



УКРАЇНА

ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
КЕРІВНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 27.07.2018 № 938/5-18  
м. Краматорськ

Про внесення змін до Статуту  
ДОНЕЦЬКОГО ОБЛАСНОГО ЦЕНТРУ  
ТЕХНІЧНОЇ ТВОРЧОСТІ ДІТЕЙ ТА ЮНАЦТВА

Згідно із законами України «Про місцеві державні адміністрації», «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Положенням про позашкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06 травня 2001 року № 433 (із змінами), Положенням про центр, будинок, клуб науково-технічної творчості учнівської молоді, станцію юних техніків, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2003 року № 238, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 08 травня 2003 року за № 356/7677 (із змінами), рішенням обласної ради від 04 березня 1999 року № 23/5-116 «Про делегування повноважень Донецької обласної ради Донецькій обласній державній адміністрації щодо управління майном області та про затвердження переліку об'єктів спільної власності територіальних громад, що знаходяться в управлінні обласної ради» (із змінами):

Внести зміни до Статуту ДОНЕЦЬКОГО ОБЛАСНОГО ЦЕНТРУ  
ТЕХНІЧНОЇ ТВОРЧОСТІ ДІТЕЙ ТА ЮНАЦТВА, затвердженого  
розпорядженням голови облдержадміністрації від 11 лютого 2015 року № 61,  
затвердивши його у новій редакції (додається)

В.о. голови облдержадміністрації



Вілінський



938/5-18 від 27 07 2018



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
облдержадміністрації,  
11 лютого 2015 року № 61  
(в редакції розпорядження  
голови облдержадміністрації,  
керівника обласної військово-  
цивільної адміністрації  
від 27.07.2018 № 938/5-18)

**СТАТУТ  
ДОНЕЦЬКОГО ОБЛАСНОГО ЦЕНТРУ  
ТЕХНІЧНОЇ ТВОРЧОСТІ ДІТЕЙ ТА ЮНАЦТВА  
(нова редакція)**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ДОНЕЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ТЕХНИЧНОЇ ТВОРЧОСТІ ДІТЕЙ ТА ЮНАЦТВА (далі – Центр) є комунальним профільним закладом позашкільної освіти, заснованим на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст, що знаходиться в управлінні Донецької обласної ради.

1.2. Управління Центром, у межах повноважень, згідно з рішенням обласної ради від 04 березня 1999 року № 23/5-116 «Про делегування повноважень Донецької обласної ради Донецькій обласній державній адміністрації щодо управління майном області та про затвердження переліку об'єктів спільної власності територіальних громад, що знаходяться в управлінні обласної ради» (із змінами), здійснює облдержадміністрація.

Координацію діяльності Центру здійснює Український державний центр позашкільної освіти Міністерства освіти і науки України та департамент освіти і науки облдержадміністрації.

1.3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Положенням про позашкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06 травня 2001 року № 433, Положенням про центр, будинок, клуб науково-технічної творчості учнівської молоді, станцію юних техніків, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2003 року № 238, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 08 травня 2003 року за № 356/7677, іншими законодавчими і нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність закладів освіти, наказами департаменту освіти і науки облдержадміністрації, розпорядженнями голови облдержадміністрації, рішеннями обласної ради, цим Статутом.

1.4. Повне найменування: ДОНЕЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ТЕХНИЧНОЇ ТВОРЧОСТІ ДІТЕЙ ТА ЮНАЦТВА.

Скорочене найменування: ДООЦТТДЮ.

1.5. Місцезнаходження Центру: 84121, Україна, Донецька область, місто Слов'янськ, вулиця Генерала Батюка, будинок 25.

## 2. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

1.1. Головною метою Центру є:

- залучення вихованців до активної діяльності з набуття техніко-технологічних умінь та навичок, організація змістовного дозвілля;
- надання позашкільної освіти в галузі науки і техніки за науково-технічними інтересами та забезпечення навчання і виховання дітей і учнівської та студентської молоді у позаурочний та позанавчальний час;
- вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;

виховання у вихованців почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;

формування здорового способу життя учасників навчально-виховного процесу.

