

**ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ**

**Погоджено:**

Директор департаменту освіти і науки  
Донецької обласної державної  
адміністрації

\_\_\_\_\_ Н.В. Оксенчук  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 р.

**Затверджено:**

рішенням педагогічної ради  
протокол від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 р.  
№ « \_\_\_\_ » Донецького обласного центру  
технічної творчості дітей та юнацтва  
В.о. директора \_\_\_\_\_ І.В. Борисенко

**ПЛАН РОБОТИ  
ДОНЕЦЬКОГО ОБЛАСНОГО ЦЕНТРУ ТЕХНІЧНОЇ ТВОРЧОСТІ ДІТЕЙ ТА ЮНАЦТВА  
НА 2018 РІК**

**Погоджено:**

В.о. директора Донецького обласного  
інституту післядипломної педагогічної  
освіти

\_\_\_\_\_ О.П. Бодик  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 р.

**Погоджено:**

В.о. начальника відділу  
національного виховання та  
європейської інтеграції департаменту  
освіти і науки Донецької обласної  
державної адміністрації  
\_\_\_\_\_ Т.В. Ремпель

**Погоджено:**

Начальник відділу фінансування, прогноз  
департаменту освіти і науки Донецької об.  
адміністрації

\_\_\_\_\_ В.В. Ліпатова

**Погоджено:**

Завідувач відділу національного  
виховання Донецького обласного інституту  
післядипломної педагогічної освіти  
\_\_\_\_\_ А.П. Дубяга

2018 рік

## Зміст

<b>1. Вступ</b> .....	4
<b>2. Аналіз роботи Центру за 2017 рік</b> .....	5
<b>3. Планування роботи на 2018 рік</b> .....	18
3.1. Проблеми та основні завдання і напрямки роботи у 2018 році .....	18
3.2. Інструктивно-методична робота .....	20
3.3. Кадрове забезпечення .....	23
<b>4. Становлення і розвиток навчально-виховної системи закладу</b> .....	26
4.1. Організаційно-масова робота .....	27
4.2. Робота з національно-патріотичного виховання .....	40
4.3. Робота з обдарованими дітьми .....	42
4.4. Організація роботи ДОЦТТДЮ з питань профілактики злочинності .....	46
<b>5. Управління закладом</b> .....	48
5.1. Організаційні питання .....	48
5.2. Засідання педагогічних рад на 2018 рік .....	51
5.3. План засідань інструктивно-методичних нарад при директорові .....	53
5.4. Наради з технічним персоналом .....	57
5.5. Наради при директорові .....	57
<b>6. Робота з підвищення педагогічного, методичного, професійного та фахового рівня педагогічних працівників ДОЦТТДЮ</b> .....	61
6.1. План засідань методичної ради .....	62
6.2. План засідань методичних об'єднань керівників гуртків відділу початкового технічного моделювання та декоративно-ужиткової творчості .....	64
6.3. План засідань методичних об'єднань керівників гуртків спортивно-технічного відділу .....	68
6.4. Атестація педагогічних працівників ДОЦТТДЮ .....	70
6.5. План заходів з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників .....	70

6.6. Організація роботи з молодими педагогами .....	74
<b>7. Охорона здоров'я і життя дітей, персоналу Центру. Заходи з техніки безпеки та охорони праці .....</b>	<b>76</b>
7.1. Організація роботи з безпеки життєдіяльності та попередження дитячого травматизму .....	76
7.2. Організація роботи з безпеки життєдіяльності вихованців .....	78
<b>8. Розвиток матеріально-технічної бази. Фінансово-господарська діяльність .....</b>	<b>80</b>
<b>9. Контрольно-аналітична діяльність адміністрації Центру .....</b>	<b>86</b>
9.1. План контролю освітнього процесу .....	88
<b>10. Відповідальні за інструктивно-методичну роботу у містах та районах області .....</b>	<b>89</b>
<b>11. Циклограма наказів .....</b>	<b>90</b>
<b>12. Очікувані результати .....</b>	<b>91</b>

## 1. ВСТУП

Діяльність педагогічного колективу Донецького обласного центру технічної творчості дітей та юнацтва учнівської молоді спрямована на вдосконалення позашкільної освіти, на виконання Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Указу Президента України від 25.06.2013 № 344 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», Положення про позашкільний навчальний заклад, Національної доктрини розвитку освіти в Україні, Концепції Державної програми розвитку освіти, Концепції формування позитивної мотивації на здоровий спосіб життя у дітей та молоді, Концепції національно – патріотичного виховання, Концепції державної програми з обдарованою молоддю, «Методичних рекомендацій щодо впровадження Типових навчальних планів у навчально-виховний процес позашкільних навчальних закладів», постанов Кабінету Міністрів №1697 від 15.09.1999 р. «Про затвердження Національної програми патріотичного виховання населення, формування здорового способу життя, розвитку духовності та зміцнення моральних засад суспільства», №789 від 10.06.2002 р, а також наказів Міністерства освіти України щодо подальшого розвитку позашкільної освіти, згідно Указу Президента України від 13 жовтня 2015 року № 580/2015 «Про стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді у Донецькій області на 2016-2020 рр.», «Про затвердження Національної програми патріотичного виховання населення, формування здорового способу життя, розвитку духовності та зміцнення моральних засад суспільства», №789 від 10.06.2002 р, та Регіональної програми «Освіта Донеччини у європейському вимірі на 2017-2020 рр.», Статуту закладу.

Відповідно до обраного напрямку позашкільної освіти ДОЦТТДЮ працює над педагогічною проблемою: «Впровадження інноваційних технологій в освітню діяльність закладу з метою підвищення якості навчально-виховного процесу та формування національної самосвідомості, художньо-естетичної культури дітей у процесі позашкільної освіти».

Відповідно до поставлених завдань учасники навчально-виховного процесу приділяють належну увагу формуванню морально-етичних якостей, громадської свідомості та професійної орієнтації вихованців, сприяють розвитку їх творчих здібностей, прагненню до здорового способу життя.



## 2. АНАЛІЗ РОБОТИ ЦЕНТРУ ЗА 2017 РІК

Донецький обласний центр технічної творчості дітей та юнацтва здійснює свою освітню діяльність на підставі Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», Положення про позашкільний навчальний заклад, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 16.04.2003 р. № 238, Постановою Кабінету Міністрів від 27.08.2010 р. за № 669 «Про внесення змін до Положення про позашкільний навчальний заклад», Концепції позашкільної освіти та виховання, Державної програми «Вчитель», Указу Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», виконання державних, регіональних, міських програм розвитку позашкільної освіти, наказів і рекомендацій МОНУ, Статуту ДОЦТТДЮ.

На сьогодні у Донецькій області є дієвими одинадцять станцій юних техніків дітей та учнівської молоді та багатопрофільний заклад Соледарський Центр дітей та юнацтва:

1. Донецький обласний центр технічної творчості дітей та юнацтва здійснює координацію діяльності профільних і комплексних позашкільних та навчальних закладів регіону з навчально-виховної, інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи за науково-технічним напрямом **48 гуртків, 79 груп, 1185 вихованців**);
2. Станція юних техніків Костянтинівської міської ради Донецької області **8 гуртків, 33 групи, 630 вихованців**),
3. Станція Юних Техніків Добропільської міської ради (**7 гуртків, 13 груп, 185 вихованців**);
4. Районний позашкільний заклад «Волноваська станція юних техніків» (**8 гуртків, 29 груп, 450 вихованців**);
5. Краматорська станція юних техніків (**29 гуртків, 77 груп, 1155 вихованців**);
6. Комунальний заклад «Станція юних техніків м. Слов'янськ» (**26 гуртків, 61 група, 820 вихованців**);
7. Бахмутський міський Центр технічної творчості дітей та юнацтва (**9 гуртків, 25 груп, 363 вихованця**);
8. Комунальний заклад «Міський Центр науково-технічної творчості учнівської молоді м. Маріуполя (**23 гуртка, 94 груп, 1900 вихованців**);
9. Станція юних техніків Торецької міської ради Донецької області (**12 гуртків, 22 груп, 400 вихованців**);
10. Позашкільний навчальний заклад «Станція юних техніків відділу освіти Покровської міської ради Донецької області» (**12 гуртків, 53 групи, 750 вихованців**);

11. Позашкільний навчальний заклад Станція юних техніків Дружківської міської ради Донецької області (8 гуртків, 15 груп, 225 вихованців).

### **Аналіз організаційно-методичної роботи**

Відповідно до плану роботи ДОЦТТДЮ педагогічний колектив у 2017 році працював над проблемою: *«Впровадження інноваційних технологій з метою підвищення якості навчально-виховного процесу та формування національної самосвідомості, художньо-естетичної культури дітей у процесі позашкільної освіти».*

Головною метою науково-методичної роботи було вдосконалення методичної роботи задля підвищення ефективності педагогічної роботи, надання дієвої допомоги педагогічним працівникам та створення умов для розвитку їх професійної майстерності, поповнення інформаційної бази, поширення досвіду роботи у використанні інноваційних технологій для підвищення ефективності навчально-виховного процесу, використання інновацій в роботі з обдарованими дітьми. Організаційно-методична робота закладу здійснювалася через групові, індивідуальні та колективні форми роботи, які взаємодіяли і доповнювали одна одну та сприяли створенню умов для вивчення і втілення в роботу аспектів діяльності сучасного педагога, для обміну досвідом роботи.

Роботу над проблемою координувала методична рада закладу. На засіданнях методичної ради обговорювались проблеми проведення обласних масових заходів, мотивації навчання та виховання, заохочення дітей до творчої праці, проблеми розвитку особистості в дитячому колективі та індивідуального підходу до виховання і навчання кожної дитини, а також схвалювалися роботи керівників гуртків для участі у виставці педагогічних ідей та технологій. З метою обміну досвідом, удосконалення навчально-виховного процесу та професійної майстерності керівників були проведені майстер-класи. Педагогічні працівники закладу брали участь

у педагогічних радах, засіданнях методичної ради, методичного об'єднання, обласних семінарах-практикумах, науково-практичних конференціях.



**Участь педагогічних працівників ДОЦТТДЮ в обласних та Всеукраїнських семінарах-практикумах,  
конференціях**

<b>№ з/п</b>	<b>ПІБ педагогічного працівника</b>	<b>Місце проведення</b>	<b>Захід</b>
1	Тарасов І.М. Калігаєва О.П. Стрельцова О.О. Архіпов Б.Є.	Бахмутський міський Центр технічної творчості дітей та юнацтва м. Бахмут	Обласний семінар-практикум для керівників гуртків ракетомодельовання
2	Носов Є.В. Калігаєва О.П. Борисенко І.В. Андросова В.М. Якубовський О.І.	ДОЦТТДЮ м. Слов'янськ	Обласний семінар-практикум для керівників гуртків початкового технічного моделювання
3	Калігаєва О.П. Стрельцова О.О. Павлова О.С. Яворська Т.С. Горносталь В.П.	Станція юних техніків Торецької міської ради м. Торецьк	Обласний семінар-практикум декоративно-ужиткового мистецтва
4	Калігаєва О.П. Борисенко І.В. Маслюк О.С.	м. Святогірськ	Обласний семінар для керівників міських позашкільних навчальних закладів
5	Милутинова М.Ф Соломко Г.В. Стрельцова О.О. Павлова О.С. Калігаєва О.П. Шестопалова В.Ф. Рижих Н.О.	ДОЦТТДЮ м. Слов'янськ	Обласний семінар-практикум для методистів позашкільних навчальних закладів

	Борисенко І.В.		
6	Стрельцова О.О. Борисенко І.В. Калігаєва О.П. Андросова В.М. Павлова О.С.	ДОЦТТДЮ м. Слов'янськ	Обласний семінар-практикум для керівників гуртків радіоелектронного конструювання
7	Павлова О.С.	Донецький обласний інститут післядипломної освіти м. Слов'янськ	Обласна Школа новаторства для позашкільних навчальних закладів «Фандрайзинг як складова проектно-стратегічного планування ПНЗ»
8	Рижих Н.О.	Аерокосмічне об'єднання «Сузір'я» м. Київ	Міжнародний аерокосмічний форум «Космос і майбутнє»
9	Калігаєва О.П.	Донецький обласний інститут післядипломної освіти м. Слов'янськ	Обласна Школа новаторства для позашкільних навчальних закладів «Інформаційний супровід діяльності ПНЗ як складова проектно-стратегічного планування»
10	Борисенко І.В. Калігаєва О.П. Милутинова М.Ф. Соломко Г.В. Павлова О.С. Шестопалова В.Ф. Рижих Н.О. Стрельцова О.О.	ДОЦТТДЮ м. Слов'янськ	Обласний семінар керівників обласних позашкільних навчальних закладів
11	Калігаєва О.П.	Донецький обласний інститут післядипломної освіти	Науково-практична конференція «Досягнення та виклики національно-

		м. Слов'янськ	патріотичного виховання в регіоні»
12	Стратулат О.М. Стрельцова О.О. Калігаєва О.П. Горячова К.С.	Краматорська станція юних техніків м. Краматорськ	Обласний семінар керівників гуртків бісероплетіння
13	Смирнов Р.Б. Любим Л.В. Борисенко І.В. Ротар І.О. Калігаєва О.П. Павлова О.С.	ДОЦТТДЮ м. Слов'янськ	Обласний семінар керівників гуртків авіамоделювання та повітряних зміїв
14	Борисенко І.В.	м. Дніпро	Всеукраїнський семінар директорів обласних центрів технічної творчості
15	Калігаєва О.П. Стрельцова О.О. Войтенко І.О. Горячова К.С.	Позашкільний навчальний заклад «Станція юних техніків Покровської міської ради Донецької області»	Обласний семінар-практикум з керівниками гуртків оригамі
16	Борисенко І.В.	м. Київ Державне підприємство «Прозоро»	Семінар «Публічні закупівлі: від теорії до практики»
17	Якубовський О.І.	Міжнародний інститут підприємництва м. Краматорськ	Участь у навчальній програмі «Організація та здійснення закупівель»

На засіданнях методичного об'єднання розглядалися питання організації навчально-виховного процесу в позашкільних навчальних закладах, надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні масових заходів. Керівникам гуртків постійно надавалися методичні рекомендації щодо складання планів-конспектів занять, необхідності використання у своїй роботі дидактичного матеріалу, здійснювалася допомога

при заповненні журналів гурткової роботи, був складений графік відвідування занять колег, складання пам'яток на допомогу керівникам гуртків-початківцям, проводився внутрішній контроль за роботою гуртків.

