форма узагальнення
1	Залучення батьків до участі у виховних заходах	протягом року	директор, керівники гуртків	бесіда
2	Проведення відкритих занять, виставок, змагань за участю батьків	протягом року	культурний організатор, керівники гуртків	звіт
3	Організація дозвілєвої діяльності	протягом року	культурний організатор	сценарії заходів
4	Індивідуальні бесіди з батьками	протягом року	директор, культурний організатор	
5	Залучати батьків до зміцнення матеріально-технічної бази закладу	протягом року	керівники гуртків	
6	Проведення батьківських зборів	вересень травень	заст. директора з НВР керівники гуртків	протокол

5. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

5.1. Організаційні питання

№ з/п	Заходи	Термін проведення	Відповідальні
1	Складання планів роботи – методистів – завідувачів відділами – заступників директора	грудень	заст. директора з НВР, методисти, зав. відділів
2	Організація проведення педагогічних рад	згідно плану	директор, заст. директора з НВР
3	Організація проведення нарад при директорові	щомісяця	директор
4	Організація та проведення методичних рад	щоквартально	заст. директора з НВР
5	Організація та проведення методичних об'єднань керівників гуртків декоративно-ужиткової творчості	згідно плану	завідувач відділу початкового технічного моделювання та декоративно-ужиткової творчості
6	Організація та проведення методичних об'єднань керівників гуртків спортивно-технічного відділу	згідно плану	завідувач відділом спортивно-технічної роботи
7	Складання звітів: – про підсумки проведення заходів; – про діяльність структурних підрозділів; – за навчальний рік; – за календарний рік.	щоразу після проведення травень, грудень	заст. директора з НВР, завідувачі відділами, методисти
8	Складання графіку відпусток	до 5 січня	заст. директора з НВР

9	Організація та проведення первинних інструктажів співробітників ДОЦТТДЮ з охорони труда, протипожежної безпеки	січень, вересень	заст. директора з НВР та АГЧ
10	Програмно-методичне забезпечення освітнього процесу	вересень	методисти, заст. директора з НВР
11	Організація роботи з атестації та підвищення кваліфікації педагогічних працівників	за окремим планом	заст. директора з НВР, атестаційна комісія
12	Проведення консультацій з питань тематичного планування, форм діагностування та методики побудови заняття з урахуванням сучасних вимог	протягом року	заст. директора з НВР, методисти
13	Поповнення сайту Закладу	протягом року	заст. директора з НВР, методисти, керівники гуртків
14	Розробка та видання методичної продукції	протягом року	заст. директора з НВР, методисти
15	Складання плану організаційно-масових заходів на 2020 рік	до 1 січня	завідувачі відділів
16	Складання планів роботи на 2020 рік: – індивідуальні методистів – індивідуальні завідувачів відділами, – індивідуальні заступників директора – індивідуальні керівників гуртків	до 30 листопада до 30 листопада до 30 листопада до 30 листопада	заст. директора з НВР директор
17	Складання річного Плану роботи на 2020 р.	до 01 жовтня	заст. директора з НВР
18	Комплектування гуртків на 2019-2020 на навчальний рік	до 15 вересня	керівники гуртків, завідувачі відділів
19	Складання: – тарифікаційного списку педагогічних працівників; – навчального плану;	до 1 вересня до 15 вересня	заст. директора з НВР, заст. директора з НВР,

	– графіку роботи адміністративного та технічного персоналу; – календарно-тематичного плану роботи гуртків; – розкладу занять гуртків	до 15 вересня до 15 вересня до 15 вересня	завідувачі відділів керівники гуртків заст. директора з НВР
20	Організація роботи Закладу під час літніх канікул	червень	заст. директора з НВР, організаційно-масовий відділ
21	Затвердження нового складу атестаційної комісії	до 01 жовтня	директор
22	Організація участі вихованців в обласних, Всеукраїнських та Міжнародних заходах	протягом року	завідувачі відділів, заст. директора з НВР
23	Організація проведення конференцій, екскурсій тощо	протягом року	керівники гуртків, заст. директора з НВР
24	Організація участі в обласних, Всеукраїнських заходах для педагогічних працівників	протягом року	заст. директора з НВР

5.2. Засідання педагогічних рад на 2019 рік

№ з/г	Порядок денний засідання	Дата засідання	Відповідальний
1	Тема: «Особистісний розвиток вихованців на всіх сходах освітнього процесу» 1. «Підвищення ефективності занять гуртка за рахунок упровадження особистісно орієнтовного спрямування дидактичних, методичних технологій . 2. Позашкільна діяльність, як важливий фактор найповнішого розкриття здібностей вихованців та	березень	заст. директора з НВР

	розв'язання різноманітних освітніх проблем. 3. Про презентацію творчих проєктів педагогів, які атестуються 4. Різне.		
2	Тема: «Моніторинг якості реалізації педагогами навчальних програм» 1. Про аналіз освітнього процесу за 2019 – 2020 н.р. 2. Подолання інертності та консерватизму педагогічного мислення, розвиток творчого потенціалу педагога. 3. Про організацію роботи педагогічного колективу у літній період. 4. Узгодження попереднього педагогічного навантаження. 5. Різне.	травень	директор
3	Тема: «Навчальні програми як інструмент розвитку життєвої компетенції вихованців» 1. Самоосвітня діяльність, як ефективна умова розвитку творчого потенціалу, професійної компетенції педагога. 2. Про вибори секретаря засідання педради. 3. Про затвердження навчального плану роботи ДОЦТТДЮ. 4. Про затвердження навчальних планів та програм гурткової роботи. 5. Про педагогічне навантаження. 6. Різне.	серпень	директор заст. директора з НВР заст. директора з АГЧ
4	Тема: «Підсумки діяльності закладу за 2019 р. та завдання педагогічного колективу щодо підвищення	грудень	директор, заст. директора з НВР,