2.2. Головними завданнями Центру є:

реалізація державної політики у сфері позашкільної освіти засобами науково-технічної творчості;

надання методичної допомоги закладам освіти області з питань впровадження форм і методів науково-технічної творчості з учнівською молоддю в практику навчально-виховної діяльності, а також моніторинг діяльності міських та районних центрів технічної творчості Донецької області;

створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення всебічних потреб дітей та юнацтва у позашкільній освіті у сфері наукової, науково-технічної, дослідницько-експериментальної та інших видів діяльності, організація їх оздоровлення, дозвілля і відпочинку;

виявлення, розвиток і підтримка юних талантів і обдарувань, стимулювання творчого самовдосконалення дітей та юнацтва, розвиток дослідницької діяльності вихованців у різних видах технічної творчості;

формування психологічної готовності вихованців до обґрунтованого вибору професій з урахуванням їх здібностей, уподобань, інтересів, створення умов для професійного самовизначення;

формування у дітей та юнацтва національної самосвідомості, активної громадянської позиції, прагнення до здорового способу життя;

задоволення потреб учнівської молоді у професійному самовизначенні відповідно до особистих інтересів і здібностей;

здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи серед учнівської молоді, педагогічної та батьківської громадськості;

просвітницька діяльність.

2.3. Основними напрямками діяльності Центру є:

навчально-виховна робота з науково-технічного, декоративно-ужиткового напрямків, що передбачає залучення вихованців до активної діяльності, оволодіння практичними вміннями та навичками у різних видах технічної творчості, організацію змістовного дозвілля;

організаційно-масова робота в системі освіти серед учнів загальноосвітніх шкіл, шкіл-інтернатів з дітьми-сиротами та інвалідами, спрямована на активізацію дитячої та юнацької творчості, пошук, розвиток та підтримку обдарованих дітей, на забезпечення змістовного дозвілля;

інформаційно-методична робота спрямована на вдосконалення форм та методів позашкільної освіти, активізацію дитячої творчості, забезпечення умов для самовизначення особистості.

2.4. Основні види діяльності:

навчальні заняття в гуртках, майстернях, лабораторіях та інших творчих об'єднаннях дітей, учнівської та студентської молоді;

інформаційно-методична робота у формі семінарів, конференцій, методичних об'єднань, шкіл та осередків передового досвіду, консультацій, методичних рекомендацій серед учнівської молоді, педагогічної та батьківської громадськості;

організація та проведення обласних масових заходів з науково-технічної творчості серед дітей, учнівської та студентської молоді, забезпечення підготовки та участі збірних команд (делегацій) області у заходах Міністерства освіти і науки України у вигляді зборів, змагань, акцій, конкурсів, виставок, ярмарок дитячої творчості тощо;

проведення виховних та спортивно-технічних заходів серед вихованців станцій юних техніків та центрів технічної творчості Донецької області.

### **3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС**

3.1. Центр є юридичною особою публічного права, права та обов'язки якої набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Центр може укладати договори, угоди, контракти, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, виступати позивачем і відповідачем у судових органах.

3.3. Центр веде самостійний баланс, має реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку, штамп, фірмові бланки зі своїм найменуванням та інші реквізити юридичної особи.

3.4. Центр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах, передбачених законодавством України.

3.5. Перевірку діяльності Центру можуть здійснювати органи, уповноважені на це чинним законодавством України у межах наданих їм повноважень.

### **4. СТРУКТУРА ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ЦЕНТРУ**

4.1. Структура та штатний розпис Центру розробляється директором, у межах затверджених видатків на оплату праці, і затверджуються департаментом освіти і науки облдержадміністрації.

4.1.1. У Центрі, у межах затверджених видатків, діють відділи початкового технічного моделювання та декоративно-ужиткової творчості, відділ спортивно-технічної роботи, відділ організаційно-масової роботи.

В залежності від розвитку науки, техніки, виробництва та виходячи із конкретних умов, можуть бути створені й інші відділи, лабораторії та кабінети, необхідні для занять гуртків та інших об'єднань учнів.