### **Завдання щодо покращення методичної роботи:**

- продовжити працювати над впровадженням в роботу інноваційних технологій;
- обговорити на засіданні методичної ради ДОЦТТДЮ результати методичної роботи за 2017 рік;
- скоригувати графік проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками на 2018 рік;
- продовжити роботу щодо поповнення інформаційно-методичними матеріалами методичного кабінету;
- продовжити роботу з обдарованими дітьми, постійно поновлювати банк даних, заповнити картки «Обдарована дитина»;
- педагогічним працівникам брати участь в конкурсах педагогічної майстерності;
- висвітлювати досвід роботи керівників гуртків на сторінках фахових видань, вчасно інформувати про участь та результативність проведення заходів на сайті Центру;
- розробка та видання методичних посібників, навчальних програм.

### **Аналіз навчально-виховної роботи**

Робота гуртків здійснювалась відповідно до робочого навчального плану, відповідно до Типових навчальних планів для організації навчально-виховного процесу в позашкільних навчальних закладах системи Міністерства освіти і науки України, затвердженого наказом МОН України, який складається з урахуванням навчальних програм гуртків. Навчальні програми враховують державні вимоги, інтереси та нахили учнів, наявність належних умов для здійснення навчально-виховного процесу, можливості кадрового та матеріально-технічного забезпечення. В основу організації навчально-виховного процесу покладені орієнтири щодо класифікації гуртків за трьома рівнями навчання. Принциповим положенням в організації цієї роботи є забезпечення на кожному рівні максимальних умов для виявлення творчих здібностей дітей, розвитку їх інтересів до творчої діяльності.

Навчально-виховний процес у закладі забезпечували 57 педагогів, з них: 6 методистів, 3 завідувача відділами, керівники гуртків.

Основною організаційною формою позашкільної освіти залишається гурток. У ДОЦТТДЮ в 2017 році навчалося 1185 вихованців віком від 6 до 18 років. Навчально-виховний процес у закладі організований за такими напрямками: спортивно-технічний, інформаційно-технічний, предметно-технічний; художньо-технічний; початково-технічний; художньо-естетичний. ДОЦТТДЮ продовжує роботу по розширенню мережі гуртків.

Протягом року здійснювалась участь у різних масових заходах, виставках, змаганнях, науково-практичних конференціях, семінарах. Результативність виконання навчальних програм колективом та вихованцями ДОЦТТДЮ проявилась в участі у різноманітних фестивалях, конкурсах, виставках, змаганнях міського, обласного, Всеукраїнського рівня. На високому рівні досягнення в гуртках «Моделювання іграшок та сувенірів» Яворська Т.С., «Образотворче мистецтво», керівник Бондар Л.А., «Судномоделювання», керівник Лисих Г.В., «Спортивне орієнтування», керівник Дойч Т.Л. «Ракетомоделювання», керівник Тарасов І.М., «Початкове технічне моделювання», керівник Любим В.В., «Повітряні змії», керівник Смирнов Р.Б., «Початкове технічне моделювання», керівник Теліус В.І., «Гончарство», керівник Ротар І.О.

#### Участь педагогічних працівників у масових заходах

№ з/п	Назва заходу	Дата та місце	ПІБ керівника гуртка	Результат
1	Обласні змагання з автотехнічного спорту(трасові моделі)	26.01 2017 Позашкільний навчальний заклад «Станція юних техніків відділу освіти Покровської міської ради Донецької області» (28 учасників)	Калігаєва О.П. Павлова О.С. Стрельцова О.О.	Організатори
2	Обласний конкурс рукописів авторських	з 23.12.16 р. по 01.02.17 р. Донецький обласний центр	Борисенко І.В. Калігаєва О.П.	Організатори

	навчальних програм, методичних розробок з питань позашкільної освіти з 23.12.16 р. по 01.02.17 р.	технічної творчості дітей та юнацтва (19 учасників)	Стрельцова О.О. Павлова О.С. Рижих Н.О. Соломко Г.В. Милутинова М.Ф.	Диплом 1 місце (номінація «Методичний посібник»)
3	Обласний семінар-практикум для керівників гуртків початкового технічного моделювання	14.02.2017 Донецький обласний центр технічної творчості дітей та юнацтва (21 учасник)	Борисенко І.В. Калігаєва О.П. Павлова О.С. Милутинова М.Ф. Петренко І.О. Рижих Н.О. Соломко Г.В. Стрельцова О.О. Якубовський О.І.	Організатори
4	Обласні змагання з радіоелектронного конструювання серед учнівської молоді Донецької молоді	18.02.2017 СЮТ Костянтинівської міської ради Донецької області (3 команди, 6 учасників)	Борисенко І.В. Калігаєва О.П. Павлова О.С. Стрельцова О.О.	Організатори
5	Обласні змагання з ракетомодельного спорту серед учнівської молоді Донецької області	18.02.2017 змінено на 25.03.2017 м. Костянтинівка на базі «Станції юних техніків Костянтинівської міської ради» (6 команд, 13 учасників), з яких 2 команди ДОЦТТДЮ )	Калігаєва О.П. Павлова О.С. Борисенко І.В. Тарасов І.М. Архипов Б.Є.	Організатори 1 місце – 1 вих. 2 місце – 1 вих.

6	Обласний етап Всеукраїнського конкурсу педагогічної майстерності «Джерело творчості – 2017»	22.02 – 01.03.2017р. м. Слов'янськ «Комунальний заклад «Центр дитячої та юнацької творчості м. Слов'янська». Організатор-ДонШПО	Калігаєва О.П. Рижих Н.О.	Члени журі
7	Обласний етап Всеукраїнської виставки – конкурсу декоративно-ужиткового мистецтва «Знай і люби свій край»	20.02.17 – 28.02.17 Донецький обласний центр технічної творчості дітей та юнацтва м. Слов'янськ	Семікоз О.А. Стрельцова О.О. Андросова В.М. Милютінова М.Ф. Соломко Г.В. Калігаєва О.П., Яворська Т.С. Стратулат О.М., Сугера А.С. Савін М.Ю., Марко Р.В. Бондаренко С.К.	Організатори  1 місце – 15вих. 2 місце – 11 вих 3 місце – 10 вих.
8	Обласний етап Всеукраїнського конкурсу творчості дітей та учнівської молоді «За нашу свободу»	06.03.2017 р. – 30.03.2017 р. Донецький обласний центр технічної творчості дітей та юнацтва м. Слов'янськ	Бондар Л.А. Яворська Т.С. Трутко В.Л. Калігаєва О.П.	1 місце – 2 вих. 2 місце – 1 вих 3 місце – 3 вих.
9	Обласний етап Всеукраїнської виставки-конкурсу робіт учнів молодшого шкільного віку з початково-технічного моделювання	10.04.2017 р.– 22.04.2017р. Донецький обласний центр технічної творчості дітей та юнацтва м. Слов'янськ	Борисенко .І.В. Якубовський О.І. Стрельцова О.О. Минський Д.В. Братищенко О.Ф. Сугера А.С.,	1 місце – 1 вих. 2 місце – 5 вих 3 місце – 5 вих.

			Шевельова І.А. Носов Є.В., Любiм В.В. Лапiна О.А., Леонов О.А. Семiкоз О.А. Бондаренко С.К. Поповська Н.В. Савiн М.Ю., Войтенко І.О. Данiлов С.М., Денисова Н.В.	
10	Обласний етап Всеукраїнського конкурсу дитячого малюнку: «Україна – європейська держава»	25.03.2017 -03.05.2017 Донецький обласний центр технічної творчості дітей та юнацтва м. Слов'янськ	Яворська Т.С., Трутко В.Л., Бондар Л.А.	III місце – 3 вих.
11	Всеукраїнський гуманітарний конкурс «Космічні фантазії»	10.03.2017 р. – 20.03.2017 р. м. Київ	Бондар Л.А. Яворська Т.С. Трутко В.Л.	Взяли участь
12	Обласні змагання з повітряних зміїв серед учнівської молоді Донецької області	29.04.2017 Донецький обласний центр технічної творчості дітей та юнацтва м. Слов'янськ	Братищенко І.Ф. Борисенко І.В. Соломко Г.В. Горячова К.С. Милутинова М.Ф. Андросова В.М. Павлова О.С. Рижих Н.О.	1 місце – 1 вих. 3 місце – 1 вих.
13	Обласний етап Всеукраїнської виставки-	03.05.17 р. – 25.05.17 р. Донецький обласний центр	Семікоз О.А. Стрельцова О.О.	1 місце – 3вих. 2 місце – 1 вих



	конкурсу робіт науково-технічної творчості учнівської молоді «Наш пошук і творчості – тобі, Україно!»	технічної творчості дітей та юнацтва м. Слов'янськ	Андросова В.М. Милютінова М.Ф. Соломко Г.В. Калігаєва О.П. Горячова К.С. Борисенко І.В. Якубовський О.І. Гагарін В.В., Тарасов І.М. Лисих Г.В., Козлов В.В. Любим Л.В.	3 місце – 2 вих.
14	Обласні змагання учнівської молоді з радіозв'язку на коротких хвилях ( заочно)	12.05.2017 КЗ міський Центр науково-технічної творчості учнівської молоді м. Маріуполь 16 команд (54 учасника)	Долгополова С.К.	Дипломи І ст. (5 дипломів)
15	Обласний конкурс дитячого малюнку «Зайвим тратам скажемо «НІ»	Донецька обласна державна адміністрація	Бондар Л.А., Яворська Т.С., Трутко В.Л.	Учасники
16	Всеукраїнські відкриті змагання учнівської молоді зі спортивної радіопеленгації.	06.05.2017 р. – 09.05.2017 р. м. Львів	Дойч Т.Л. Рижих Н.О.	1 місце – 2 вих. 3 місце – 2 вих Командна першість – 5 місце
17	Зональні змагання з картингу серед учнівської молоді Донецької області	20.05.2017 р. м. Покровськ на території складу №2	Калігаєва О.П. Павлова О.С.	Організатори

		«Красноармійськвугілля»		
18	Всеукраїнські змагання з ракетомодельювання	08.05.2017 р. – 13.05.2017 р. м. Херсон	Архипов Б.Є. Павлова О.С. Гагарін В.В. Борисенко І.В. Мельник Н.М.	II місце – 1 вих. III місце – 2 вих. V командне місце
19	Всеукраїнські змагання судномодельного спорту, моделі класу «S»	28.06.2017 р. – 02.07.2017р м. Черкаси	Лисих Г.В. Гагарін В.В.	IV командне місце

#### **Недоліки в організації навчально-виховного процесу:**

- недостатня мережа гуртків спортивно-технічного, військово-патріотичного напрямів;
- відсутність автотранспорту, що необхідно для виїзду команд на обласні та всеукраїнські змагання.

#### **Завдання щодо покращення навчально-виховної роботи:**

- посилити контроль за відвідуванням вихованцями занять гуртків;
- постійно проводити роботу з питань охорони праці та профілактики дитячого травматизму;
- проводити профорієнтаційну та агітаційну роботу щодо залучення педпрацівників до роботи у спортивно-технічному напрямку;
- формувати позитивну мотивацію участі вихованців у масових заходах різних рівнів.

#### **Аналіз виконання контрольної-аналітичної діяльності**

З метою поліпшення навчально-виховної роботи, приведення її у відповідність з поставленими завданнями здійснювався контроль ведення журналів обліку гуртової роботи, виконання календарно-тематичних планів, перевірялась наповнюваність гуртків, вивчався рівень навчальних досягнень вихованців, стан науково-методичного забезпечення занять, контролювався стан виконання правил внутрішнього розпорядку.

Відповідно до плану роботи ДОЦТТДЮ на 2017 рік здійснювалась перевірка наповнюваності гуртків.

Під час перевірок виявлено, що середня наповнюваність в гуртках становить 15-17 дітей. Причини відсутності дітей на заняттях вчасно з'ясовані.

Контролюється дотримання санітарно-гігієнічних вимог під час проведення занять у гуртках. Санітарно-гігієнічні вимоги виконуються відповідно норм: дотримується температурний режим, достатнє освітлення, кількість робочих місць відповідає кількості дітей, в наявності інструкції з безпеки життєдіяльності вихованців.

Контроль за правильністю ведення журналів здійснюється щомісячно методистами закладу, стан ведення журналів гурткової роботи розглядається на нарадах при директорові.

Значна увага приділялась роботі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, під час навчально-виховного процесу. Наказами по закладу призначені відповідальні за організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час.

Розроблена тематика бесід з попередження дитячого травматизму. У закладі є всі необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці для працівників та вихованців. Питання охорони праці, попередження дитячого травматизму обговорювалися на засіданнях нарад при директорі.

### **3. ПЛАНУВАННЯ РОБОТИ НА 2018 РІК**

#### **3.1. Проблеми та основні завдання і напрямки роботи у 2018 році:**

З метою подальшого вдосконалення навчально-виховного процесу, підвищення рівня та результативності навчання у 2018 році, організації навчання за напрямками роботи та виходячи з основних положень Концепції позашкільної освіти, педагогічний колектив продовжує працювати над методичною проблемою закладу: *«Використання інноваційних технологій з метою підвищення якості навчально-виховного процесу та формування національної самосвідомості художньо-естетичної культури дітей у процесі позашкільної освіти».*

#### **Основні завдання:**

– поглиблення системи виховної роботи та створення належних умов для розвитку творчих здібностей та обдарувань учнів, задоволення їхніх інтересів, більшого залучення школярів міста та області до занять у гуртках ДОЦТТДЮ;

- розробка дидактичних і методичних матеріалів, авторських програм;
- використання в навчально-виховному процесі інноваційних технологій;

- висвітлення надбань педагогічної майстерності керівників гуртків у фахових виданнях з питань позашкільної освіти;
- участь педагогічних працівників в конкурсах педагогічної майстерності;
- здійснення моніторингу та аналізу стану функціонування та розвитку мережі гуртків;
- співпраця з навчальними закладами освіти, Управлінням в справах сім'ї, молоді та спорту, батьками вихованців, громадськими організаціями;
- виявлення, розвиток та підтримка обдарованої молоді;
- забезпечення професійного росту педагогів;
- удосконалення організаційно-методичного супроводу спільної діяльності педагогічної, батьківської і учнівської громадськості у підвищенні результативності виховної роботи.