	<p>якості освітнього процесу в 2020 р.»</p> <ol style="list-style-type: none">1. Про підсумки освітньої діяльності за 2019 рік.2. Про затвердження річного плану роботи на 2020 рік.3. Про організацію заходів щодо святкування Новорічних та Різдвяних свят.4. Партнерство родини та позашкільного закладу освіти у формуванні творчого потенціалу та розвитку обдарованої дитини в сучасних умовах.5. Різне.		культорганізатор
--	---	--	------------------

5.3. План засідань інструктивно-методичних нарад

№ з/п	Порядок денний засідання	Дата засідання	Відповідальний
1	1. Про наслідки контролю ведення журналів гурткової роботи. 2. Аналіз роботи керівників гуртків за I семестр та про організацію роботи у II семестрі. 4. Про графік відпусток. 5. Роздрукування навчального посібника .	січень	заст. директора з НВР, заввідділу організаційно-масової роботи, методисти
2	1. Про хід підготовки до атестації педагогів. 2. Про вивчення стану залучення дітей із соціально-незахищених категорій до гурткової роботи. 3. Аналіз проходження курсової перепідготовки педпрацівниками Центру. 4. Підготовка до проведення обласного етапу Всеукраїнської виставки-конкурсу декоративно-ужиткової творчості та образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край».	лютий	заст. директора з НВР, заввідділу організаційно-масової роботи, методисти
3	1. Про результати атестації педагогів. 2. Методика складання портфоліо педагога. 3. Про вимоги щодо оформлення наслідків самоосвіти педагогічних працівників.	березень	заст. директора з НВР, заввідділу організаційно-масової роботи, методисти

4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про наповнюваність гуртків та виконання вимог до ведення ділової документації керівниками гуртків. 2. Роздрукування навчального посібника. 	квітень	заст. директора з НВР, завідділу організаційно-масової роботи, методисти
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Підготовка до проведення обласних етапів Всеукраїнських виставок. 2. Підведення підсумків участі педагогічних працівників у конкурсах педагогічної майстерності. 3. Про роботу у літній період. 4. Розподіл попереднього педагогічного навантаження. 	травень	заст. директора з НВР, завідділу організаційно-масової роботи, методисти
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про завершення навчального року. 2. Про наслідки перевірки виконання навчальних планів та програм. 3. Про перевірку журналів гурткової роботи. 4. Про організацію та проведення святкових заходів до Дня захисту дітей. 	червень	заст. директора з НВР, завідділу організаційно-масової роботи, методисти
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про планування навчально-виховного процесу на новий навчальний рік. 2. Про організацію календарно-тематичного планування на I семестр 2019/2020 навчального року. 3. Залучення дітей до гурткової роботи. 	серпень	заст. директора з НВР, завідділу організаційно-масової роботи, методисти

8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про затвердження розкладу занять. 2. Складання договорів про співпрацю з керівниками навчальних закладів. 3. Про святкування Дня відкритих дверей. 4. Обговорення питань з охорони праці. 	вересень	директор, заст. директора з АГЧ; культурний організатор, заст. директора з НВР, методисти
9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про організацію атестації педагогічних працівників. 2. Про вивчення стану залучення дітей із соціально-незахищених категорій до гурткової роботи. 3. Про видавничу діяльність педагогів. 	жовтень	заст. директора з НВР, завідділу організаційно-масової роботи, методисти
10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про складання плану заходів з реалізації Програми національно-патріотичного виховання. 2. Про перевірку гурткової документації. 3. Про організацію та проведення Новорічних і Різдвяних свят. 	листопад	заст. директора з НВР, завідділу організаційно-масової роботи, методисти
11	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про складання орієнтовного плану масових заходів на 2020 рік. 2. Про профілактику злочинності та правопорушень серед неповнолітніх. 3. Про дотримання правил пожежної безпеки та техніки безпеки, правил внутрішнього трудового розпорядку. 4. Про роботу навчального закладу на зимових канікулах. 	грудень	заст. директора з НВР, завідділу організаційно-масової роботи, методисти

5.4. Наради при директорові

Дата проведення	Тема	Відповідальний
січень	1. Підсумки роботи колективу в I півріччі 2018 року. 2. Збереження дитячого контингенту в навчальних групах. 3. Підсумки проведення Різдвяно-новорічних свят.	директор
лютий	1. Про хід підготовки до атестації педагогів. 2. Про роботу закладу з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності вихованців.	директор
березень	1. Результати відвідування занять гуртків з метою перевірки наповнюваності груп вихованцями. 2. Підготовка до участі в обласних етапах Всеукраїнських виставок.	директор
квітень	1. Про підготовку звітної документації керівників гуртків на кінець навчального року. 2. Про підсумки проведення атестації.	директор
травень	1. Про завершення навчального року. 2. Про наслідки перевірки виконання навчальних планів та програм. 3. Про перевірку журналів гурткової роботи. 4. Про затвердження списків батьків, вихованців та педагогів на нагородження за наслідками навчального року. 5. Організація роботи в літній період.	директор

червень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про планування освітнього процесу на новий навчальний рік. 2. Завдання господарської частини на літній період. 3. Проведенням ремонтних робіт. 	директор
серпень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про участь у конкурсі огляді підготовки навчальних закладів до нового навчального року. 2. Про огляд кабінетів на предмет наявності інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності. 	директор
вересень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Організація роботи з набору дітей у гуртки. 2. Організацію методичної роботи. 3. Затвердження розкладу занять. 4. Складання угоди про співпрацю з керівниками освітніх закладів. 5. Обговорення питань з охорони праці. 	директор
жовтень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про стан укомплектованості дітей в гуртки. 2. Про проведення інвентаризації матеріальних цінностей. 3. Про підготовку до роботи в осінньо-зимовий період. 4. Дотримання правил внутрішнього розпорядку вихованцями . 5. Організація заходу до професійного свята Дня працівників освіти. 6. Контроль за веденням журналів гурткової роботи. 	директор
листопад	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про дотримання вимог санітарно-гігієнічного режиму. 2. Про проведення роботи з питань попередження дитячого травматизму. 	директор