Діяльність гуртків та інших творчих груп відбувається за профілями спортивно-технічного, інформаційно-технічного, художньо-естетичного, декоративно-ужиткового та інших.

4.1.2. Для проведення методичної, організаційної, масової, експериментальної та навчально-виховної роботи у відповідності з цим Статутом Центр може мати:

- методичний кабінет;
- кабінет масової роботи (актова зала);
- технічну бібліотеку;
- постійно діючу виставку технічної творчості школярів та учнівської молоді;
- зал для проведення змагань з трасових моделей;
- навчальні кабінети та лабораторії для конструкторської і дослідницької роботи;
- гараж для учбових автомобілів і мотоциклів;
- слюсарно-механічну майстерню тощо.

В залежності від конкретних умов та асигнувань з бюджету і наявності залучених коштів можуть бути створені інші лабораторії, кабінети, майстерні, споруди та об'єкти.

4.2. Центр має право за погодженням із департаментом освіти і науки облдержадміністрації:

- користуватися пільгами, передбаченими законодавством;
- визначати форми і засоби організації навчально-виховного процесу;
- розробляти навчально-виховні програми та навчальні плани Центру;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану, у встановленому порядку розробляти і запроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани, власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів;

здійснювати навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову роботу з учнівською молоддю з різних видів діяльності, що не заборонені чинним законодавством України;

надавати інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам загальноосвітніх, позашкільних та професійно-технічних навчальних закладів та іншим організаціям і установам, дитячим рухам і об'єднанням в організації позашкільної освіти з науко-технічного, декоративно-ужиткового, спортивно-технічного інших напрямків діяльності;

як самостійно, так і разом з іншими установами і організаціями укладати, видавати і розповсюджувати методичні, інформаційні та інші матеріали, навчальні плани і програми дитячих об'єднань, плани і програми фахової підготовки за науково-технічним, декоративно-ужитковим, спортивно-технічним напрямками діяльності кадрів;

вносити пропозиції щодо створення структурних підрозділів, штатного розпису, використовувати різні форми матеріального заохочення в межах затверджених кошторисів у тому числі надбавок і доплат до посадових окладів, порядку і розмірів їх преміювання;

підбирати, приймати та запрошувати на роботу фахівців, у тому числі закордонних, на договірних умовах;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;

розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-технічних і культурних підрозділів;

спрямовувати кошти на благоустрій соціально-побутових об'єктів;

залучати до здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом, додаткових джерел коштів;

вживати заходів щодо матеріально-технічного забезпечення та оснащення навчально-виховного процесу, обладнання приміщень відповідно до державних нормативів і вимог, не заборонених чинним законодавством;

готувати щорічні звіти про надходження та витрачання коштів і матеріальних засобів;

організовувати, проводити та брати участь у міжнародних, всеукраїнських, обласних конкурсах, зльотах, семінарах, конференціях та інших масових заходах з підтримки та розвитку дитячої ініціативи і творчості;

здійснювати іншу діяльність, не заборонену чинним законодавством України та передбачену Статутом Центру.

4.3. Центр у встановленому чинним законодавством України порядку несе відповідальність за:

невиконання функцій, що відносяться до компетенції Центру;

реалізацію в повному обсязі навчально-виховних програм відповідно до навчального плану і розкладу занять;

якість надання освітніх послуг;

відповідність форм, методів і засобів організації навчально-виховного процесу віку, інтересам і потребам вихованців;

життя і здоров'я вихованців і працівників Центру під час навчально-виховного процесу;

порушення прав і свобод вихованців та працівників Центру.

## **5. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ, МЕТОДИЧНОЇ ТА МАСОВОЇ РОБОТИ**

5.1. Центр планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного, річного плану, в якому відображені найголовніші питання його роботи та подальшого розвитку.

Річний план роботи затверджується директором Центру та погоджується з департаментом освіти і науки облдержадміністрації.

5.2. Центр організовує та проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову роботу з вихованцями протягом навчального року в одновікових та різновікових групах за інтересами.