Гурткова робота в навчальному закладі організована на базі навчальних закладів міст та районів, що дає можливість охопити позашкільною освітою більшу кількість вихованців, набуває більш зручний характер особливо для учнів віддалених навчальних закладів:

<b>№ з/п</b>	<b>Навчальний заклад</b>	<b>Кількість груп</b>	<b>Кількість вихованців</b>
1	ДОЦТТДЮ	32	480
2	ЗОШ № 10 м. Слов'янськ	5	75
3	СЗШ-І № 41 м. Слов'янськ	2	30
4	ЗОШ с. Билбасівка	2	30
5	ЗОШ № 9 м. Бахмут	1	15
6	ЗОШ № 24 м. Бахмут	2	30
7	ЦНТТУМ м. Маріуполь	4	60
8	ЗОШ с. Хрестище	3	45
9	ЗОШ-І №1 м. Слов'янськ	4	60

10	СЗОШ-І № 23 м. Слов'янськ	6	90
11	Слов'янська філія міської бібліотеки	1	15
12	ГО Інвалідів «Валенсія»	1	15
13	Слов'янський педагогічний ліцей	4	60
14	Краматорська «Станція юних техніків»	9	135
15	Районний ПЗ «Волноваська СЮТ»	1	15
16	ЦТТДЮ м. Бахмут	2	30
	<b>Всього:</b>	<b>79</b>	<b>1185</b>

### 3.2. Інструктивно-методична робота

№ з/п	Зміст	Термін проведення	Відповідальні	Форма узагальнення
1.	Складання та затвердження розкладу занять гуртків на I та II півріччя	січень, вересень	в.о. заст. директора з НВР	нарада
2.	Складання попереднього графіку відпусток	січень	в.о. заст. директора з НВР	наказ
3.	Проведення засідань методичної ради	січень, березень травень, серпень листопад	в.о. заст. директора з НВР	протоколи
4.	Проведення засідань педагогічної ради закладу	березень, травень, серпень, грудень	в.о. директора	протоколи
5.	Проведення засідань методичних об'єднань керівників гуртків	щомісяця 2 і 3 п'ятниця	заввідділом початкового технічного моделювання та декоративно-ужиткової творчості,	протоколи

			методист відділу спортивно-технічної роботи	
6.	Складання плану проведення заходів на зимові та літні канікули	Грудень, травень	зав. відділом, культорганізатор.	плани заходів, наказ
7.	Оформлення акту готовності закладу до роботи у 2018-2019 н.р.	серпень	в.о. заст. директора з АГЧ	акт
8.	Видання наказу про організований початок навчального року	серпень	в. о. директора	наказ
9.	Затвердження навчальних програм на 2018-2019 н.р.	серпень	в.о. заст. директора з НВР	перелік навчальних програм
10.	Проведення інструктивно-методичних нарад	перший четвер місяця	в.о. директора	протоколи
	Проведення нарад при директорові	другий четвер місяця	в.о. директора	протоколи
11.	Тарифікація педагогічних працівників на 2018-2019 н.р	серпень	в.о. заст. директора з НВР	накази, тарифікаційні листи
12.	Проведення рекламно-агітаційних виступів педагогів ДОЦТТДЮ в навчальних закладах міста з метою забезпечення набору гуртківців	вересень	культорганізатор, керівники гуртків	агітаційні матеріали, День відкритих дверей
13.	Розміщення інформації про роботу закладу на сторінках сайту ДОЦТТДЮ	протягом року	в.о. заст. директора з НВР, керівники гуртків	інформація
14.	Охоплення дітей пільгових категорій та девіантної поведінки в гуртки	вересень	керівники гуртків	нарада при директорі
15.	Видання наказів про призначення відповідальних за пожежну безпеку, охорону праці, попередження дитячого	серпень-вересень	в.о. директора	наказ

	травматизму			
16.	Складання графіку перевірки роботи гуртків	вересень	в.о. заст. директора з НВР	графік
17.	Погодження та затвердження навчального плану роботи на 2018-2019 навчальний рік; календарно-тематичних планів гурткової роботи; плану роботи МО керівників гуртків, плану роботи культорганізатора; плану роботи зав. відділами	серпень вересень	в.о. директора, в.о. заст. директора з НВР голова РТК	плани, графіки, протокол ради трудового колективу
18.	Перевірка журналів планування та обліку гурткової роботи	щомісяця	в. о. заст. директора з НВР	журнали гурткової роботи
19.	Складання договорів з керівниками навчальних закладів, на базі яких працюватимуть гуртки	серпень- вересень	в. о. директора	договори
20.	Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності з вихованцями	вересень, на період канікул	керівники гуртків	журнали інструктажів
21.	Проведення інструктажів з охорони праці з працівниками закладу	вересень, за необхідністю протягом року	в. о. заст. директора з АГЧ	журнали інструктажів
22.	Складання графіку проведення відкритих занять	вересень	в. о заст. директора з НВР, методисти	графік
23.	Участь в обласних, Всеукраїнських виставках, конкурсах, фестивалях, змаганнях	згідно плану масових заходів ДОЦТТДЮ	зав. відділом, культорганізатор	план масових заходів
24.	Участь у роботі обласних семінарів	згідно плану ДОЦТТДЮ	педагогічні працівники закладу	план масових заходів з пед. працівниками

25.	Складання графіка роботи керівників гуртків на період літніх канікул	травень	заввідділом	графіки, наказ
26.	Складання плану роботи в літній період, оздоровлення вихованців	травень	зав. відділом, культурорганізатор	план
27.	Проведення підсумкових звітних виставок гуртків художньо-естетичного та спортивно-технічного напрямів	травень, червень	культурорганізатор, керівники гуртків	нарада при директорі
28.	Комплектування закладу педагогічними кадрами на 2018–2019 н.р. Узгодження попереднього педагогічного навантаження з радою трудового колективу. Ознайомлення працівників з педагогічним навантаженням	травень	в. о. директора	протокол педагогічної ради, наказ
29.	Звітування на зборах педагогічного колективу про підсумки роботи навчального року	травень	в.о. директора, голова зборів	протокол педради
30.	Створення робочої групи для складання річного плану роботи на 2018 рік	листопад	в. о. заст. директора з НВР	проект річного плану



### 3. Кадрове забезпечення

#### Освітній рівень адміністративно-методичного корпусу ДОЦТТДЮ

Посада	Кількість осіб	Тарифний розряд	Освіта		Середня спеціальна
			повна вища	базова вища	
Директор	1	16	1	–	–
Заступник директора	1	16	1	–	–
Методист	5	16	5	–	–
Завідувачі відділів	3	3	3		

#### Освітній рівень керівників гуртків

Освіта	Вища освіта							Базова освіта							Загальна середня освіта	
	14	13	12	11	10	9	8	12	11	10	9	8	7	8	7	
Тарифний розряд	14	13	12	11	10	9	8	12	11	10	9	8	7	8	7	
Кількість працівників	–	–	3	6	19	–	–	1	2	5	–	–	1	–	–	
Загальна кількість працівників	28							9							–	

## Програмне забезпечення

Організація навчально-виховного процесу у навчальному закладі здійснюється відповідно до робочих навчальних програм, складених на основі Типових навчальних програм, затверджених та рекомендованих Міністерством освіти і науки України.

Методична служба навчального закладу функціонує відповідно до вимог чинного законодавства про освіту, має відповідну матеріальну базу з методичних розробок та матеріалів з питань організації навчально-виховного процесу у закладі. Оформлені постійно діючі стенди «Атестація педагогів», «Методичний вісник», «На допомогу керівнику гуртка». У методичному кабінеті у наявності навчальні програми за всіма напрямками роботи гуртків, які функціонують у навчальному закладі. Складені у друкованому та електронному вигляді каталог навчальних програм для гуртків позашкільних навчальних закладів.

Програми, за якими працюють гуртки Донецького обласного центру технічної творчості дітей та юнацтва, рекомендовані Міністерством освіти і науки України лист № 1/11-17865 від 11.11.2014 р.; рекомендовані науково-методичною радою Українського державного центру позашкільної освіти.

Навчальні програми з позашкільної освіти науково-технічного напрямку за ред. Биковського Т.В., Шкури Г.А. – К.: УДЦПО, 2014. – Випуск 1. – 263 с., – Випуск 2. – 207 с.

## Стан гурткової роботи.

Станом на 01.09. 2017 року в Центрі працює 79 груп з охопленням 1185 вихованців, але комплектація (добір вихованців ) у гуртки продовжується.

### Загальна кількість гуртків

Донецького обласного центру технічної творчості дітей та юнацтва  
на 2017 – 2018 навчальний рік  
(за напрямками)

№ з/п	Напрямок роботи гуртка	Загальна кількість гуртків	Загальна кількість груп	Загальна кількість вихованців
1.	Спортивно-технічні гуртки	15	24	360
2	Предметно-технічні гуртки	2	2	30
3	Художньо-технічні гуртки	19	34	510
4	Інформаційно-технічні гуртки	4	5	75
5	Художньо-естетичні гуртки	4	9	135
6	Початково-технічні гуртки	4	5	75
	<b>Всього:</b>	<b>48</b>	<b>79</b>	<b>1185</b>

## 4. СТАНОВЛЕННЯ І РОЗВИТОК НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ СИСТЕМИ ЗАКЛАДУ

Формування духовності, моральності як провідних якостей особистості – велике і складне завдання роботи позашкільного навчального закладу.

Навчально-виховний процес спрямований на удосконалення, поглиблення системи виховної роботи та створення належних умов для розвитку творчих здібностей та обдарувань учнів, задоволення їх інтересів, більшого залучення школярів області до у гурткових занять у позашкільні навчальні заклади.

### **Основні завдання:**

- виховання громадянина України;
  - виховання у учнів поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
  - виховання патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів;
- виховання шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;
  - створення умов для всебічного розвитку особистості, спонукання її до самоаналізу, саморозвитку, самовиховання;
- здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи.
  - удосконалення методичної майстерності керівників гуртків, спроможних компетентно і з повною віддачею займатися здійсненням виховної діяльності та ефективно вирішувати питання виховання гуртківців.

### **Пріоритетні напрямки виховної роботи в 2018 році:**

- збагачення народних традицій, звичаїв;
- формування творчої, працелюбної особистості;
- виховання духовної культури особистості;
- утвердження принципів загальнолюдської моралі на основі відновлення історичної пам'яті;
- виховання свідомого ставлення до навчання, розвиток пізнавальної активності;
- забезпечення повноцінного фізичного розвитку вихованців, охорони та зміцнення здоров'я;
- посилення уваги до питань морально-етичного виховання;

– створення умов для соціального захисту дітей.

#### 4.1. Організаційно-масова робота

№ з/п	Форма та зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний
1	Проведення обласних та гурткових масових заходів присвячених визначним, календарним датам та подіям.	протягом року	культорганізатор, керівники гуртків
2	Проведення виставок, змагань, свят, екскурсій творчих зустрічей.	протягом року	культорганізатор, керівники гуртків, методисти, завідувачі відділів
3	Організувати роботу прес-центру.	протягом року	культорганізатор, зав. відділом організаційно-масової роботи
4	Організація постійних та пересувних виставок технічної творчості учнівської молоді.	протягом року	в.о. заст. директора з НВР, керівники гуртків, завідувачі відділів
5	Участь у Всеукраїнських масових заходах науково-технічної творчості.	протягом року	зав. відділом, методисти, керівники гуртків
6	Розробити Положення обласних, конкурсів спортивно-технічних змагань.	протягом року	керівники гуртків, зав. відділом

**Орієнтовний план обласних організаційно-масових заходів з дітьми та учнівською молоддю на 2018 рік  
(науково-технічний напрям)**

**Заходи з учнівською молоддю області**

<b>№ п</b>	<b>Назва заходу</b>	<b>Місце проведення</b>	<b>Терміни проведення</b>	<b>Відповідальні за проведення</b>
1	Обласний етап Всеукраїнських відкритих змагань учнівської молоді (юніори) з автотельного спорту (трасові моделі)	м. Покровськ	січень	ДОЦТТДЮ, СЮТ м. Покровськ
2	Обласний етап Всеукраїнської виставки – конкурсу декоративно-ужиткового і образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край»	м. Слов'янськ	лютий-березень	ДОЦТТДЮ
3	Обласний етап Всеукраїнських змагань учнівської молоді з радіоелектронного конструювання	м. Костянтинівка	лютий	ДОЦТТДЮ, СЮТ м. Костянтинівка
4	Обласний етап Всеукраїнської виставки – конкурсу робіт учнів молодшого шкільного віку з початкового технічного моделювання	м. Слов'янськ	березень	ДОЦТТДЮ
5	Обласний етап Всеукраїнських відкритих змагань учнівської молоді з повітряних зміїв	м. Слов'янськ	квітень	ДОЦТТДЮ
6	Зональні змагання учнівської молоді (молодші юнаки, старші юнаки) з картингу	м. Покровськ	квітень-травень	ДОЦТТДЮ СЮТ м. Покровськ
7	Обласний етап Всеукраїнської виставки – конкурсу науково-технічної творчості учнівської молоді «Наш пошук і творчість – тобі, Україно!»	м. Слов'янськ	квітень	ДОЦТТДЮ
8	Обласний етап Всеукраїнського конкурсу	м. Слов'янськ	квітень	ДОЦТТДЮ