грудень	1. Підготовка та проведення заходів до Дня Св. Миколая та Різдвяних свят. 2. Контроль за дотриманням правил протипожежної безпеки та безпеки життєдіяльності під час проведення Новорічних та Різдвяних свят. 3. Аналіз ведення журналів гурткової роботи.	директор
---------	--	----------

6. РОБОТА З ПІДВИЩЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОГО, МЕТОДИЧНОГО, ПРОФЕСІЙНОГО ТА ФАХОВОГО РІВНЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Методична робота спрямована на підвищення рівня професійної майстерності керівників гуртків, активізацію педагогічних досліджень, збільшення кількості і покращення якості науково-методичних посібників.

Завдання для організації методичної роботи:

- забезпечення своєчасного вивчення нормативних документів; виконання нормативних вимог до навчання та виховання;
- забезпечення методичної роботи на високому рівні;
- надання допомоги педагогам у розвитку та підвищенні професійної майстерності;
- обговорення питань програми Міністерства освіти та індивідуальних програм, затвердження календарно-тематичних планів;
- розгляд питань організації, керівництва і контролю за якістю освітнього процесу;

- координація освітньої діяльності педагогів та організація їхньої взаємодії в педагогічному процесі; вивчення та впровадження в практику сучасних освітніх технологій навчання, форм і методів роботи на занятті;
- створення умов для безперервного вдосконалення фахової освіти і кваліфікації педагогічних працівників;
- виявлення перспективного педагогічного досвіду та участь у його вивченні, узагальненні та впровадженні;
- створення, апробація та впровадження в практику нових навчальних програм;
- удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу та якісне оволодіння змістом навчальних програм.

6.1. План засідань методичної ради

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний
Січень		
1	I засідання 1. Аналіз методичної роботи за минулий навчальний рік. 2. Методичні рекомендації щодо планування роботи методичних об'єднань. 3. Ознайомлення з нормативними документами про освіту. 4. Про затвердження плану роботи методичної ради, методичного об'єднання на 2019 рік.	заст. директора з НВР, завідувачі відділів
Березень		
2	II засідання: 1. Моніторинг участі педагогічних працівників в конкурсах педагогічної майстерності та друкування в фахових виданнях.	заст. директора з НВР, завідувачі відділів

	<p>2. Про підготовку творчих звітів педагогів, які атестуються.</p> <p>3. Аналіз участі педагогічних працівників у творчих конкурсах педагогічної майстерності.</p> <p>4. Визначення рейтингу роботи закладів позашкільної освіти науково-технічного напрямку.</p>	
Вересень		
3	<p>III засідання:</p> <p>1. Методична робота у 2020 р.</p> <p>2. Про розподіл обов'язків між членами методичної ради.</p> <p>3. Про затвердження плану роботи методичної ради, методичного об'єднання на 2020 рік.</p> <p>4. Обговорення програм роботи гуртків на навчальний рік.</p> <p>5. Про підготовку до проведення педагогічних рад, методичних об'єднань, семінарів щодо вивчення інструктивно-методичних листів, наказів нормативно-правового змісту.</p> <p>6. Про функціонування та наповнювання сайту ДОЦТТДЮ.</p>	<p>заст. директора з НВР, завідувачі відділів, методисти</p>
Листопад		
4	<p>IV засідання:</p> <p>1. Обговорення складання проекту річного плану роботи ДОЦТТДЮ на 2020 рік.</p> <p>2. Обговорення складання орієнтовного плану масових заходів на 2020 рік.</p> <p>3. Планування заходів до Дня Св. Миколая, Новорічно-Різдвяних свят.</p>	<p>директор, заст. директора з НВР, зав відділами, методисти, культурорганізатор</p>

6.2. План засідань методичних об'єднань керівників гуртків відділу початкового технічного моделювання та декоративно-ужиткової творчості

№ з\п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення
1	<p>Перше засідання.</p> <p>1. Вибори секретаря.</p> <p>2. План засідань методичних об'єднань відділу початкового технічного моделювання та декоративно-ужиткової творчості на 2019 рік.</p> <p>3. Методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу у гуртках початкового технічного моделювання та декоративно-ужиткової творчості.</p> <p>4. Планування участі керівників гуртків та вихованців у виставках-конкурсах, конкурсах-змаганнях різних рівнів.</p> <p>5. Обговорення наказу МОН України «Про затвердження плану всеукраїнських і міжнародних організаційно-масових заходів з дітьми та учнівською молоддю на 2019 р.»</p> <p>6. Елементи тренінгу з національно-патріотичного виховання «З Україною в серці».</p> <p>Робота між засіданнями:</p>	січень	завідувач відділу початкового технічного моделювання та декоративно-ужиткової творчості, методисти відділу	протокол

	<p>1. Збір і систематизація матеріалу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - науково-теоретичне вивчення проблеми; - вивчення практичного досвіду роботи керівників гуртків. <p>2. Взаємовідвідування занять.</p> <p>3. Допомога молодим педагогам (закріплення наставників за молодими педагогами).</p>			
2	<p>Друге засідання</p> <p>1. Моніторинг участі педагогічних працівників в конкурсах педагогічної майстерності та друкування в фахових виданнях.</p> <p>2. З досвіду роботи керівника гуртка «Студія образотворчого мистецтва» Бондар Л.А.</p> <p>3. Національне виховання у системі роботи закладу позашкільної освіти.</p> <p>4 Використання потенціалу декоративно-ужиткового мистецтва для реалізації завдань національно-патріотичного виховання.</p> <p>5. По сторінках фахових журналів. Огляд методичних новин.</p> <p>6. Елементи тренінгу з національно-патріотичного виховання «З Україною в серці».</p>	березень	завідувач відділу початкового технічного моделювання та декоративно-ужиткової творчості, методисти відділу, керівники гуртків образотворчого мистецтва та живопису.	протокол