5.3. До Центру можуть зараховуватись вихованці (учні, слухачі) віком від 5 до 18 років.

Прийом вихованців до Центру здійснюється протягом навчального року (у міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за їх бажанням і на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють. Для зарахування вихованців до окремих гуртків, об'єднань («Юні картенгисти», «Юні автомобілісти» тощо) потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у такому гуртку, об'єднанні.

5.4. При прийомі дітей до Центру останній зобов'язаний ознайомити батьків, або осіб, які їх замінюють, із Статутом Центру, навчально-виховною програмою Центру.

5.5. Середня наповнюваність гуртків, груп та інших творчих об'єднань у Центрі становить 10 – 15 вихованців (учнів, слухачів). Наповнюваність груп встановлюється директором Центру залежно від їх профілю, навчальних планів і програм та можливостей організації навчально-виховного і творчого процесів, рівня майстерності вихованців.

5.6. Навчальний рік у Центрі починається 01 вересня. Тривалість навчального року встановлюється Міністерством освіти і науки України.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 01 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання Центру.

5.7. У канікулярні, вихідні та святкові дні Центр працює за окремим планом, затвердженим директором Центру.

У період канікул Центр проводить організаційно-масову роботу з вихованцями, надаючи їм усі наявні можливості для повноцінного дозвілля, відпочинку і оздоровлення, з повним або змінним складом вихованців безпосередньо в Центрі, у таборах, оздоровчо-екскурсійних поїздках, зборах та інших масових заходах.

5.8. Навчально-виховний процес у Центрі здійснюється диференційовано відповідно до віку, індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей, стану здоров'я з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, лекція, індивідуальне заняття, змагання, навчально-тренувальні заняття, практична робота в лабораторіях, виставках, майстернях, на природі, екскурсії, а також з використанням інших форм, передбачених Статутом Центру.

5.9. Зміст діяльності науково-творчих груп визначається навчальними планами і програмами. Керівник груп самостійно обирає обґрунтовані форми, засоби і методи роботи відповідно до навчальної програми (типова, модифікована, експериментальна, авторська).

5.10. Навчання вихованців дитячих та юнацьких об'єднань проводиться за програмами відповідно до рівня навчання.

До першого початкового рівня відносяться гуртки, творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до певних видів і напрямів технічної творчості.



До другого основного рівня відносяться гуртки, творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на розвиток стійких інтересів вихованців, набуття знань, практичних вмій і навичок, задоволення потреби у професійній орієнтації.

До третього вищого рівня відносяться гуртки, творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності гуртка, групи та іншого творчого об'єднання, його чисельний склад, обирається програма.

5.11. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання вихованців та навчання у гуртках, групах або інших творчих об'єднаннях. Залежно від специфіки навчання проводиться від одного місяця до кількох років.

5.12. Індивідуальне та групове навчання у Центрі проводиться відповідно до Положення про порядок організації індивідуальної та групової роботи в позашкільних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11 серпня 2004 року № 651, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 20 серпня 2004 року за № 1036/9635 (із змінами).

З метою виявлення рівня знань, вмій та навичок вихованців, Центр організовує і проводить організаційно-масову роботу з використанням різних організаційних форм роботи: конкурси, виставки, змагання, оздоровчі збори, екскурсії, а також з використанням інших форм, передбачених Статутом Центру.

Центр може залучати до участі в організаційно-масових заходах позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, інші заклади та організації.

5.13. В окремих гуртках, дитячих об'єднаннях проводяться індивідуальні заняття з талановитими та обдарованими дітьми, а також з дітьми, які досягли високої кваліфікації, або заняття з підгрупами, якщо вони передбачені в навчально-виховних програмах.

5.14. Тривалість одного заняття в Центрі визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку, допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців: віком від 5 до 6 років – 30 хвилин; віком від 6 до 7 років – 35 хвилин; понад 8 років – 45 хвилин. При проведенні занять тривалістю більше 1 академічної години в день і в залежності від її характеру через кожні 45 хвилин організовується перерва для відпочинку зі зміною виду діяльності.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи Центру.