	творчості дітей та учнівської молоді «За нашу свободу»			
9	Обласний етап Всеукраїнських відкритих змагань учнівської молоді (юніори) з ракетомодельного спорту та юних ракетомоделістів (юнаки)	м. Костянтинівка	квітень	ДОЦТТДЮ, СЮТ м. Костянтинівка
10	Обласний етап Всеукраїнських відкритих змагань учнівської молоді з радіозв'язку на коротких хвилях	на місцях	травень	ДОЦТТДЮ
11	Обласний етап Всеукраїнського конкурсу-змагання учнів молодшого шкільного віку з початкового технічного моделювання	м. Слов'янськ	жовтень	ДОЦТТДЮ, СЮТ м. Слов'янськ
12	Обласний етап Всеукраїнського конкурсу робіт юних фотоаматорів «Моя Україно!»(заочний)	м. Слов'янськ	жовтень	ДОЦТТДЮ
13	Обласні змагання учнівської молоді (юніори) з авіамоделного спорту (вільнолітаючі моделі літаків у приміщенні)	м. Слов'янськ	жовтень	ДОЦТТДЮ

#### Участь учнівської молоді і педагогічних працівників в заходах, що проводяться іншими Центрами

№ з/п	Назва заходу	Місце проведення	Строки проведення	Відповідальні за проведення
1	Участь у I етапі Чемпіонату Донецької області зі спортивного орієнтування серед учнівської молоді «DonOrientChamp»	Донецька обл.	січень-лютий	ОЦТК
2	Участь у II та III етапі Чемпіонату Донецької області зі спортивного орієнтування серед учнівської молоді «DonOrientChamp»	Донецька обл.	березень	ОЦТК

<b>3</b>	Участь у IV етапі Чемпіонату Донецької області зі спортивного орієнтування серед учнівської молоді «DonOrientChamp»	Донецька обл.	вересень	ОЦТК



**Участь учнівської молоді і педагогічних працівників навчальних закладів області  
у Всеукраїнських та міжнародних заходах (науково-технічний напрям)**

№ з/п	Назва заходу	Місце проведення	Строки проведення	Відповідальні за проведення
1	Участь у Всеукраїнських змаганнях учнівської молоді з радіоелектронного конструювання	м. Рівне	березень	Український державний центр позашкільної освіти спільно з КЗ «Рівненський обласний центр науково-технічної творчості учнівської молоді» Рівненської обласної ради
2	Участь у Всеукраїнські відкриті змагання учнівської молоді (юніори) ракетомодельного спорту та юних ракетомоделістів (юнаки) (IV ранг)	Чернігівська обл., Івано-Франківська обл.	квітень-травень	Український державний центр позашкільної освіти спільно з Чернігівським обласним центром науково-технічної творчості учнівської молоді, Івано-Франківським обласний державним центром науково-технічної творчості учнівської молоді
3	Всеукраїнський конкурс-змагання учнів молодшого шкільного віку з початкового технічного моделювання	Рівненська обл., Івано-Франківська обл., Хмельницька обл.	квітень	Український державний центр позашкільної освіти спільно з КЗ «Рівненський обласний центр науково-технічної творчості учнівської молоді» Рівненської обласної ради, Івано-Франківський обласний державний центр науково-технічної творчості учнівської молоді, Хмельницький обласний центр науково-

				технічної творчості учнівської молоді
4	Всеукраїнські відкриті змагання учнівської молоді з повітряних зміїв	Вінницька обл., Дніпропетровська обл.	квітень	Український державний центр позашкільної освіти спільно з Вінницьким обласним центром технічної творчості учнівської молоді, Дніпропетровським обласним центром науково-технічної творчості та інформаційних технологій учнівської молоді
5	Всеукраїнський конкурс творчості дітей та учнівської молоді «За нашу свободу»	м. Київ	Квітень-вересень	Український державний центр позашкільної освіти спільно з Громадською спілкою «Вища координаційна рада з питань ветеранів та учасників антитерористичної операції», Державною службою України з питань ветеранів та учасників антитерористичної операції, Національною спілкою письменників України, Товариством «Знання» України, Університетом
6	Всеукраїнська виставка-конкурс декоративно-ужиткового і образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край»	м. Київ	травень	Український державний центр позашкільної освіти
7	Всеукраїнські відкриті змагання учнівської молоді (молодші юнаки, старші юнаки) зі спортивної радіопеленгації (IV ранг)	Херсонська обл .	березень-травень	Український державний центр позашкільної освіти спільно з Херсонським обласним центром науково-технічної творчості учнівської молоді

8	Всеукраїнська виставка-конкурс науково-технічної творчості учнівської молоді «Наш пошук і творчість – тобі, Україно»	м. Київ	травень-червень	Український державний центр позашкільної освіти
9	Всеукраїнська виставка – конкурс робіт учнів молодшого шкільного віку з початкового технічного моделювання	м. Київ	травень-червень	Український державний центр позашкільної освіти
10	Участь у фестивалі в Національному музеї-заповіднику українського гончарства	с. Опішне, Полтавська обл.	червень	Національний музей-заповідник українського гончарства
11	Всеукраїнські відкриті змагання учнівської молоді (юніори) з судномодельного спорту («S»-радіокеровані яхти) (IV ранг)	м. Черкаси	червень-серпень	Український державний центр позашкільної освіти спільно з Черкаським обласним центром науково-технічної творчості учнівської молоді, Центром дитячої та юнацької творчості м. Черкаси
12	Всеукраїнські змагання на Кубок УДЦПО серед учнівської молоді (молодші юнаки, старші юнаки) зі спортивної радіопеленгації (IV ранг)	м. Київ	вересень	Український державний центр позашкільної освіти спільно з ГО «Ліга радіоаматорів України»
13	Всеукраїнський фестиваль технічної творчості «INTERPIPE TECH FEST»	м. Дніпро	вересень-жовтень	Український державний центр позашкільної освіти спільно з Компанією «Интерпайп»
14	Семінар-практикум для директорів обласних закладів позашкільної освіти науково-технічного	м. Львів	вересень-жовтень	Український державний центр позашкільної освіти спільно з КЗ «Львівський обласний центр науково-

	напряму			технічної творчості учнівської молоді»
15	Міжнародний аерокосмічний форум «Космос і майбутнє»	м. Київ	жовтень-грудень	Українське аерокосмічне об'єднання «Сузір'я»
16	Семінар-практикум для голів обласних методичних об'єднань, суддів гуртків авіа-, авто-, ракето-, судно-, радіоспортивного напрямків та картингу	м. Київ	жовтень-листопад	Український державний центр позашкільної освіти спільно з Федераціями картингу, авіа-, авто-, ракето-, судномодельного спорту, ТСО України, Ліги радіоаматорів України
17	Всеукраїнський конкурс робіт юних фотоаматорів «Моя Україно!»(заочний)	м. Київ	листопад	Український державний центр позашкільної освіти
18	Всеукраїнські відкриті змагання учнівської молоді з радіозв'язку на коротких хвилях	регіони	протягом року	Український державний центр позашкільної освіти
19	Цикл тренінгів та вебінарів «Застосування інноваційних маркетингових та управлінських технологій у діяльності закладів позашкільної освіти»	м. Київ	протягом року	Український державний центр позашкільної освіти спільно з МГО «Київський Інтелект Клуб»

**Масові заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників навчальних закладів області та участь у обласних семінарах (науково-технічний напрям)**

<b>№ з/п</b>	<b>Заходи</b>	<b>Терміни проведення</b>	<b>Місце проведення</b>
1	Обласний семінар для керівників гуртків інформаційно-технічного профілю та цифрової фотографії	лютий	Донецький обласний центр технічної творчості дітей юнацтва, м. Слов'янськ,
2	Обласний семінар-практикум для методистів позашкільних навчальних закладів технічної творчості міст та районів області (південна та північна зона)	червень	м. Слов'янськ, м. Маріуполь
3	Обласний семінар для керівників гуртків ракетомодельовання, космічного макетування та моделювання	жовтень	Бахмутський міський Центр технічної творчості дітей та юнацтва
4	Обласний семінар-практикум для керівників гуртків «Початкове технічне моделювання», «Технічний дизайн», «Різьблення по дереву», «Випалювання по дереву»	жовтень	КЗ «Станція юних техніків м. Слов'янська»
5	Обласний семінар для керівниками гуртків авіамоделювання та конструювання повітряних зміїв	листопад	Донецький обласний центр технічної творчості дітей юнацтва, м. Слов'янськ
6	Обласний семінар-практикум для керівників гуртків «Моделювання іграшок-сувенірів», «Виготовлення сувенірів», «Бісероплетіння», «Орігамі», «Паперопластика»	листопад	Краматорська Станція юних техніків
7	Обласний семінар-практикум для керівників гуртків образотворчого профілю та гончарства	грудень.	Донецький обласний центр технічної творчості дітей юнацтва, м. Слов'янськ
8	Обласний семінар-практикум для директорів міських та районних позашкільних навчальних закладів науково-технічного напрямку (південна та північна зона)	грудень	м. Слов'янськ м. Маріуполь

**Масові заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників та участь у Всеукраїнських семінарах  
(науково-технічний напрям)**

<b>№ з/п</b>	<b>Заходи</b>	<b>Терміни проведення</b>	<b>Місце проведення</b>
1	Участь у фестивалі в Національному музеї-заповіднику українського гончарства в с. Опішне Полтавської області.	червень	С. Опішне, Полтавська обл.
2	Семінар-практикум для директорів обласних позашкільних навчальних закладів науково-технічного напрямку	вересень-жовтень	м. Львів
3	Семінар-практикум для голів обласних методичних об'єднань гуртків авіа-, авто-, ракето-, судно-, радіо-спортивного напрямків та картингу	жовтень-листопад	м. Київ
4	Цикл тренінгів та вебінарів «Застосування інноваційних маркетингових та управлінських технологій у діяльності позашкільних навчальних закладів»	протягом року	м. Київ

### Участь педагогічних працівників ДОЦТТДЮ у короткотермінових семінарах, нарадах, навчаннях

Мета: відвідування міських (районних) центрів технічної творчості (станцій юних техніків) області , моніторинг та координація роботи позашкільних навчальних закладів науково-технічного напрямку, надання методичної допомоги.

№	ПНЗ міст та районів області	термін	Адреса	Відповідальні
1	Краматорська станція юних техніків	лютий	м. Краматорськ	В.о. директора, в.о. заст.. директора, методисти
2	Районний позашкільний заклад «Волноваська станція юних техніків»	березень	м. Волноваха	В.о. директора, в.о. заст.. директора, методисти
3	Позашкільний навчальний заклад Станція юних техніків Дружківської міської ради	березень	м. Дружківка	В.о. директора, в.о. заст.. директора, методисти
4	Станція юних техніків Костянтинівської міської ради	лютий	м. Костянтинівка	В.о. директора, в.о. заст.. директора, методисти
5	Станція Юних Техніків Добропільської міської ради	квітень	м. Добропілля	В.о. директора, в.о. заст.. директора, методисти
6	Комунальний заклад «Станція юних техніків м. Слов'янськ»	травень	м. Слов'янськ	В.о. директора, в.о. заст.. директора, методисти
7	Позашкільний навчальний заклад «Станція юних техніків відділу освіти Покровської міської ради	квітень-травень	м. Покровськ	В.о. директора, в.о. заст.. директора, методисти

8	Комунальний заклад «Міський Центр науково-технічної творчості учнівської молоді м. Маріуполя»	грудень	м. Маріуполь	В.о. директора, в.о. заст.. директора, методисти
9	Станція юних техніків Торецької міської ради	жовтень	м. Торецьк	В.о. директора, в.о. заст.. директора, методисти
10	Бахмутський міський Центр технічної творчості дітей та юнацтва	грудень	м. Бахмут	В.о. директора, в.о. заст.. директора, методисти

### Масові заходи для вихованців гуртків ДОЦТТДЮ

№ з/п	Заходи	Терміни проведення	Місце проведення	Учасники	Відповідальні
1	«День Соборності України»; День пам'яті битви під Крутами; Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту; Майстер-клас «Різдвяна іграшка» Хрещення Господнє	Січень	ДОЦТТДЮ	вихованці Центру	керівники гуртків ДОЦТТДЮ, культурорганізатор
2	Стрітення Господнє; День рідної мови; Проведення заходів до Дня Героїв Небесної Сотні	лютий	ДОЦТТДЮ	вихованці Центру	керівники гуртків ДОЦТТДЮ, культурорганізатор
3	Міжнародний жіночий день; «День пам'яті Т.Г. Шевченка»	березень	ДОЦТТДЮ	вихованці Центру	керівники гуртків ДОЦТТДЮ, культурорганізатор



4	Всесвітній день здоров'я; День працівників ракетокосмічної галузі України; свято Великодня; День довкілля	квітень	ДОЦТТДЮ	вихованці Центру	керівники гуртків ДОЦТТДЮ, культурорганізатор
5	День Перемоги над нацизмом у Європі та завершення другої світової війни; День Матері; День Європи	травень	ДОЦТТДЮ	вихованці Центру	керівники гуртків ДОЦТТДЮ, культурорганізатор
6	Міжнародний День Захисту дітей День Конституції	червень	ДОЦТТДЮ	вихованці Центру	керівники гуртків ДОЦТТДЮ, культурорганізатор
7	День Державного Прапора України; День Незалежності України	серпень	ДОЦТТДЮ	вихованці Центру	керівники гуртків ДОЦТТДЮ, культурорганізатор
8	День знань; День відкритих дверей	вересень	ДОЦТТДЮ	вихованці Центру	керівники гуртків ДОЦТТДЮ, культурорганізатор
9	День працівника освіти День захисника України	жовтень	ДОЦТТДЮ	вихованці Центру	керівники гуртків ДОЦТТДЮ, культурорганізатор
10	День української писемності та мови День пам'яті жертв голодомору	листопад	ДОЦТТДЮ	вихованці Центру	керівники гуртків ДОЦТТДЮ, культурорганізатор
11	День Збройних сил України; День Святого Миколая ; Міжнародний день людей з	грудень	ДОЦТТДЮ	вихованці Центру	керівники гуртків ДОЦТТДЮ, культурорганізатор