	<p>Робота між засіданнями:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Індивідуальне опрацювання літератури. 2. Взаємовідвідування занять. 3. Збір та систематизація фотоматеріалів, презентацій керівників гуртків початкового технічного моделювання, образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва. 			
3	<p>Третє засідання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз роботи гуртків початкового технічного моделювання, образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва за 2018-2019 н.р. 2. Аналіз результативності методичної роботи за 2018-2019 н.р. 3. Майстер-клас керівника гуртка «Виготовлення сувенірів» Семікоз О.А. 4. З досвіду роботи керівника гуртка «Технічний дизайн» Рожненко О.В. 5. З досвіду роботи керівника гуртка «Різьблення по дереву» Теліуса В.І. 6. Елементи тренінгу з національно-патріотичного виховання «З Україною в серці». <p>Робота між засіданнями:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Індивідуальне опрацювання літератури з 	травень	завідувач відділу початкового технічного моделювання та декоративно-ужиткової творчості, методисти відділу, керівники гуртків початкового технічного моделювання	протокол

	<p>проблеми</p> <p>2. Індивідуальні напрацювання педпрацівниками інтерактивних форм і методів роботи з гуртківцями з проблеми «Виховання національної самосвідомості особистості в колективі».</p> <p>3. Збір та систематизація фотоматеріалів, презентацій керівників гуртків початкового технічного моделювання та декоративно-ужиткової творчості.</p> <p>4. Взаємовідвідування гурткових занять.</p>			
4	<p>Четверте засідання</p> <p>1. Ознайомлення з нормативними документами, якими керуються педпрацівники закладів позашкільної освіти України.</p> <p>2. Права та обов'язки педагога і вихованця закладу позашкільної освіти.</p> <p>3. Про набір вихованців у гуртки відділу початкового технічного моделювання та декоративно-ужиткової творчості.</p> <p>4. Місячник «Правила дорожнього руху».</p> <p>5. Методичні рекомендації керівникам гуртків щодо проведення батьківських зборів.</p> <p>6. Елементи тренінгу з національно-патріотичного</p>	вересень	<p>завідувач відділу початкового технічного моделювання та декоративно-ужиткової творчості, методисти відділу,</p> <p>керівники гуртків початкового технічного моделювання, технічного дизайну</p>	протокол

	<p>виховання «З Україною в серці».</p> <p>Робота між засіданнями:</p> <p>1. Надання консультацій молодим педагогам.</p> <p>2. Застосування у практику досвіду роботи передових педагогів.</p> <p>3 Збір та систематизація фотоматеріалів, презентацій керівників гуртків початкового технічного моделювання та декоративно-ужиткової творчості.</p> <p>4. Взаємовідвідування гурткових занять.</p>			
5	<p>П'яте засідання</p> <p>1. Впровадження освітніх інноваційних технологій та їх вплив на підвищення якості навчально-виховного процесу.</p> <p>2. Методичні рекомендації щодо участі в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу майстерності педагогічних працівників позашкільних навчальних закладів "Джерело творчості".</p> <p>3. З досвіду роботи керівника гуртка «Початкове технічне моделювання» Любим В.В.</p> <p>4. Майстер-клас керівника гуртка «Гончарство» Ротаря І.О.</p> <p>5. Ознайомлення з графіком проведення атестації</p>	листопад	<p>завідувач відділу початкового технічного моделювання та декоративно-ужиткової творчості, методисти відділу,</p> <p>керівники гуртків початкового технічного моделювання, технічного дизайну</p>	протокол

	<p>педагогічних працівників Центру.</p> <p>6 Елементи тренінгу з національно-патріотичного виховання «З Україною в серці».</p> <p>Робота між засіданнями:</p> <p>1. Застосування у практику досвіду роботи передових педагогів.</p> <p>2 Збір та систематизація фотоматеріалів, презентацій керівників гуртків початкового технічного моделювання та декоративно-ужиткової творчості.</p> <p>3. Взаємовідвідування гурткових занять.</p>			
--	---	--	--	--

6.3. План засідань методичних об'єднань керівників гуртків спортивно-технічного відділу

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	<p>Перше засідання:</p> <p>1. Підвищення педагогічної майстерності керівника гуртка, як важлива умова забезпечення ефективності функціонування виховної системи навчального закладу.</p> <p>2. Підготовка до атестації педагогічних працівників.</p> <p>3. Підготовка вихованців гуртків спортивно-технічного напрямку до участі у обласних та Всеукраїнських змаганнях.</p> <p>4. Заходи по запобіганню травматизму серед вихованців гуртків</p>	січень	завідувач відділу спортивно-технічної роботи, методисти відділу