5.15. В залежності від організаційних форм роботи заняття можуть тривати від однієї до трьох годин.

5.16. Заняття в дитячих об'єднаннях починаються не раніше 9.00 і закінчуються не пізніше 19.00 години.

5.17. Центр організує роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях загальноосвітніх, позашкільних, професійно-технічних, вищих навчальних закладів, навчально-виробничих комбінатів, організацій, наукових установ, на базі спортивних будівель і стадіонів, будинків культури, бібліотек відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами та на базі Центру.

5.18. Інформаційно-методична робота Центру спрямована на вдосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності дитячих об'єднань з питань науково-технічного напрямку, підготовку методичних рекомендацій, посібників, довідників та інших видів видань.

Центр направляє на курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників навчальних закладів, інших установ та організацій за напрямками позашкільної освіти. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі конференцій, семінарів, методичних об'єднань і за іншими організаційними формами.

Центр має висококваліфіковані кадри, відповідну матеріально-технічну базу.

5.19. У випадках, передбачених законодавством України, Центр має право надавати освітні послуги понад обсяги, визначені навчальними планами і програмами.

5.20. Режим роботи Центру і тривалість робочого часу працівників визначається Колективним договором, Правилами внутрішнього трудового розпорядку та наказами про режим роботи Центру, що видаються щорічно на навчальний рік та на період канікул.

5.21. Керівники гуртків, груп Центру працюють відповідно до режиму роботи та розкладу занять, затвердженого директором.

5.22. Норма годин на одну тарифну ставку керівників гуртків, груп Центру становить 18 навчальних годин на тиждень. Оплата роботи здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження.

5.23. Обсяг педагогічного навантаження керівників гуртків, груп та інших дитячих об'єднань Центру визначається директором згідно з чинним законодавством України і затверджується департаментом освіти і науки обласної адміністрації.

5.24. Перерозподіл або зміна педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється директором Центру у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачаються навчальним планом, а також за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням вимог законодавства України про працю.

5.25. Встановлений на початку навчального року обсяг навчального навантаження (педагогічної роботи) не може бути зменшений протягом навчального року за винятком випадків зменшення кількості годин за навчальними планами і програмами, скорочення кількості вихованців.

У разі скорочення кількості вихованців – групи повинні бути об'єднані або розформовані. Вивільнені в цьому випадку кошти можуть бути використані на відкриття нових творчих об'єднань, гуртків.

При встановленні навчального навантаження на новий навчальний рік педагогічним працівникам, для яких Центр є місцем основної роботи, як правило, зберігається її обсяг та послідовність викладання.

5.26. За результатами навчання Центр може видавати своїм випускникам відповідні документи згідно з Порядком видачі випускникам позашкільних навчальних закладів свідоцтв про позашкільну освіту, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 12 липня 2001 року № 510, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 06 вересня 2001 року за № 788/5979 (із змінами).

## 6. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ ТА ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ЦЕНТРУ

6.1. Учасниками навчально-виховного процесу Центру є: вихованці (учні, слухачі); директор; заступники директора Центру; педагогічні працівники, спеціалісти, які залучені до навчально-виховного процесу; інші спеціалісти; батьки або особи, які їх замінюють; представники вищих навчальних закладів, підприємств, установ, громадських організацій, фондів, асоціацій тощо, які беруть участь у навчально-виховному процесі.

6.2. Статус учасників навчально-виховного процесу, їх права та обов'язки визначаються Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Положенням про позашкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06 травня 2001 року № 433, Положенням про центр, будинок, клуб науково-технічної творчості учнівської молоді, станцію юних техніків, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2003 року № 238, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 08 травня 2003 року за № 356/7677 та цим Статутом.

6.3. Усі учасники навчально-виховного процесу зобов'язані здійснювати свою діяльність на основі поваги до людської гідності, прав і свобод особистості, піклуватися про збереження і розвиток навчально-матеріальної бази Центру, дотримуватися режиму роботи Центру, виконувати вимоги, передбачені цим Статутом і локальними актами.

6.4. Вихованці Центру мають гарантоване державою право на: користування виробничою, науково-технічною, матеріально-технічною базою Центру.