	обмеженими можливостями; Міжнародний день прав людини				
8	<b>Проведення акцій:</b> «Допоможи птахам»; «Чисте подвір'я»; «Увага! Діти на дорозі»; «Знай свої права»; «Ми за здоровий спосіб життя» тощо	протягом року	ДОЦТТДЮ	вихованці Центру	керівники гуртків ДОЦТТДЮ, культурорганізатор
9	Ігри, змагання, конкурси, майстер-класи	протягом року	ДОЦТТДЮ	вихованці Центру	керівники гуртків ДОЦТТДЮ, культурорганізатор

#### 4.2. Робота по національно-патріотичному вихованню

№ з/п	Зміст	Термін проведення	Відповідальні
1	Вивчення обрядів та традицій українського народу.	протягом року	культурорганізатор, керівники гуртків
2	Забезпечення виконання заходів щодо відзначення пам'ятних дат 2018 року	протягом року	культурорганізатор, керівники гуртків
3	Забезпечення виконання заходів щодо впровадження «Концепції національно-патріотичного виховання молоді у навчальних закладах».	протягом року	завідувачі відділів, культурорганізатор, керівники гуртків
4	Проведення святкових заходів до Дня захисника України.	жовтень	керівники гуртків, культурорганізатор
5	Проведення майстер-класів до Дня Незалежності України, дня Св. Миколая, дня Великодня, дня Європи в Україні, 8 Березня, Дня вчителя, Дня Матері.	протягом року	культурорганізатор, керівники гуртків

6	Залучення вихованців до активної краєзнавчої та пошуково-дослідницької роботи з вивчення історико-культурної спадщини українського народу та природного різноманіття рідного краю.	протягом року	культорганізатор, керівники гуртків
7	Участь у фестивалі в Національному музеї-заповіднику українського гончарства в с. Опішне Полтавської області.	червень	керівник гуртка «Гончарство»

## Заходи з реалізації Програми національно-патріотичного виховання дітей та молоді у Донецькій області

№ з/п	Найменування заходу, спрямованого на досягнення очікуваного результату	У межах якого проекту	Строки виконання	Відповідальні за виконання
1	Заходи до Дня Європи в Україні	«Ми – українці. Ми – європейці»	травень	заст. директора з НВР, культорганізатор, завідувач відділу організаційно-масової роботи
2	Зональні змагання учнівської молоді з картингу	«Збережи країну для майбутнього»	квітень	заст. директора з НВР, завідувач та методист відділу спортивно-технічної роботи
3	Майстер-класи: «Різдвяна іграшка», «Свято Великодня, «День Св. Миколая», «Український оберіг», «Мак пам'яті», «Подарунок для матері»	«З любов'ю у серці, з вірою в душі»	протягом року	Керівники гуртків, культорганізатор
4	Обласний етап Всеукраїнської виставки – конкурсу робіт декоративно-ужиткового мистецтва і образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край»	«Відповідальна особистість-міцна держава»	березень	завідувач відділу декоративно-ужиткової творчості та початково-технічного моделювання, методисти, культорганізатор
5	Обласний етап Всеукраїнського конкурсу робіт юних фотоаматорів «Моя Україно!»	«Відповідальна особистість-міцна держава»	жовтень	завідувач відділу декоративно-ужиткової творчості та початково-технічного моделювання, методисти.

### 4.3. Робота з обдарованими дітьми

**Мета:**

- створення сприятливого середовища для навчання, самовираження і самореалізації дитини;
- забезпечення умов для інтелектуального, соціального, морального і фізичного розвитку вихованців;
- створення умов для різнобічного розвитку особистості, індивідуалізації та диференціації навчання.

### **Завдання:**

- розвиток особистості шляхом залучення до творчої діяльності;
- забезпечення реалізації права громадян на розвиток та позашкільну освіту;
- виховання у дітей поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина;
- удосконалення системи виховної роботи, спрямованої на розвиток особистості дитини;
- реалізація у процесі роботи, системного, творчого підходів до організації виховного процесу у дитячому колективі.

### **Пріоритети:**

- стимулювання ініціативності та життєвої активності – формування особистих рис громадянина України, національної свідомості й самосвідомості, створення умов для творчого розвитку природних обдарувань дитини, залучення дітей до різноманітної діяльності;
- запровадження сучасних форм і методів навчання;
- забезпечення індивідуального підходу до кожної дитини;

## Робота з обдарованими і талановитими дітьми та підлітками

№ з/п	Зміст роботи	Очікувані результати	Термін	Відповідальні
1.	Виявлення домінуючих здібностей та уподобань кожного вихованця шляхом проведення анкетування, психодіагностики.	Гармонійний розвиток особистості вихованців, сприяння їхній реалізації	протягом року	Завідувачі відділів, методисти, керівники гуртків
2.	Забезпечення умов співробітництва з науковими установами, відділами Центрів позашкільної освіти, діяльність яких спрямована на пошук і розвиток обдарованих дітей.	Консолідація зусиль навчального закладу, громадських організацій та батьківської громади у роботі з обдарованою молоддю .	протягом року	методисти, керівники гуртків
3.	Створення умов для розкриття, розвитку та реалізації творчих, навчально-дослідницьких здібностей вихованців.	Збільшення кількості вихованців та педагогів, які займаються науково-дослідницькою діяльністю	протягом року	методисти, керівники гуртків
4.	Узагальнення ефективного педагогічного досвіду педагогів, що працюють з обдарованими дітьми	Поширення ефективного педагогічного досвіду педагогів, які працюють з обдарованими дітьми	протягом року	методисти, керівники гуртків
5.	Висвітлення результатів роботи та досягнень	Збільшення проценту вихованців, які беруть участь у конкурсах.	протягом року	методисти, керівники гуртків

	вихованців на сайті Центру			
6.	Здійснення виховного процесу відповідно до діючих державних програм, інших нормативних актів, що обумовлюють виховну роботу в навчальному закладі	Організація виховного процесу на основі принципів, державних програм, нормативних актів, що дозволяють виховати соціально-активну, освічену, моральну і фізично здорову особистість.	протягом року	методист, керівники гуртків
7.	Удосконалення діючої системи виховної роботи, впровадження нових технологій та методик виховання дітей та учнівської молоді	Формування громадської та правової свідомості, почуття власної гідності, творчого мислення, відповідальності, правових норм, естетичних станів, духовного багатства, системи наукових знань про природу, людину, суспільства.	протягом року	методист, керівники гуртків
8.	Співпраця з та краєзнавчим музеям, спортивними та громадськими організаціями	Формування життєвих цінностей: до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю, до праці, до мистецтва	протягом року	методисти, керівники гуртків

#### 4.4. Організація роботи ДОЦТТДЮ з питань профілактики злочинності

##### Основні завдання:

– залучати дітей до відвідування занять гуртків ДОЦТТДЮ, до участі у міських, обласних конкурсах дитячої творчості, спортивних змаганнях з метою запобігання правопорушень підлітками.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці
1.	Залучати дітей пільгових категорій та девіантної поведінки в гуртки	протягом року	керівники гуртків
2.	Створення банку даних дітей пільгових категорій.	протягом року	зав. відділами
3.	Консультації вихованців та їхніх батьків (опікунів) з питання виховної та навчальної роботи	протягом року	керівники гуртків
4.	Організація проведення святкових заходів для вихованців	протягом року	культурний організатор, керівники гуртків
5	Проведення зустрічей з представниками кримінальної міліції, службою у справах неповнолітніх	протягом року	культурний організатор, керівники гуртків
6	Попередження правопорушень і злочинів серед неповнолітніх, запобігання дитячій бездоглядності, впливу алкоголю, тютюнопаління та наркоманії	протягом року	культурний організатор, керівники гуртків
7	Забезпечення ефективності профілактики девіантної поведінки дітей та учнівської молоді, спрямовання виховного процесу на попередження та подолання шкідливих звичок. Профілактика ВІЛ/СНІДу серед підлітків	протягом року	культурний організатор, керівники гуртків
8	Створення оптимальних умов для забезпечення фізичного розвитку особистості, збереження її здоров'я, отримання знань особливості організму, набуття санітарно-гігієнічних умінь та навичок догляду за власним тілом, підтримання і	протягом року	культурний організатор, керівники гуртків



	розвиток його потенціальних можливостей		
--	---	--	--

### Робота з батьками

Головне завдання педагогічного колективу – залучити батьків до загального виховного процесу.

#### Основні напрямки роботи з батьками:

- ознайомлення з умовами життя сім'ї, з'ясування її психологічного клімату, особливостей поведінки дитини в сім'ї;
- залучення батьків до організації позашкільної роботи;
- залучення батьків до участі у масових заходах

№ з/п	Зміст роботи	Терміни проведення	Відповідальний	Форма узагальнення
1.	Індивідуальні бесіди з батьками	протягом року	в.о. директора, керівники гуртків	бесіда
2.	Проведення відкритих занять, виставок, змагань за участю батьків	протягом року	культорганізатор, керівники гуртків	звіт
3.	Організація дозвілєвої діяльності	протягом року	культорганізатор	сценарії заходів
4.	Залучення батьків до участі у виховних заходах	протягом року	в.о. директора, культорганізатор	
5.	Залучати батьків до зміцнення матеріально-технічної бази закладу	протягом року	керівники гуртків	
6.	Підвищення психолого- педагогічної культури батьків	протягом року	методисти	бесіда
7.	Проведення батьківських зборів	вересень грудень травень	в.о. заст. директора з НВР керівники гуртків	протокол



## 5. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

### 5.1. Організаційні питання

№ з/п	Заходи	Термін проведення	Відповідальні
1	Складання планів роботи на місяць: – методистів – завідувачів відділами – заступників директора	до 25 числа щомісячно	в.о. заст. директора з НВР, методисти, зав. відділами
2	Організація проведення педагогічних рад	згідно плану	в.о. директора, в.о. заст. директора з НВР
3	Організація проведення нарад при директорові	щомісяця	в.о. директора
4	Організація та проведення методичних рад	щоквартально	в.о. заст. директора з НВР
5	Організація та проведення методичних об'єднань керівників гуртків декоративно-ужиткової творчості	згідно плану	завідувач відділу декоративно-ужиткової творчості та початкового технічного моделювання
6	Організація та проведення методичних об'єднань керівників гуртків спортивно-технічного відділу	згідно плану	завідувач відділом спортивно-технічної роботи
7	Складання звітів: – про підсумки проведення заходів; – про діяльність структурних підрозділів; – за навчальний рік; – за календарний рік.	щоразу після проведення  травень, грудень	в.о. заст. директора з НВР, завідувачі відділами, методисти
8	Складання графіку відпусток	до 5 січня	в.о. заст. директора з НВР
9	Організація та проведення первинних інструктажів	січень, вересень	в.о. заст. директора з НВР та

	співробітників ДОЦТТДЮ з охорони труда, протипожежної безпеки		АГЧ
10	Аналіз роботи ДОЦТТДЮ: – за навчальний рік; – за рік.	до 31 травня до 20 грудня	в.о. заст. директора, завідуючі відділами, методисти
11	Рейтингове оцінювання діяльності педагогів ДОЦТТДЮ – за навчальний рік; – за рік	до 31 травня до 20 грудня	в.о. заст. директора з НВР
12	Моніторинг діяльності методистів, завідувачів відділами	до 15 травня	в.о. директора, в.о. заст. директора з НВР
13	Підготовка програмно-методичного забезпечення освітнього процесу	вересень	методисти, в.о. заст. директора з НВР
14	Організація роботи з атестації та підвищення кваліфікації педагогічних працівників	за окремим планом	в.о. заст. директора з НВР, атестаційна комісія
15	Проведення консультацій з питань тематичного планування, форм діагностування та методики побудови заняття з урахуванням сучасних вимог	протягом року	в.о. заст. директора з НВР, методисти
16	Поповнення сайту ДОЦТТДЮ	протягом року	в.о. заст. директора з НВР, методисти, керівники гуртків
17	Розробка та видання методичної продукції	протягом року	в.о. заст. директора з НВР, методисти
18	Складання плану організаційно-масових заходів ДОЦТТДЮ на 2018 рік	до 1 січня	завідувачі відділами
19	Складання планів роботи на 2018 рік: – індивідуальні методистів – індивідуальні завідувачів відділами, – індивідуальні заступників директора	до 30 листопада до 30 листопада до 30 листопада	в.о. заст. директора з НВР в.о. директора

	– індивідуальні керівників гуртків	до 30 листопада	
20	Складання річного Плану роботи ДОЦТТДЮ на 2019 р.	до 15 грудня	в.о. заст. директора з НВР
21	Комплектування гуртків на 2018-2019 навчальний рік.	до 15 вересня	керівники гуртків, завідувачі відділів
22	Складання: – тарифікаційного списку педагогічних працівників; – навчального плану; – графіку роботи адміністративного та технічного персоналу; – календарно-тематичного плану роботи гуртків; – розкладу занять гуртків.	до 1 вересня до 15 вересня  до 15 вересня до 15 вересня до 15 вересня	в.о. заст. директора з НВР, в.о. заст. директора з НВР, завідувачі відділів  керівники гуртків в.о. заст. директора з НВР
23	Організація та проведення літнього відпочинку вихованців гуртків	червень	в.о. заст. директора з НВР, організаційно-масовий відділ
24	Затвердження нового складу атестаційної комісії	до 01 жовтня	в.о. директора
25	Організація участі вихованців в обласних, всеукраїнських та міжнародних заходах	протягом року	завідувачі відділів, в.о. заст. директора з НВР
26	Організація проведення конференцій, екскурсій тощо	протягом року	керівники гуртків, в.о. заст. директора з НВР
27	Організація участі в обласних, всеукраїнських заходах для педагогічних працівників	протягом року	в.о. заст. директора з НВР