	<p>спортивно-технічного напрямку.</p> <p>5. Із досвіду роботи керівника гуртка «Судномодельювання» Стрілецького В.О.</p> <p>Робота між засіданнями:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Допомога молодим педагогам: – вивчення практичного досвіду. 2. Індивідуальні напрацювання членами творчої групи інтерактивних форм і методів роботи з гуртківцями з даної проблеми. 3. Взаємовідвідування занять. 		
2	<p>Друге засідання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обговорення загальної мети та нововведень нового закону «Про освіту». 2. Обговорення проблеми «Використання інформаційно-комунікаційних технологій у формуванні ціннісних компетентностей особистості». 3. Основні вимоги до підготовки експонатів вихованців та документації до участі в обласному та Всеукраїнському етапі виставки «Наш пошук і творчість – тобі Україно!». 4. Із досвіду керівника гуртка радіоелектронного конструювання Іванова А.Ю. <p>Робота між засіданнями:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Взаємовідвідування занять. 2. Перегляд та відбір конкурсних робіт. 3. Збір та систематизація фотоматеріалів, презентацій керівників гуртків спортивно-технічного напрямку роботи. 	березень	завідувач відділу спортивно-технічної роботи, методисти відділу

3	<p>Третє засідання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз діяльності: керівників гуртків спортивно-технічного напрямку роботи в I півріччі. 2. Підготовка до участі у Всеукраїнських змаганнях з повітряних зміїв (керівники гуртків Любим Л.В., Павлова О.С.). 3. Із досвіду роботи керівника гуртка ракетомодельовання та авіамодельовання Гагаріна В.В. 4. Методи розвитку творчих здібностей вихованців у процесі використання інноваційних технологій на заняттях гуртка. <p>Робота між засіданнями:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Підготовка гуртківців до обласних та Всеукраїнських змагань. 2. Взаємовідвідування занять. 3. Збір та систематизація фотоматеріалів, презентацій керівників гуртків спортивно-технічного напрямку роботи. 	травень	завідувач відділу спортивно-технічної роботи, методисти відділу
4	<p>Четверте засідання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Організація діяльності керівника гуртка позашкільного закладу, набір учнів у гуртки спортивно-технічного напрямку. 2. Пропозиції щодо проблеми залучення вихованців у гуртки технічного напрямку. 3. Концептуальні підходи до підготовки гурткових занять науково-технічного напрямку позашкільної освіти. 	вересень	завідувач відділу спортивно-технічної роботи, методисти відділу
5	<p>П'яте засідання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Розвиток та реалізація творчих здібностей дитини засобами опанування основ технічної творчості. 2. Інтерактивні технології – технології співпраці. 3. Загальні вимоги до організації та проведення майстер-класу у 	листопад	завідувач відділу спортивно-технічної роботи, методисти відділу

	закладі позашкільної освіти. 4. Підсумки роботи методичного об'єднання керівників гуртків спортивно-технічного відділу.		
--	--	--	--

6.4. Атестація педагогічних працівників

Атестація педагогічних працівників проводиться відповідно до Закону України «Про освіту» (ст. 50), Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 р. № 930, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2010 р. за №1255/18550, наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту від 20.12.2011 №1473 «Про затвердження Змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників».

6.5. План заходів з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Внесення коректив до перспективного плану проходження атестації та підвищення кваліфікації педагогічними працівниками (за потребою)	вересень	атестаційна комісія	
2	Ознайомлення педагогічних працівників з нормативно-правовими актами з питань атестації педагогічних працівників	вересень	атестаційна комісія	
3	Видання наказу про створення атестаційної комісії та затвердження її складу	до 20 вересня	директор	

4	Подання до атестаційної комісії списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням результатів попередньої атестації та строків проходження підвищення кваліфікації	до 10 жовтня	директор	
5	Оформлення подань до атестаційної комісії навчального закладу про проведення позачергової атестації педагогічних працівників з метою присвоєння їм кваліфікаційних категорій, педагогічних звань	до 10 жовтня	заст. директора з НВР	
6	Оформлення заяв педагогічних працівників про проходження позачергової атестації, перенесення терміну атестації тощо	до 10 жовтня	атестаційна комісія	
7	Оформлення стенда з питань атестації	жовтень	атестаційна комісія	
8	Розгляд документів, поданих до атестаційної комісії; ухвалення рішення щодо перенесення терміну атестації (якщо є відповідні заяви працівників); затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються, графіка роботи атестаційної комісії; доведення графіка проведення атестації до відома осіб, які атестуються, під підпис	до 20 жовтня	атестаційна комісія	
9	Підготовка матеріалів щодо результативності роботи педагогічних працівників, які атестуються, у міжатестаційний період	листопад	атестаційна комісія	
10	Підготовлення необхідних форм документів для проведення атестації педагогічних працівників	листопад	атестаційна комісія	

	(бланки атестаційних листів установленого зразка, бюлетені для таємного голосування тощо)			
11	Вивчення рівня навчальних досягнень вихованців	з 20 жовтня до 15 березня	атестаційна комісія	
12	Відвідування занять та позаурочних заходів педагогічних працівників, які атестуються	з 20 жовтня до 15 березня за графіком	атестаційна комісія	
13	Подання до атестаційної комісії характеристик діяльності педагогічних працівників у міжатестаційний період	до 1 березня	заст. директора з НВР	
14	Ознайомлення педагогічних працівників з характеристиками їхньої діяльності	не пізніше як за 10 днів до підсумкового засідання атестаційної комісії	атестаційна комісія	
15	Підсумкове засідання атестаційної комісії	25 березня	голова атестаційної комісії	
16	Вручення атестаційних листів педагогічним працівникам, які атестуються, під підпис	не пізніше трьох днів після підсумкового засідання атестаційної комісії	атестаційна комісія	

17	Подання клопотання до атестаційної комісії II рівня про присвоєння певним педагогічним працівникам кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії», педагогічного звання	березень – квітень	голова атестаційної комісії	
18	Видання наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів), педагогічних звань.	протягом п'яти днів після підсумкового засідання атестаційної комісії	директор	
19	Доведення наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів), педагогічних звань до відома педагогічних працівників під підпис та подання наказу в бухгалтерію для нарахування заробітної плати	у триденний строк після видання наказу	атестаційна комісія	
20	Нарада при директорі за підсумками атестації педагогічних працівників	квітень	директор	
21	Оформлення особових справ педагогічних працівників, які атестувалися	травень	атестаційна комісія	
22	Моніторинг атестації педагогічних працівників	травень	атестаційна комісія	