здобуття позашкільної освіти відповідно до особистих здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;

добровільний вибір виду діяльності, зміну її протягом року;

навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях Центру;

безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;  
 участь у різних видах навчально-виховної роботи: конкурсах, оглядах, конференціях, виставках, змаганнях, оздоровчих зборах, екскурсіях та інших масових заходах;

представлення в організаційно-громадському самоврядуванні Центру;  
 вільне вираження поглядів, переконань;  
 захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

6.5. Вихованці Центру зобов'язані:

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;  
 підвищувати свій загальний культурний рівень;  
 дотримуватися морально-етичних норм;  
 брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;  
 бережно ставитися до державного, громадського і особистого майна;  
 дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього трудового розпорядку Центру.

6.6. Трудовий колектив Центру складають усі працівники, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі колективного договору.

Члени трудового колективу зобов'язані виконувати функціональні обов'язки, вимоги чинного законодавства та цього Статуту, Правил внутрішнього трудового розпорядку, берегти майно Центру.

Право укладання колективного договору від імені власника надається директору Центру, а від трудового колективу – уповноваженому ним органу.

6.7. Педагогічні працівники Центру мають право на:

знесення керівництву Центру та органам управління освітою пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву Центру пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців;

підвищення педагогічної кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту, програм, форм навчання, закладів освіти, установ та організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку;

участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів Центру, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу;

визначення в установленому порядку дослідницько-експериментальної, наукової роботи;

вибір педагогічно обгрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями і слухачами, прояв соціально-педагогічної ініціативи;

захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;

соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань.

#### 6.8. Педагогічні працівники Центру зобов'язані:

мати необхідну професійну кваліфікацію, що відповідає вимогам кваліфікаційної характеристики за посадою і отриманої спеціальності, підтверджену документами про освіту;

виконувати навчальні плани та програми;

давати знання, формувати вміння і навички з різних напрямків позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців;

сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців відповідно до їх нахилів та запитів, а також збереженню здоров'я;

визначати мету та конкретні завдання навчання, виховання і розвитку вихованців, обрати адекватні засоби їх реалізації;

здійснювати контроль за дотриманням вихованцями морально-етичних норм поведінки, вимог документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;

дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства, виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;

берегти здоров'я вихованців, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

виховувати повагу до батьків, жінок, старших за віком людей;

сприяти розвитку інтересу до вивчення народних традицій, духовних і культурних надбань народу України;

постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

дотримуватися вимог Статуту Центру, виконувати Правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки;

доброзичливо ставитись до майна Центру;

брати участь у роботі методичних об'єднань та педагогічної ради;

виконувати накази і розпорядження директора Центру.

6.9. Педагогічними працівниками Центру повинні бути особи з високими моральними якостями, які мають педагогічну або іншу фахову освіту, високий рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати покладені на них функції.

6.10. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних працівників здійснюється директором Центру.

6.11. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку Центру, не виконують посадові обов'язки, умови колективного договору або за результатами атестації не

відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства України про працю.

6.12. До педагогічної діяльності не допускаються особи:

які позбавлені права займатися педагогічною діяльністю відповідно до судового рішення, яке набрало законної сили;

що мають не зняту або непогашену судимість за умисні тяжкі та особливо тяжкі злочини.

6.13. Педагогічні працівники Центру підлягають атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 жовтня 2010 року № 930, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2010 року за № 1255/18550 (із змінами).

6.14. Права і обов'язки технічних працівників та допоміжного персонала регулюються чинним законодавством України про працю, цим Статутом та Правилами внутрішнього трудового розпорядку Центру.