## 5.2. Засідання педагогічних рад на 2018 рік

№ з/п	Порядок денний засідання	Дата засідання	Відповідальний
1.	<p><b>Тема: «Сутність і специфіка педагогічної творчості керівника гуртка».</b></p> <p>1. Про виконання рішення попередньої педради;                  2. Шлях до творчої майстерності;                  Про презентацію творчих проектів педагогів, які атестуються</p>	березень	в.о. заст. директора з НВР
2.	<p><b>Тема: «Формування духовно-моральних якостей патріотичної свідомості вихованців під час гурткових занять та виховних заходів».</b></p> <p>1. Про виконання рішення попередньої педради;                  2. Про участь в обласних та Всеукраїнських заходах, як результат ефективної діяльності закладу;                  3. Про аналіз результативності навчально-виховного процесу за 2017-2018 н.р.;                  4. Про організацію роботи педколективу у літній період                  5. Узгодження попереднього педагогічного навантаження</p>	травень	в.о. директора
3.	<p><b>Тема: «Підсумки діяльності закладу в 2017-2018 н.р. та завдання педколективу щодо підвищення якості навчально-виховного процесу в 2018-2019 н.р.».</b></p> <p>1. Про вибори секретаря засідання педради;                  2. Про аналіз навчально-виховного процесу за 2017-2018 н.р. та перспективи розвитку на 2018-2019</p>	серпень	в.о. директора  в.о. заст. директора з НВР

	<p>навчальний рік.</p> <p>3. Про затвердження навчального плану роботи ДОЦТТДЮ</p> <p>3.1. Про затвердження навчальних планів та програм гурткової роботи;</p> <p>3.2. Про педагогічне навантаження;</p> <p>3.3. Про плани організаційно-масової роботи;</p> <p>3.4 Про план методичної роботи;</p> <p>4. Затвердження списків педагогічних працівників для нагородження подяками (грамотами) департаменту які претендують на отримання посвідчення про закінчення позашкільної освіти;</p> <p>5. Про нагородження;</p> <p>6. Різне:</p>		<p>в.о. заст. директора з АГЧ</p>
4	<p><b>Тема: «Підсумки діяльності закладу в 2018 р. та завдання педколективу щодо підвищення якості навчально-виховного процесу в 2019 р.»</b></p> <p>1. Про затвердження річного плану роботи на 2019 рік.</p> <p>2. Про організацію заходів щодо святкування Дня Св. Миколая, Різдва.</p> <p>3. Про призначення відповідальних за збереження життя та здоров'я вихованців під час проведення святкових заходів.</p> <p>4. Різне.</p>	<p>грудень</p>	<p>в.о. директора , в.о. заст. директора з НВР, культурний організатор</p>

### 5.3. План засідань інструктивно-методичних нарад при директорові

№ з/п	Порядок денний засідання	Дата засідання	Відповідальний
1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аналіз роботи керівників гуртків за I семестр та про організацію роботи на II семестр;</li> <li>2. Про результати перевірки журналів гурткової роботи.</li> <li>3. Про виконання навчальних планів та програм.</li> <li>4. Про стан відвідування занять вихованцями за I семестр.</li> <li>5. Про графік відпусток.</li> <li>6. Роздрукування посібника «Технічне мислення і творчі фантазії»( автор- Соломко Г.В., методист відділу ПТМ та ДУТ.</li> </ol>	січень	завідділом організаційно-масової роботи, методисти відділу
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про хід підготовки до атестації педагогів;</li> <li>2. Про вивчення стану залучення дітей із соціально-незахищених категорій до гурткової роботи;</li> <li>3. Аналіз проходження курсової перепідготовки педпрацівниками Центру;</li> <li>4. Підготовка до проведення обласного етапу Всеукраїнської виставки-конкурсу декоративно-ужиткової творчості та образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край»</li> </ol>	лютий	в.о. директора в.о. заст. директора з НВР, методисти
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методика складання портфоліо педагога.</li> <li>2. Про результати атестації педагогів.</li> <li>2. Про вимоги щодо оформлення наслідків самоосвіти педагогічних працівників.</li> </ol>	березень	в.о. заст. директора з НВР, завідділом організаційно-масової роботи, методисти відділу



4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про підсумки атестації педагогів у 2017–2018 навчальному році</li> <li>2. Про наповнюваність гуртків та виконання вимог до ведення ділової документації керівниками гуртків.</li> </ol>	квітень	в.о. заст. директора з НВР, в.о. директора
5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Підготовка до проведення обласних етапів Всеукраїнських виставок</li> <li>2. Про стан наповнюваності гуртків.</li> <li>3. Про проведення батьківських зборів</li> <li>4 Підготовка до ремонтних робіт</li> </ol>	травень	в. о. заст. директора з НВР в. о. заст. директора з АГЧ
6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про завершення навчального року;</li> <li>2. Про наслідки перевірки виконання навчальних планів та програм;</li> <li>3. Про перевірку журналів гурткової роботи;</li> <li>4. Звіт в.о. директора Центру за навчальний рік; <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. Про результативність роботи гуртків;</li> <li>4.2. Про попередній розподіл педагогічного навантаження на наступний навчальний рік.</li> <li>4.3. Про роботу у літній період.</li> </ol> </li> <li>5. Про організацію та проведення святкових заходів до Дня захисту дітей.</li> </ol>	червень	завідділом організаційно-масової роботи, методисти, культорганізатор
7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про планування навчально-виховного процесу на новий навчальний рік.</li> <li>2. Про організацію та проведення Дня відкритих дверей.</li> <li>3. Про організацію календарно-тематичного планування на I семестр 2018/2019 навчального року</li> </ol>	серпень	методисти, завідувачі відділів, в.о. заст. директора з НВР

8	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про організацію методичної роботи .</li> <li>2. Оформлення ділової документації у зв'язку з початком навчального року;</li> <li>3. Про затвердження розкладу занять;</li> <li>4. Складання договорів про співпрацю з керівниками навчальних закладів.</li> <li>5. Про проведення інвентаризації.</li> <li>6. Про святкування Дня відкритих дверей.</li> <li>7. Організація заходу професійного свята Дня працівників освіти.</li> <li>8. Обговорення питань з охорони праці</li> <li>9. Про організацію атестації педагогів.</li> <li>10. Про забезпечення режиму економії електроенергії. готовність до осінньо-зимового періоду.</li> </ol>	вересень	<p>в.о. директора ,  в.о. заст. директора з АГЧ;  культурорганізатор,  в.о. директора з НВР,  методисти</p>
9	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про стан укомплектованості дітей в гуртках.</li> <li>2. Про вивчення стану залучення дітей із соціально-незахищених категорій до гурткової роботи.</li> <li>3. Про проведення загальних батьківських зборів, батьківських зборів по групах.</li> <li>4. Про видавничу діяльність педагогів.</li> <li>5. Про атестацію педагогів.</li> </ol>	жовтень	<p>в.о. заст. директора з НВР,  завідувачі відділів</p>

10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про дотримання вимог санітарно-гігієнічного режиму.</li> <li>2. Про перевірку гурткової документації</li> <li>3. Про наповнюваність гуртків та виконання вимог до ведення ділової документації керівниками гуртків.</li> <li>4. Про складання плану заходів з реалізації Програми національно-патріотичного виховання;</li> <li>5. Про організацію та проведення Новорічних і Різдвяних свят</li> </ol>	листопад	в.о. заст. директора з НВР, в.о. директора, заввідділом організаційно-масової роботи.
11	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про складання орієнтовного плану масових заходів на 2018 рік.</li> <li>2. Про дотримання правил пожежної безпеки та техніки безпеки, правил внутрішнього трудового розпорядку;</li> <li>3. Про складання проекту річного плану ДОЦТТДЮ на 2018 рік.</li> <li>4. Про роботу навчального закладу на зимових канікулах.</li> <li>5. Про профілактику злочинності та правопорушень серед неповнолітніх.</li> </ol>	грудень	в.о. заст. директора з НВР, в.о. директора, культурорганізатор

#### 5.4. Народи з технічним персоналом

№ з/п	Зміст	Дата	Відповідальний
1.	Про екологічний двомісячник «За чисте довкілля»	квітень-травень	в.о. директора в.о. заст. директора з АГЧ
2.	Поточний ремонт орендованого приміщення. Дотримання техніки безпеки.	червень	в.о директора в.о. заст. директора з АГЧ
3.	Стан підготовки приміщень ДОЦТТДЮ до поточного навчального року.	серпень	в.о директора в.о. заст. директора з АГЧ
4.	Функціональні обов'язки технічного персоналу	вересень	в.о директора в.о. заст. директора з АГЧ
5.	Стан підготовки закладу до осінньо-зимового періоду	листопад	в.о директора в.о. заст. директора з АГЧ

#### 5.5. Народи при директорові

Дата проведенн	Тема	Відповідальний
січень –	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аналіз роботи керівників гуртків за I семестр та про організацію роботи на II семестр.</li> <li>2. Про результати перевірки журналів гурткової роботи.</li> <li>3. Про виконання навчальних планів та програм.</li> <li>4 Контроль за станом роботи з дітьми із соціально-незахищених категорій.</li> <li>5. Контроль за рівнем методичної роботи.</li> </ol>	заввідділом в.о. заст. директора з НВР в.о. директора з НВР заввідділом, культорганізатор в.о. директора,

		заввідділом, методисти
лютий	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про хід підготовки до атестації педагогів.</li> <li>2. Про результати проведення обласних масових заходів.</li> <li>3. Про вивчення стану залучення дітей й до гурткової роботи.</li> </ol>	в.о. директора
березень	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планування роботи на весняні канікули.</li> <li>2. Результати перевірки занять гуртків з метою перевірки наповнюваності груп вихованцями.</li> <li>3. Підготовка до участі в обласних етапах Всеукраїнських виставок.</li> </ol>	в.о. директора культурний організатор в.о. директора, заввідділом методисти
квітень	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Підготовка до проведення обласних етапів Всеукраїнських виставок.</li> <li>2. Про підсумки проведення атестації педпрацівників.</li> <li>3. Про стан наповнюваності гуртків.</li> <li>4. Про проведення батьківських зборів.</li> </ol>	в.о. директора, заввідділом, методисти
травень	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про завершення навчального року.</li> <li>2. Про наслідки перевірки виконання навчальних планів та програм.</li> <li>3. Про перевірку журналів гурткової роботи.</li> <li>4. Про затвердження списків батьків, вихованців та педагогів на нагородження за наслідками навчального року.</li> <li>5. Про літнє оздоровлення.</li> <li>6. Проведення звітних виставок.</li> <li>7. Контроль за організацією роботи в літній період.</li> <li>8. Контроль за станом роботи з дітьми із соціально-незахищених категорій.</li> <li>9. Контроль за рівнем методичної роботи.</li> </ol>	зав. відділом, культурний організатор, в.о. директора, методисти

червень	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про планування навчально-виховного процесу на новий навчальний рік.</li> <li>2. Завдання господарської частини на літній період.</li> <li>3. Підсумки виконання розділів річного плану.</li> <li>3. Проведенням ремонтних робіт.</li> </ol>	<p>в. о. директора в. о. заст. директора з НВР</p>
серпень	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про участь у конкурсі огляді підготовки навчальних закладів до нового навчального року.</li> <li>2. Про огляд кабінетів на предмет наявності інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності.</li> </ol>	<p>в.о. директора в.о. заст. директора з АГЧ</p>
вересень	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про організацію методичної роботи</li> <li>2. Оформлення ділової документації у зв'язку з початком навчального року;</li> <li>3. Про затвердження розкладу занять;</li> <li>4. Складання договорів про співпрацю з керівниками навчальних закладів.</li> <li>5. Про проведення інвентаризації</li> <li>6. Про святкування Дня відкритих дверей.</li> <li>7. Організація заходу професійного свята Дня працівників освіти.</li> <li>8. Обговорення питань з охорони праці</li> <li>9. Про організацію атестації педагогів.</li> <li>10. Про забезпечення режиму економії електроенергії, готовність до осінньо-зимового періоду;</li> </ol>	<p>в.о. директора, в.о. заст. директора з АГЧ, культурний організатор, керівники гуртків</p>

жовтень	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про стан укомплектованості дітей в гуртки</li> <li>2. Про вивчення стану залучення дітей із соціально-незахищених категорій до гурткової роботи;</li> <li>3. Про проведення загальних батьківських зборів, батьківських зборів по групах.</li> <li>4. Про проведення інвентаризації матеріальних цінностей.</li> <li>5. Про підготовку до роботи в осінньо-зимовий період.</li> <li>6. Про хід атестації педпрацівників.</li> <li>4. Дотримання правил внутрішнього розпорядку вихованцями закладу</li> <li>5. Контроль за веденням журналів гурткової роботи.</li> </ol>	<p>в. о . директора в. о. заст. директора з НВР зав. відділом в.о. директора,</p> <p>в.о. заст. директора з АГЧ в. о. заст. директора з НВР</p>
листопад	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про планування заходів до Дня Св. Миколая.</li> <li>2. Про дотримання вимог санітарно-гігієнічного режиму.</li> <li>3. Про перевірку гурткової документації</li> <li>4. Контроль за дотриманням правил протипожежної безпеки та безпеки життєдіяльності під час проведення Новорічних та Різдвяних свят.</li> </ol>	<p>заввідділом організаційно-масової роботи, в.о. директора</p>
грудень	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Підготовка та проведення заходів до Дня СВ. Миколая та Різдвяних свят.</li> <li>2. Про проведення роботи з питань попередження дитячого травматизму.</li> <li>3. Аналіз ведення журналів гурткової роботи.</li> </ol>	<p>в.о. директора, культурорганізатор, керівники гуртків</p>

## **6. РОБОТА З ПІДВИЩЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОГО, МЕТОДИЧНОГО, ПРОФЕСІЙНОГО ТА ФАХОВОГО РІВНЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ДОЦТТДЮ**

Методична робота ДОЦТТДЮ спрямована на підвищення рівня професійної майстерності керівників гуртків, активізацію педагогічних досліджень, збільшення кількості і покращення якості науково-методичних розробок, створюваних керівниками гуртків.