У 2018 році в атестаційну комісію ДОЦТТДЮ було подано 7 заяв на проходження атестації. З них: підтвердження професійної кваліфікації від керівників гуртків, «Виготовлення сувенірів» Семікоз О.А. (підтверджує 10 тарифний розряд), «Радіоелектронне конструювання» Іванова А.Ю. (підтверджує 10 тарифний розряд),

«Авіамоделювання» Гагаріна В.В.(підтверджує 9 тарифний розряд) та 4 заяви на підвищення професійної кваліфікації від керівників гуртків «Виготовлення сувенірів», «Цифрове фото» Горносталь В.П. (підвищення на 11 тарифний розряд), «Технічний дизайн» Рожненко О.В. (підвищення на 11 тарифний розряд), «Моделювання іграшок-сувенірів» Шаповалова О.О. (підвищення на 11 тарифний розряд), «Ракетомоделювання», «Різьблення по дереву» Тарасова І.М. (підвищення на 12 тарифний розряд).

6.6. Організація роботи з молодими педагогами

№з/п	Захід	Дата проведення	Відповідальний
I. Вивчення директивних документів, нормативних та інструктивно-методичних матеріалів Міністерства освіти і науки України			
1	Вивчення нормативно-правової бази: – Закону України «Про освіту»; – Закону України «Про позашкільну освіту»; – Положення про позашкільний заклад системи освіти.	протягом року	заст. директора з НВР, методисти
2	Ознайомлення з основними нормативно-методичними документами діяльності позашкільного навчального закладу.	вересень-жовтень	заст. директора з НВР, методисти
3	Ознайомлення зі Статутом навчального закладу, правилами внутрішньо трудового розпорядку, правилами техніки безпеки.	вересень	заст. директора з НВР, методисти
4	Вивчення нормативних документів з розвитку освіти.	протягом року	заст. директора з НВР, методисти

II. Ознайомлення з формами та методами виховного процесу в закладі щодо формування всебічно розвиненої особистості на основі традицій національного виховання			
1	Продовження практики наставництва з метою надання допомоги молодим педагогам.	протягом року	заст. директора з НВР методисти
2	Відвідування гурткових занять педагога-наставника: – методика організації початку заняття гуртка; – форми та методи роботи з вихованцями; – організація самостійної діяльності вихованців; – диференціація на занятті гуртка; – активізація пізнавальної діяльності вихованців на занятті гуртка.	протягом року	заст. директора з НВР, методисти
III. Поглиблення науково-теоретичної підготовки, методики, поповнення знань молодих педагогів			
1	Ознайомлення молодих педагогів із системою роботи в навчальному закладі: – план роботи закладу на навчальний рік; – традиції навчального закладу; – права та обов'язки педагогів.	серпень – вересень	директор
2	Надання допомоги молодим педагогам в плануванні роботи (навчальні програми, календарне планування), в ознайомленні з вимогами до ведення документації.	протягом року	заст. директора з НВР, методисти
IV. Контрольно-діагностична робота			
1	Визначення рівня професійної підготовки молодих фахівців.	протягом року	заст. директора з НВР

2	Здійснення контролю з метою пошуку найбільш ефективних методів проведення заняття та найраціональніших прийомів роботи педагога.	протягом року	заст. директора з НВР, методисти
3	Здійснення контролю за виконанням педагогами єдиних вимог до вихованців, норм педагогічної етики та принципів особистісно-орієнтованої освіти.	протягом року	заст. директора з НВР, методисти
4	Вивчення результативності методичної роботи з молодими педагогами, реалізації ними рекомендацій та процесу їх адаптації.	квітень	заст. директора з НВР, методисти

7. ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я І ЖИТТЯ ДІТЕЙ, ПЕРСОНАЛУ ЦЕНТРУ. ЗАХОДИ З ТЕХНІКИ БЕЗПЕКИ ТА ОХОРОНИ ПРАЦІ

7.1. Організація роботи з безпеки життєдіяльності та попередження дитячого травматизму

Мета: організація роботи щодо забезпечення здорових і безпечних умов під час освітнього процесу, запобігання травматизму його учасників.

№ з/п	Захід	Термін проведення	Відповідальний	Форма узагальнення
1	Проведення інструктажу для працівників та вихованців закладу.	один раз на півроку	директор, заст. директора з АГЧ	журнали
2	Організація і проведення огляду кабінетів на предмет наявності інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	січень	директор, заст. директора з АГЧ	

3	Проведення цільового інструктажу з охорони праці перед початком ремонтних робіт.	червень-липень	заст. директора з АГЧ	журнали
4	Організація та проведення вступного інструктажу з охорони праці. Організація та проведення первинного, повторного, позапланового, цільового інструктажів.	серпень	директор	журнали
5	Організація забезпечення закладу первинними засобами пожежогасіння.	серпень	директор, заст. директора з АГЧ	журнали
6	Випробування системи опалення.	серпень	директор, заст. директора з АГЧ	
7	Складання та затвердження актів: – прийняття та готовності закладу до нового навчального року.	серпень	директор	акт
8	Контроль підготовки закладу до роботи в осінньо-зимовий період.	вересень	директор, заст. директора з АГЧ	

7.2. Організація роботи з безпеки життєдіяльності вихованців

№ з/п	Захід	Термін проведення	Відповідальний	Форма узагальнення
1	Розглянути питання дитячого травматизму на засіданнях методичного об'єднання керівників гуртків	протягом року	методисти	протоколи МО
2	Перевірка в журналах гурткової роботи ведення сторінок щодо попередження дитячого травматизму	щомісячно	методисти	нарада при директорові

3	Контроль за веденням журналу реєстрації інструктажів з вихованцями	квітень	директор, заввідділами	нарада при директорові
4	Проведення місячника «Увага! Діти на дорозі!»	вересень	заст. директора з НВР	інформація, нарада при директорові
5	Перевірка ведення «Журналу вступного інструктажу для вихованців»	вересень	методисти	інформація, нарада при директорові
6	Видання наказу про організацію роботи та попередження травматизму вихованців під час проведення Новорічно-Різдвяних свят	грудень	директор	наказ

8. РОЗВИТОК МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

Мета:

- покращання технічного стану закладу, безпечна експлуатація приміщення, забезпечення економії енергоресурсів,
- покращення умов перебування дітей у Закладі.