6.15. Батьки вихованців або особи, які їх замінюють, мають право:

обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Центру;

звертатися до органів управління освітою, директора Центру з питань виховання та виховання дітей;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Центру;

захистити права і законні інтереси своїх дітей в органах громадського самоврядування Центру та у відповідних державних, судових органах;

брати участь в управлінні Центру у порядку, встановленому чинним законодавством та цим Статутом;

знайомитися з ходом і змістом навчально-виховного процесу;

відвідувати заняття в гуртках, де навчається їх дитина, з дозволу директора Центру і згоди педагога, який проводить заняття;

знайомитися зі Статутом та іншим документами Центру, що регулюють навчально-виховний процес;

отримувати цікаву для них інформацію з усіх питань діяльності Центру;

бути присутнім на засіданнях педагогічної ради і брати участь в обговоренні питань, що стосуються навчання та поведінки їх дитини;

брати участь в організації та проведенні масових заходів.

6.16. Батьки вихованців або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

дотримуватись положень Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Центру;

поважати права працівників Центру.

## 7. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

7.1. Керівництво Центром здійснює директор, яким може бути тільки громадянин України, що має вищу педагогічну освіту і стаж педагогічної

роботи не менше трьох років, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів освіти в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

7.2. Директор Центру призначається на посаду та звільнюється з посади у встановленому законом порядку.

7.3. Директор Центру:

здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового рівня працівників;

організовує навчально-виховний процес;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців;

створює належні умови для здобуття вихованцями Центру позашкільної освіти;

забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

розпоряджується в установленому порядку майном і коштами Центру;

організовує виконання кошторису доходів і видатків Центру, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби України;

встановлює надбавки, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Центру відповідно до законодавства та в межах затвердженого фонду заробітної плати;

представляє Центр та його інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях і несе відповідальність за результати діяльності Центру;

забезпечує додержання прав вихованців на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження обов'язкові для всіх учасників навчально-виховного процесу і контролює їх виконання;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Центру;

дає дозвіл на участь діячів науки, працівників закладів освіти, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;

несе відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в користування та володіння Центру;

несе відповідальність за життя та здоров'я ввірених йому дітей під час навчально-виховного процесу, а також під час проведення масових заходів;

затверджує посадові обов'язки працівників Центру.

7.4. Директору Центру не дозволяється суміщення посади з іншими керівними посадами (крім наукового та науково-методичного керівництва).

7.5. Заступники директора Центру призначаються на посаду та звільняються з посад відповідно до законодавства.

7.6. З метою розвитку та вдосконалення навчально-виховного процесу, професійної діяльності педагогічних працівників у Центрі створюється педагогічна рада – постійно діючий колегіальний орган управління Центру.

Директор Центру є головою педагогічної ради.

7.7. Педагогічна рада:

розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчально-виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи Центру, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Центру, утворення нових гуртків, груп;

визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і кращого передового педагогічного досвіду;

розробляє рекомендації з питань організації навчально-виховного процесу;

захищає права педагогічних працівників на педагогічну ініціативу, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання у навчальному процесі;

порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників тощо.

Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Центру. Кількість засідань педагогічної ради визначається доцільністю, але не може бути менше ніж два рази на рік.

7.8. З метою координації усіх підрозділів методичної служби Центру створюється методична рада, до складу якої входять педагогічні працівники Центру та інші учасники навчально-виховного процесу. Методична рада є колективним дорадчим органом, яка об'єднує на добровільній основі співробітників Центру. Методична рада є дорадчим органом з питань організації методичної роботи Центру.

Керує методичною радою заступник директора з методичної роботи.

7.9. Методична рада:

координує науково-методичну, організаційну та практичну діяльність Центру з питань здобуття вихованцями позашкільної освіти з різних напрямів науково-технічної творчості;

заслуховує повідомлення та пропозиції з питань удосконалення навчально-виховної, організаційно-методичної роботи;

вивчає, узагальнює та поширює кращий педагогічний досвід;

обговорює проекти нових навчальних програм, аналізує пропозиції щодо вдосконалення чинних навчальних програм;

поширює інновації у системі позашкільної освіти тощо.



Методична рада має право:

готувати пропозиції і рекомендувати педагогів для підвищення кваліфікації;

висувати педагогів для участі у тематичних конкурсах.

7.10. Органом громадського самоврядування Центру є загальні збори колективу Центру, які скликаються не рідше ніж один раз на рік. Рішення зборів вважаються правомочними, якщо в роботі бере участь понад 50 % його членів.