### **Завдання для організації методичної роботи:**

- кадрове та науково-методичне забезпечення навчально-виховного процесу;
- створення організаційних умов для безперервного вдосконалення фахової освіти і кваліфікації педагогічних працівників;
- виявлення перспективного педагогічного досвіду та участь у його вивченні, узагальненні та впровадженні;
- створення, апробація та впровадження в практику нових навчальних програм;
- вивчення та впровадження в практику нових освітніх технологій та систем.
- удосконалення інформаційно-методичного забезпечення навчально-виховного процесу та якісне оволодіння змістом навчальних програм.
- створення умов для забезпечення неперервної освіти педагогічних працівників системи позашкільної освіти.



### 6.1. План засідань методичної ради

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний
<b>Січень</b>		
1	<p><b>I засідання</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обговорення Положень проведення обласних масових заходів.</li> <li>2. Про проведення відкритих занять згідно плану роботи.</li> <li>3. Про розподіл обов'язків між членами методичної ради.</li> <li>4. Планування методичної роботи на 2018 рік</li> <li>5. Про затвердження плану роботи методичної ради, методичного об'єднання на 2018 рік.</li> </ol>	<p>завідувачі відділів, в.о. заст. директора з НВР</p>
<b>Березень</b>		
2.	<p><b>II засідання:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про аналіз роботи педагогічного колективу над проблемним питанням закладу.</li> <li>2. Про підготовку творчих звітів педагогів, які атестуються.</li> <li>3. Результативність методичної роботи з різними групами керівників гуртків.</li> </ol>	<p>завідувачі відділів, в.о. заст. директора з НВР</p>
<b>Травень</b>		
3.	<p><b>III Засідання</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про підсумки результативності роботи гуртків.</li> <li>2. Про планування роботи методичного кабінету в наступному навчальному році.</li> <li>3. Аналіз участі педагогічних працівників у творчих конкурсах педагогічної майстерності.</li> <li>4. Визначення рейтингу роботи позашкільних навчальних закладів науково-технічного напрямку.</li> </ol>	<p>завідувачі відділів, методисти</p>

<b>Вересень</b>		
4.	<p><b>IV засідання:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про аналіз стану методичної роботи за 2017-2018 навчальний рік.</li> <li>2. Про розподіл обов'язків між членами методичної ради.</li> <li>3. Про затвердження плану роботи методичної ради, методичного об'єднання на 2018-2019 навчальний рік.</li> <li>4. Обговорення програм роботи гуртків на навчальний рік.</li> <li>5. Обговорення Положення Всеукраїнського конкурсу майстерності педагогічних працівників позашкільних навчальних закладів «Джерело творчості».</li> <li>6. Робота з обдарованими вихованцями, які мають підвищену мотивацію до навчально-пізнавальної діяльності.</li> </ol>	<p>в.о. заст. директора з НВР завідувачі відділів, методисти</p>
<b>Листопад</b>		
5	<p><b>V засідання</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обговорення складання проекту річного плану роботи ДОЦТТДЮ на 2018 рік.</li> <li>2. Обговорення складання орієнтовного плану масових заходів на 2018 рік.</li> <li>3. Планування заходів до Дня Св. Миколая, Новорічно-Різдвяних свят.</li> </ol>	<p>в.о. директора, в.о. заст. директора з НВР, зав відділами, методисти, культурорганізатор</p>

**6.2. План засідань методичних об'єднань керівників гуртків  
відділу початкового технічного моделювання та декоративно-ужиткової творчості**

<b>№ з\п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Форма узагальнення</b>
1.	<p><b>Перше засідання.</b>  <b>Планування роботи на календарний рік</b>            1. Вибори секретаря.            2. Про план роботи засідань м/о у 2018 році.            3. Презентація методичного посібника «Організація роботи гуртків декоративно-ужиткової творчості» (з досвіду роботи методиста Милютинної М.Ф.)            4. Про підвищення педагогічної майстерності керівників гуртків.            5. Педагогічна скринька: презентація досвіду роботи з використанням мультимедійних засобів.            6. Про організацію та проведення батьківських зборів.            4. Підготовка гуртків до участі у обласному етапі Всеукраїнської виставки «Знай і люби свій край»</p> <p><b>Робота між засіданнями:</b>            1. Збір і систематизація матеріалу:            – науково-теоретичне вивчення проблеми;            – вивчення практичного досвіду роботи керівників гуртків.            3. Взаємовідвідування занять.            4. Допомога молодим педагогам (Закріплення</p>	січень	завідувач відділу початково-технічного моделювання та декоративно-ужиткової творчості методисти відділу	протокол

	наставників за молодими педагогами)			
2.	<p><b>Друге засідання</b>  <b>Формування гармонійно розвиненої особистості та естетичне виховання дітей через зв'язок мистецтва у гуртках Центру позашкільної роботи.</b></p> <p>1. Національно-патріотичне виховання на заняттях гуртків.</p> <p>2. Результативність навчально-виховного процесу в гуртках декоративно-ужиткового мистецтва через народознавче спрямування.</p> <p>3. Майстер-клас керівника гуртка «Живопис», керівник Яворська Т.С.</p> <p>4. Обговорення проведення відкриття виставок робіт декоративно-ужиткової творчості, прийняття участі у Всеукраїнських виставках.</p> <p>5. Підготовка документації до участі в обласному та Всеукраїнському етапі виставки «Початкового технічного моделювання»</p> <p><b>Робота між засіданнями:</b></p> <p>1. Індивідуальне опрацювання літератури.</p> <p>2. Взаємовідвідування занять.</p> <p>3. Перегляд та відбір конкурсних робіт.</p> <p>4. Збір та систематизація фотоматеріалів, презентацій керівників гуртків початково-технічного моделювання, образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва.</p>	березень	завідувач відділу початково-технічного моделювання та декоративно-ужиткової творчості методисти відділу, Керівники гуртків образотворчого мистецтва та живопису.	протокол
3.	<p><b>Третє засідання</b>  <b>Виховання як соціальна функція позашкільної освіти.</b></p>	травень	завідувач відділу початково-технічного моделювання та	протокол

<p>Засідання круглого столу: «Виховний потенціал позашкільної освіти та її роль у формуванні обдарованої особистості».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аналіз роботи гуртків початково-технічного моделювання, образотворчого та декоративно ужиткового мистецтва</li> <li>2. Особливості виховання та розвитку творчої особистості на заняттях у гуртках.</li> <li>3. З досвіду роботи керівника гуртка «Живопис» Яворської Т.С.,</li> <li>4. З досвіду роботи керівників гуртка «Початкове технічне моделювання» Любіма В.В., Теліуса В.І., Якубовського О.І.</li> <li>5. Аналіз роботи відділу за навчальний рік.</li> <li>6. Робота відділу в літній період.</li> </ol> <p><b>Робота між засіданнями:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Індивідуальне опрацювання літератури з проблеми «Виховання національної самосвідомості особистості в колективі».</li> <li>2. Індивідуальні напрацювання членами творчої групи інтерактивних форм і методів роботи з гуртківцями з даної проблеми.</li> <li>3. Збір та систематизація фотоматеріалів, презентацій керівників гуртків початкового технічного моделювання та декоративно-ужиткової творчості.</li> <li>4. Підготовка робіт вихованців до участі у Всеукраїнському етапі виставок «Знай і люби свій край», «Початкового технічного моделювання»</li> </ol>		<p>декоративно-ужиткової творчості методисти відділу, керівники гуртків початкового технічного моделювання</p>	
--	--	--	--

	5. Взаємовідвідування занять.			
4.	<p><b>Четверте засідання</b>  <b>Організація навчально-виховного процесу протягом навчального року</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про набір учнів у гуртки початково-технічного моделювання та декоративно-ужиткової творчості.</li> <li>2. Аналіз роботи МО керівників гуртків у 2017-2018 н.р.</li> <li>3.3 досвіду роботи керівника гуртка «Технічний дизайн» Борисенко І.В.</li> <li>4.3 досвіду роботи методиста Соломко Г.В.</li> <li>5. Ознайомлення з новинами методичної літератури.</li> <li>6. Закріплення наставників за молодими педагогами.</li> <li>7. Місячник «Знай і виконуй правила дорожнього руху».</li> </ol> <p><b>Робота між засіданнями:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Надання консультацій молодим педагогам.</li> <li>2. Застосування у практику досвіду роботи передових педагогів.</li> <li>3. Надання методичних рекомендацій та допомоги щодо планування роботи керівника гуртка</li> </ol>	вересень	завідувач відділу початково-технічного моделювання та декоративно-ужиткової творчості, методисти відділу, керівники гуртків початкового технічного моделювання, технічного дизайну	протокол
5.	<p><b>П'яте засідання</b>  <b>Впровадження освітніх інноваційних технологій та їх вплив на підвищення якості навчально-виховного процесу</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Підготовка до участі в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу майстерності педагогічних працівників</li> </ol>	листопад	Завідувач відділу початково-технічного моделювання та декоративно-ужиткової творчості, методисти відділу,	протокол

	<p>позашкільних навчальних закладів "Джерело творчості".</p> <p>2. Ознайомлення з графіком проведення атестації педагогічних працівників Центру.</p> <p>3. Залучення ініціативи вихованців до планування виховних заходів гурткової роботи як захід підвищення якості навчально-виховного процесу.</p> <p>4. Заохочення та спрямування самостійності вихованців з боку керівника гуртка.</p>		керівники гуртків початкового технічного моделювання, технічного дизайну	
--	--	--	--	--

### 6.3. План засідань методичних об'єднань керівників гуртків спортивно-технічного відділу

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	<p><b>Перше засідання:</b></p> <p>1. Про участь педагогів спортивно-технічного напрямку роботи у конкурсах підвищення професійної майстерності.</p> <p>2. Підготовка вихованців до участі у змаганнях різного рівня.</p> <p>3. Із досвіду роботи керівника гуртка ракетомоделювання Тарасова І.М.</p> <p><b>Робота між засіданнями:</b></p> <p>1. Допомога молодим педагогам: – вивчення практичного досвіду.</p> <p>2. Індивідуальні напрацювання членами творчої групи інтерактивних форм і методів роботи з гуртківцями з даної проблеми.</p> <p>3. Взаємовідвідування занять.</p>	січень	в.о. заст. директора з НВР методист спортивно-технічного відділу роботи, заввідділом організаційно-масової роботи

2.	<p><b>Друге засідання:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обговорення умов проведення та Положень щодо організації та проведення обласного етапу Всеукраїнських змагань з ракетомодельювання, авіамоделювання та повітряних зміїв, судномодельювання.</li> <li>2. З досвіду роботи керівника гуртка авіамоделювання Любима Л.В.</li> <li>3. Використання ігрових моментів на заняттях гуртків.</li> <li>4. Підготовка документації до участі в обласному та Всеукраїнському етапі виставки «Мій пошук і творчість – тобі, Україно!»</li> </ol> <p><b>Робота між засіданнями:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Взаємовідвідування занять.</li> <li>3. Перегляд та відбір конкурсних робіт.</li> <li>4. Збір та систематизація фотоматеріалів, презентацій керівників гуртків спортивно-технічного напрямку роботи.</li> </ol>	березень	в.о. заст. директора з НВР методист спортивно-технічного відділу роботи, заввідділом організаційно-масової роботи
3.	<p><b>Третє засідання:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аналіз діяльності: керівників гуртків спортивно-технічного напрямку роботи в I півріччі.</li> <li>2. Підготовка до участі у Всеукраїнських змаганнях з судномодельного спорту (керівник- Лисих Г.В.)</li> <li>3. Із досвіду роботи керівника гуртка «Радіоелектронне конструювання» Іванова А.Ю.</li> <li>4. Підготовка робіт вихованців до участі у Всеукраїнській виставці «Мій пошук і творчість-тобі, Україно!»</li> </ol> <p><b>Робота між засіданнями:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Підготовка гуртківців до обласних та Всеукраїнських змагань.</li> <li>2. Взаємовідвідування занять.</li> </ol>	травень	в.о. заст. директора з НВР методист спортивно-технічного відділу роботи, заввідділом організаційно-масової роботи



	3. Збір та систематизація фотоматеріалів, презентацій керівників гуртків спортивно-технічного напрямку роботи.		
4.	<b>Четверте засідання:</b> 1. Про набір учнів у гуртки спортивно-технічного напрямку роботи. 2. З досвіду роботи керівника гуртка «Авіамоделювання» Любима Л.В. науково-технічної творчості. 3. Пропозиції щодо розвитку залучення вихованців у гуртки	вересень	в.о. заст. директора з НВР методист спортивно-технічного відділу роботи, заввідділом організаційно-масової роботи
5.	1. Психолого-педагогічний семінар: «Організація ефективного педагогічного спілкування». 2. Підбиття підсумків роботи методичного об'єднання. Визначення першочергових завдань для роботи методичного об'єднання на наступний рік.	листопад	в.о. заст. директора з НВР методист спортивно-технічного відділу роботи, заввідділом організаційно-масової роботи

#### 6.4. Атестація педагогічних працівників ДОЦТТДЮ

Атестація педагогічних працівників ДОЦТТТДЮ проводиться відповідно до Закону України «Про освіту» (ст. 54), Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 р. № 930, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2010 р. за №1255/18550, наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту від 20.12.2011 [№1473](#) «Про затвердження Змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників».