Завдання:

- створення умов для доступності дітей та учнівської молоді до якісної позашкільної освіти;
- збереження і розвиток мережі закладів позашкільної освіти;
- модернізація матеріально-технічної і навчально-методичної бази;
- збільшення кількості залучених до здобуття позашкільної освіти дітей та учнівської молоді з метою задоволення їх освітніх потреб у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;
- забезпечення санітарно-гігієнічних, інженерно-технологічних вимог, безпечних умов для здобуття освіти життєдіяльності в закладі;
- поліпшення умов експлуатації та утримання орендованого приміщення;
- проведення комплексу енергозберігаючих заходів.

ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ п/п	Зміст роботи	Дата	Відповідальний	Форма узагальнення
1	Провести інвентаризацію майна	систематично	заст. директора з АГЧ	
2	Передплатити періодичну пресу	вересень – грудень	методисти	періодичні видання
3	Забезпечити установу миючими та дезінфікуючими засобами	жовтень	заст. директора з АГЧ	
4	Списання непридатних для використання матеріально-технічних засобів	протягом року	заст. директора з АГЧ	
5	Провести заходи щодо підготовки до осінньо-зимового періоду: – ремонт замків; – утеплення вікон; – повірка тепломережі	жовтень	заст. директора з АГЧ	
6	Провести благоустрій прилеглої території (обрізка та посадка дерев)	березень	заст. директора з АГЧ	
7	Аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу, складання плану заходів щодо виконання необхідних робіт	грудень	заст. директора з АГЧ	план заходів
Забезпечення матеріально-технічної бази				
1	Організація роботи щодо забезпечення Закладу фаховими виданнями, нормативно-	протягом року	директор	

	законодавчими актами з питань охорони праці.			
2	Забезпечення готовності приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів.	до 01.09.2019 р.	директор, заст. директора з НВР заст. директора з АГЧ	акти перевірки
3	Визначення об'єктів, які знаходяться в аварійному стані, складання дефектних актів.	постійно	заст. директора з АГЧ	дефектні акти
4	Перевірка лічильників тепла, холодної води, підготовка актів щодо готовності приладів обліку енергоносіїв, водопостачання.	протягом року	заст. директора з АГЧ	
5	Підготовка планів проведення профілактичного ремонту.	жовтень 2019 р.	заст. директора з АГЧ	
Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічним норм				
1	Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі за критеріями: – природне та штучне освітлення, повітряно-тепловий режим; – водопостачання та каналізація; – вентиляція та опалення; – обладнання основних та підсобних приміщень; – санітарно-гігієнічне виховання.	протягом року	заст. директора з НВР, заст. директора з АГЧ	

Організація роботи з протипожежної безпеки учасників освітнього процесу				
1	Забезпечення Закладу засобами протипожежної безпеки. Видання наказу про відповідальних за пожежну безпеку в закладі.	до 09.2019 р.	заст. директора з АГЧ	інформація, наказ
2	Перевірка складських приміщень на наявність легкозаймистих предметів	протягом року	заст. директора з АГЧ	
3	Інструктажі з пожежної безпеки з працівниками закладу. Ознайомлення керівників гуртків з вимогами пожежної безпеки приміщень при проведенні організаційно-масових заходів.	протягом року	заст. директора з АГЧ	
4	Утримування в робочому стані засобів протипожежного захисту, обладнання та інвентарю.	протягом року	заст. директора з АГЧ	
5	Забезпечення наявності в закладі плану-схеми евакуації.	постійно	заст. директора з АГЧ	план-схема
Зміцнення матеріально-технічної бази				
1	Випробування системи опалювання	до 15.08.2019	директор заст. директора з АГЧ	
2	Робота щодо ефективного та економного споживання	протягом року	заст. директора з АГЧ	

	енергоносіїв, збереження наявних матеріальних цінностей			
3	Аналіз використання енергоносіїв	щомісячно	заст. директора з АГЧ	звіти
4	Підготовка приміщення закладу до роботи в зимовий період	до 10.2019 р.	директор заст. директора з АГЧ	
5	Контроль за використанням бюджетних та позабюджетних коштів	протягом року	директор	звіт
6	Контроль та звітність за використанням благодійних внесків	протягом року	директор	звіт
7	Контроль за оплатою комунальних витрат	до 20 числа щомісяця	директор	
8	Здійснення інвентаризації та списання матеріальних цінностей	відповідно до плану	директор	акти
9	Закупівля медикаментів, миючих засобів, інвентарю	протягом року	заст. директора з АГЧ	
10	Закупівля інвентарю для роботи по благоустрою території	протягом року	заст. директора з АГЧ	
11	Поповнення методичного кабінету періодичними фаховими виданнями	протягом року	заст. директора з АГЧ	

9. КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Мета:

- отримання інформації для педагогічного аналізу;
- надання методичної, практичної допомоги педагогічним працівникам