Загальні збори:

затверджують основні напрямки вдосконалення діяльності Центру;

ухвалюють колективний договір, Правила внутрішнього трудового розпорядку Центру;

приймають рішення щодо стимулювання праці працівників;

заслуховують звіт директора;

розглядають інші важливі питання навчально-виховного процесу.

7.11. У період між загальними зборами діє рада Центру.

Рада розглядає питання перспектив розвитку Центру, надає допомогу керівництву в реалізації планів, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва Центру.

## **8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЦЕНТРУ**

8.1. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства на основі власного кошторису, який затверджується департаментом освіти і науки облдержадміністрації.

8.2. Майно Центру складають основні фонди (приміщення, обладнання тощо) та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Центру.

Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст, що перебуває в управлінні Донецької обласної ради, і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Центр відповідно до законодавства здійснює володіння, користування та розпорядження майном.

8.3. Джерелами формування майна та кошторису є:

кошти обласного бюджету;

надходження оплати за послуги, що можуть надаватися Центром згідно з законодавством;

благодійні внески, гранти, дарунки;

інші джерела, що не заборонені законодавством України.

8.4. Центр може надавати платні послуги згідно з Переліком платних послуг, що можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми

власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 (із змінами).

8.5. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

8.6. Центр у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності, відповідно до Статуту;

користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;

розвивати власну матеріальну базу, мережу спортивно-оздоровчих профільних таборів, туристичних баз;

виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та цьому Статуту.

8.7. Для проведення навчально-виховної роботи Центру надаються в користування спортивні об'єкти, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на інших умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до чинного законодавства.

8.8. Центр має право передавати в оренду, відчужувати, списувати майно, що перебуває на його балансі, в порядку, встановленому чинним законодавством.

Вилучення (викуп), добровільна відмова від права користування земельною ділянкою, на якій розташований Центр, здійснюється за погодженням в установленому порядку.

8.9. Порядок ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Центрі здійснюється в порядку, визначеному законодавством України.

Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та звітності.

Фінансування Центру може здійснюватись також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

8.10. Центр є неприбутковою організацією. Центру забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), членів Центру, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

## 9. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

Центр підпорядкований і підзвітний засновнику.

## 10. ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

10.1. Центр має право укладати угоди із зарубіжними установами, організаціями та громадськими об'єднаннями про співпрацю, проведення спільних заходів.

10.2. Центр, за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів, має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін, брати участь у міжнародних заходах.

## 11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

11.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом ліквідації чи реорганізації (приєднання, поділу, злиття, перетворення) в порядку, встановленому чинним законодавством України.

Ліквідація чи реорганізація Центру здійснюється:

за рішенням обласної ради;

на підставі рішення господарського суду.

11.2. Ліквідація Центру проводиться ліквідаційною комісією, створеною Донецькою обласною радою або уповноваженим органом, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною судом.

11.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру, виявляє його дебіторів та кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його на затвердження Донецькій обласній раді, вживає заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості.

11.4. У разі ліквідації Центру його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом.

11.5. При реорганізації або ліквідації Центру працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

11.6. При реорганізації або ліквідації Центру вихованцям, які навчалися у ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

11.7. Центр вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення відповідного запису про припинення його діяльності до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

## 12. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

Зміни та доповнення до Статуту вносяться у порядку, встановленому законодавством.


Статут підготовлено департаментом освіти і науки облдержадміністрації спільно з ДОНЕЦЬКИМ ОБЛАСНИМ ЦЕНТРОМ ТЕХНІЧНОЇ ТВОРЧОСТІ ДІТЕЙ ТА ЮНАЦТВА.

Директор департаменту  
освіти і науки облдержадміністрації



Н.В. Оксенчук

Директор ДОНЕЦЬКОГО ОБЛАСНОГО  
ЦЕНТРУ ТЕХНІЧНОЇ ТВОРЧОСТІ  
ДІТЕЙ ТА ЮНАЦТВА



І.В. Борисенко