ВНУТРІШНІЙ КОНТРОЛЬ І КЕРІВНИЦТВО

№ з/п	Захід	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	Контроль за виконанням санітарно-гігієнічних норм	протягом року	директор, заст. директора з АГЧ		
2	Контроль за комплектуванням груп	вересень січень травень	заст. директора по НВР	звіт на нараді при директорі	
3	Контроль за роботою педагогів, які атестуються	жовтень березень	адміністрація		
4	Контроль за рівнем методичної роботи	січень травень	директор	протокол нарад при директорі	
5	Контроль за веденням інструктажів з техніки безпеки серед гуртківців	протягом року	методисти	інструктаж	
6	Контроль щодо відвідування занять гуртків, які працюють на базі шкіл та на базі реабілітаційного центру	протягом року	директор, заст. директора з НВР	відмітка в журналі контролю	
7	Контроль за веденням журналів гурткової роботи	протягом року	директор, заст. директора з НВР, методисти	відмітка в журналі гурткової роботи, наказ	

8	Контроль за виконанням навчальних планів і програм	протягом року	директор заст. директора з НВР		
19	Контроль щодо відвідування гуртківцями занять	протягом року	директор, заст. директора з НВР		
10	Контроль щодо дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку	протягом року	директор	наказ	
11	Контроль за станом техніки безпеки і охорони праці, пожежної безпеки та роботою з попередження травматизму і нещасних випадків з дітьми	протягом року	директор, керівники гуртків	наказ	
12	Контроль за роботою молодих та малодосвідчених педагогів	протягом року	адміністрація		
13	Робота з обдарованими дітьми	протягом року	керівники гуртків, завідувачі відділів	картотека «Обдаровані діти»	
14	Контроль за станом роботи з дітьми із соціально-незахищених категорій	протягом року	заст. директора з НВР	протокол наради при директорі	
15	Контроль та аналіз проведення організаційно-масових заходів	протягом року	директор		

10. ВІДПОВІДАЛЬНІ ЗА ІНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧНУ РОБОТУ У МІСТАХ ТА РАЙОНАХ ОБЛАСТІ

№ з/п	ПІБ, посада	Вид контролю
1	Борисенко І.В. – директор	загальне керівництво
2	Калігаєва О. П. – заст. директора з НВР	загальне керівництво
3	Стрельцова О.О. – зав. відділу початкового технічного моделювання та декоративно-ужиткової творчості	загальне керівництво
4	Рижих Н.О. – завідувач відділу організаційно-масової роботи	загальне керівництво
5	Павлова О.С. – завідувач відділу спортивно-технічної роботи	загальне керівництво
6	Милутинова М.Ф. – методист відділу початкового технічного моделювання та декоративно-ужиткової творчості	ЗОШ-інт. № 1, м. Слов'янськ, СЗОШ-інт. № 42 м. Слов'янськ, педагогічний ліцей м. Слов'янськ, ДОЦТТДЮ.
7	Соломко Г.В. – методист відділу початкового технічного моделювання та декоративно-ужиткової творчості	ДОЦТТДЮ, ЗОШ-інт. № 23, м. Слов'янськ, Степанівська ЗОШ, ЗОШ-інт. № 1 м. Слов'янськ, ЗОШ № 10 м. Слов'янськ
8	Шестопалова В.Ф. – методист відділу спортивно-технічної роботи	ДОЦТТДЮ, м. Бахмут (ЗОШ № 4, Бахмутський ліцей), ЗОШ № 17 м. Слов'янськ, Слов'янська філія бібліотеки №5, ККУ «Центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів»

9	Каданцева О.О. – методист відділу спортивно-технічної роботи	КЗ «МЦНТТУМ м. Маріуполя»
10	Андросова В.М. – методист відділу спортивно-технічної роботи	ЗОШ № 10 м. Слов'янськ, ДОЦТТДЮ, СЮТ м. Краматорськ, Краматорський НВК, ЗОШ с. Хрестище

11. ЦИКЛОГРАМА НАКАЗІВ

Січень

Про перевірку гурткової документації

Квітень

Про підсумки перевірки гуртків

Травень

Про надання чергових тарифних відпусток

Про організацію роботи під час літніх канікул

Про результати тематичної перевірки навчальних досягнень вихованців гуртків

Червень

Про відзначення кращих вихованців ДОЦТТДЮ

Вересень

Про створення тарифікаційної комісії

Про створення атестаційної комісії у 2019/2020 навчальному році

Про встановлення педагогічного навантаження на 2019/2020 навчальний рік

Про затвердження розкладу занять

Про організацію роботи у 2019/2020 навчальному році

Про охорону праці та відповідальних за організацію роботи з техніки безпеки в Закладі та

призначення відповідального за електро та протипожежну безпеку

Про проведення атестації педпрацівників у 2019/2020 навчальному році

Жовтень

Про надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам

Грудень

Про організацію та проведення зимових канікул, Новорічних і Різдвяних свят

Про затвердження розкладу занять на II півріччя

12. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ:

- удосконалення змісту роботи щодо підвищення професійної компетентності педагогів, якості інформаційного, науково-методичного супроводу діяльності Закладу;
- здатність до професійного самовизначення, творчого становлення, патріотизму, любові до України;
- підготовка переможців Конкурсів, Змагань, Виставок різних рівнів.

Покращення навчальних досягнень вихованців:

- набуття досвіду власної творчої діяльності з різних галузей знань, розв'язання творчих завдань, здатності проявляти творчу ініціативу;
- сформованість у вихованців пізнавальної, практичної, творчої і соціальної компетентностей;
- набуття знань, морально-психологічних якостей, способів організації змістовного дозвілля;
- формування різноманітних техніко-технологічних вмінь і навичок, здатності реалізовувати і захищати свої права;
- формування позитивних особистісних якостей (самостійність, наполегливість, працелюбність), ціннісного ставлення до себе та інших, вміння працювати в колективі.