#### 6.5. План заходів з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про
-------	--------	------------------	---------------	--------------

				<b>ВИКОНАН НЯ</b>
1	Внесення коректив до перспективного плану проходження атестації та підвищення кваліфікації педагогічними працівниками (за потреби)	вересень	атестаційна комісія	
2	Ознайомлення педагогічних працівників з нормативно-правовими актами з питань атестації педагогічних працівників	вересень	атестаційна комісія	
3	Видання наказу про створення атестаційної комісії та затвердження її складу	до 20 вересня	директор	
4	Подання до атестаційної комісії списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням результатів попередньої атестації та строків проходження підвищення кваліфікації	до 10 жовтня	директор	
5	Оформлення подань до атестаційної комісії навчального закладу про проведення позачергової атестації педагогічних працівників з метою присвоєння їм кваліфікаційних категорій, педагогічних звань	до 10 жовтня	директор або педагогічна рада	
6	Оформлення заяв педагогічних працівників про проходження позачергової атестації, перенесення терміну атестації тощо	до 10 жовтня	атестаційна комісія	
7	Оформлення стенда з питань атестації	жовтень	атестаційна комісія	
8	Розгляд документів, поданих до атестаційної комісії; ухвалення рішення щодо перенесення терміну атестації (якщо є відповідні заяви працівників); затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються, графіка роботи атестаційної комісії; доведення графіка	до 20 жовтня	атестаційна комісія	

	проведення атестації до відома осіб, які атестуються, під підпис			
9	Підготовка матеріалів щодо результативності роботи педагогічних працівників, які атестуються, у міжатестаційний період	листопад	атестаційна комісія	
10	Випуск методичних бюлетенів	вересень – березень	керівники методоб'єднань	
11	Огляд навчальної бази кабінетів, де працюють педагоги, які атестуються	за графіком	атестаційна комісія	
12	Підготування необхідних форм документів для проведення атестації педагогічних працівників (бланки атестаційних листів устанавленого зразка, бюлетені для таємного голосування тощо)	листопад	атестаційна комісія	
13	Вивчення рівня навчальних досягнень вихованців	з 20 жовтня до 15 березня	атестаційна комісія	
14	Відвідування занять та позаурочних заходів педагогічних працівників, які атестуються	з 20 жовтня до 15 березня за графіком	атестаційна комісія	
15	Ознайомлення з даними про участь педагогічних працівників у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи	до 15 березня	атестаційна комісія	
16	Подання до атестаційної комісії характеристик діяльності педагогічних працівників у міжатестаційний період	до 1 березня	в.о. директора	
17	Ознайомлення педагогічних працівників з характеристиками їхньої діяльності	не пізніш як за 10 днів до	атестаційна комісія	

		підсумкового засідання атестаційної комісії		
18	Підсумкове засідання атестаційної комісії	23.03.2018	голова атестаційної комісії	
19	Вручення атестаційних листів педагогічним працівникам, які атестуються, під підпис	не пізніше трьох днів після підсумкового засідання атестаційної комісії	атестаційна комісія	
20	Подання клопотання до атестаційної комісії II рівня про присвоєння певним педагогічним працівникам кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії», педагогічного звання	березень – квітень	голова атестаційної комісії	
21	Видання наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів), педагогічних звань.	протягом п'яти днів після підсумкового засідання атестаційної комісії	в.о. директора	
23	Доведення наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів), педагогічних звань до відома педагогічних працівників під підпис та подання наказу в бухгалтерію для нарахування заробітної плати	у триденний строк після видання наказу	атестаційна комісія	

24	Оформлення особових справ педагогічних працівників, які атестувалися	травень	атестаційна комісія	
24	Моніторинг атестації педагогічних працівників	травень	атестаційна комісія	
25	Нарада при директорі за підсумками атестації педагогічних працівників	травень	в.о. директора	

У 2017 році в атестаційну комісію ДОЦТТДЮ було подано 4заяви на підтвердження професійної кваліфікації від керівників гуртків, «Моделювання іграшок та сувенірів» Стрельцової О.О. (підтверджує 11тарифний розряд), «Гончарство» Ротара І.О. ( підтверджує 10 тарифний розряд), «Радіопеленгація» Дойч Т.Л., (підтверджує 11 тарифний розряд), «Початкове технічне моделювання», Якубовський О.І. (підтверджує 10 тарифний розряд), та 3 заяви на підвищення професійної кваліфікації від керівників гуртків «Виготовлення сувенірів» Калігаєвої О.П. (підвищення 12 тарифного розряду) «Виготовлення сувенірів» Стратулат О.М. (підвищення на 11 тарифний розряд), «Живопис» Яворської Т.С. (підвищення на 11 тарифний розряд).

#### 6.6. Організація роботи з молодими педагогами

з/п	Захід	Дата проведення	Відповідальний
<b>І. Вивчення директивних документів, нормативних та інструктивно-методичних матеріалів Міністерства освіти і науки України</b>			
1.	Вивчення нормативно-правової бази: – Закону України «Про освіту»; – Закону України «Про позашкільну освіту» – Положення про позашкільний заклад системи освіти.	протягом року	в.о. заст. директора з НВР, методисти

2.	Ознайомлення з основними нормативно-методичними документами діяльності позашкільного навчального закладу	вересень-жовтень	в.о. заст. директора з НВР, методисти
3.	Ознайомлення зі Статутом навчального закладу, правилами внутрішньо трудового розпорядку, правилами техніки безпеки	вересень	в.о. заст. директора з НВР, методисти
4.	Вивчення нормативних документів з розвитку освіти.	протягом року	в.о. заст. директора з НВР, методисти
<b>II. Ознайомлення з підходами до виховного процесу в навчальному закладі, до формування всебічно розвиненої особистості на основі традицій національного виховання та особистісно-зорієнтованої концепції освіти</b>			
1.	Продовження практики наставництва з метою надання допомоги молодим педагогам.	протягом року	в.о. заст. директора з НВР методисти
2.	Складання розкладу взаємного відвідування занять молодими педагогами. Відвідування занять-гуртків педагога-наставника: – методика організації початку заняття гуртка; – форми та методи роботи з вихованцями; – організація самостійної діяльності вихованців; – диференціація на занятті гуртка; – активізація пізнавальної діяльності вихованців на занятті гуртка.	протягом року	в.о. заст. директора з НВР, наставники
3.	Складання плану самоосвіти молодих педагогів.	вересень	в.о. заст. директора з НВР, наставники
<b>III. Поглиблення науково-теоретичної підготовки, методики, поповнення знань молодих педагогів</b>			
1.	Ознайомлення молодих педагогів із системою роботи в навчальному закладі:	серпень – вересень	в.о. директора

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– план роботи закладу на навчальний рік;</li> <li>– традиції навчального закладу;</li> <li>– права та обов'язки педагогів, керівників гуртків, завідувачів навчальними кабінетами.</li> </ul>		
2.	Надання допомоги молодому педагогу в плануванні роботи (навчальні програми, вимоги до календарного та поурочного планів), в ознайомленні з вимогами до ведення документації.	протягом року	в.о. заст. директора з НВР, наставники
3.	Надання допомоги молодому педагогу у визначенні типології заняття та вимог до його проведення; визначенні напрямків роботи та складанні календарного плану на семестри та літній період.	протягом року	в.о. заст. директора з НВР, наставники
<b>IV. Контрольно-діагностична робота</b>			
1.	Визначення рівня професійної підготовки молодих фахівців, визначення педагогічних проблем керівників гуртків.	до 10.09.2017	в.о. заст. директора з НВР
2.	Здійснення попереджувального контролю з метою пошуку найбільш ефективних методів проведення заняття та найраціональніших прийомів роботи педагога	протягом року	в.о. заст. директора з НВР, наставники
3.	Здійснення контролю за виконанням педагогами єдиних вимог до вихованців, норм педагогічної етики та принципів особистісно-орієнтованої освіти.	протягом року	в.о. заст. директора з НВР, наставники
4.	Вивчення результативності методичної роботи з молодими педагогами, реалізації	квітень	в.о. заст. директора з НВР, наставники

ними рекомендацій та процесу їх адаптації.

## 7. ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я І ЖИТТЯ ДІТЕЙ, ПЕРСОНАЛУ ЦЕНТРУ. ЗАХОДИ З ТЕХНІКИ БЕЗПЕКИ ТА ОХОРОНИ ПРАЦІ

### 7.1. Організація роботи з безпеки життєдіяльності та попередження дитячого травматизму

**Мета:** організація роботи ДОЦГТДЮ щодо забезпечення здорових і безпечних умов навчально-виховного процесу, запобігання травматизму його учасників

№ з/п	Захід	Термін проведення	Відповідальний	Форма узагальнення
1.	Організація та контроль проведення інструктажу з охорони праці на робочому місці.	січень	в.о. директора, в.о. заст. директора з АГЧ	журнали
2.	Організація і проведення огляду кабінетів на предмет наявності інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	січень	в.о. директора, в.о. заст. директора з АГЧ	довідка
3.	Проведення цільового інструктажу з охорони праці перед початком ремонтних робіт	червень-липень	в.о. заст. директора з АГЧ	журнали
4.	Контроль за виконанням вимог охорони праці при проведенні поточного ремонту приміщень	липень	в.о. директора в.о. заст. директора з АГЧ	журнали
5.	Організація навчання та перевірки знань з охорони праці та безпеки життєдіяльності керівників гуртків	вересень	в.о. директора в.о. заст. директора з АГЧ	протокол
6.	Організація та проведення вступного інструктажу з охорони праці. Організація та проведення первинного, повторного,	серпень	в.о. директора	журнали



	позапланового, цільового інструктажів.			
7.	Організація забезпечення закладу первинними засобами пожежогасіння.	серпень	в.о. директора, в.о. заст. директора з АГЧ	журнали
8.	Випробування системи опалення й одержання відповідного акту в газовому господарстві.	серпень	в.о. директора, в.о. заст. директора з АГЧ	акти
9.	Організація та проведення огляду кабінетів на предмет наявності інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності.	серпень	в.о. директора, в.о. заст. директора з АГЧ	нарада при директорові
10.	Складання та затвердження актів: – прийняття та готовності закладу до нового навчального року; – акту-дозволу на експлуатацію навчальних кабінетів, творчих майстерень.	серпень	в.о. директора	акти
11.	Контроль за проведенням первинного та повторних інструктажів з працівниками закладу.	вересень	в.о. директора в.о. заст. директора з НВР	нарада при директорові
12.	Контроль підготовки закладу до роботи в осінньо-зимовий період	вересень	в.о.директора, в.о. заст. директора з АГЧ	довідка
13.	Оформлення куточка з охорони праці.	вересень	в.о. директора, в.о. заст. директора з АГЧ	інформаційний стенд

## 7.2. Організація роботи з безпеки життєдіяльності вихованців

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Форма
-------	-------	--------	----------------	-------

		<b>проведення</b>		<b>узагальнення</b>
1.	Розглянути питання дитячого травматизму на засіданнях методичного об'єднання керівників гуртків	протягом року	методисти	протоколи МО
2.	Проводити тематичні батьківські збори щодо попередження дитячого травматизму	1 раз на семестр	керівники гуртків	протокол батьківських зборів
3.	Перевірка в журналах гурткової роботи ведення сторінок щодо попередження дитячого травматизму	щомісячно	методисти	довідка, нарада при директорові
4.	Контроль за веденням журналу реєстрації інструктажів з вихованцями	квітень	в.о. директора, заввідділами	довідка, нарада при директорові
5.	Видання наказу про попередження дитячого травматизму під час літніх канікул (оздоровчого періоду)	травень	в.о.директора	наказ
6	Видання наказу про заходи щодо попередження дитячого та виробничого травматизму	вересень	в.о. директора	нарада при директорові, наказ
7.	Проведення місячника „Увага! Діти на дорогах!”	вересень	в.о. заст. директора з НВР	інформація, нарада при директорові
8.	Перевірка ведення «Журналу вступного інструктажу для вихованців»	вересень	методисти	інформація нарада при директорові
9.	Контроль за веденням журналу реєстрації нещасних випадків з вихованцями	жовтень	в.о. директора	журнали, звіт
10.	Видання наказу про організацію та проведення	грудень	в.о. директора	наказ

	новорічних свят			
11.	Видання наказу про організацію роботи та попередження травматизму вихованців під час зимових канікул	грудень	в.о. директора	наказ

## 8. РОЗВИТОК МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

### Мета:

– забезпечення належних умов для навчання і виховання відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, технічних та педагогічних вимог.

### Завдання:

– поліпшення умов експлуатації та утримання орендованого приміщення;  
– забезпечення відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, інженерно-технологічних вимог безпечних умов для навчання та життєдіяльності в навчальному закладі;  
– проведення комплексу енергозберігаючих заходів;

### Пріоритети:

– здійснення заходів щодо модернізації матеріально-технічної бази навчального закладу.

## ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ п/п	Зміст роботи	Дата	Відповідальний	Форма узагальнення
1	Забезпечити установу миючими та дезінфікуючими засобами.	ссистематично	в.о. заст. директора з АГЧ	план
2	Обладнати новим комп'ютерним обладнанням методичний кабінет Центру	вересень	в.о. директора	план
3	Передплатити періодичну пресу.	вересень – грудень	методисти	підписка
4	Провести інвентаризацію майна	жовтень	в.о. заст. директора з АГЧ	акт
5	Списання непридатних для використання матеріально-технічних	протягом року	в.о. заст. директора з АГЧ	акти

	засобів			
6	Складання графіка роботи прибиральниці службових приміщень	на I та II півріччя	в.о. заст. директора з АГЧ	графік
7	Провести заходи щодо підготовки Центру до осінньо-зимового періоду: – ремонт замків; – утеплення вікон; – повірка тепломережі	жовтень	в.о. заст. директора з АГЧ	інформація
8	Закупити необхідний інвентар для проведення Різдвяно-новорічних свят.	грудень	в.о. заст. директора з АГЧ	інформація
9	Провести благоустрій прилеглої території (обрізка дерев, посадка)	березень	в.о. заст. директора з АГЧ	план
10	Провести ремонт навчальних кабінетів	протягом року	служби	план
11	Провести місячник по благоустрою.	протягом року	в.о. заст. директора з АГЧ	інформація
12	Аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу, складання плану заходів щодо виконання необхідних робіт.	до 01.12.2018 р.	в.о. заст. директора з АГЧ	план заходів
<b>Забезпечення матеріально-технічної бази навчального закладу</b>				
1	Організація роботи щодо забезпечення закладу фаховими виданнями, нормативно-законодавчими актами з питань	протягом року	в.о. директора	інформація

	охорони праці.			
2	Забезпечення готовності приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів.	до 01.09.2018 р.	в.о. директора, в.о. заст. директора з НВР в.о. заст. директора з АГЧ	акти перевірки
3	Визначення об'єктів, які знаходяться в аварійному стані, складання дефектних актів.	постійно	в.о. заст. директора з АГЧ	дефектні акти
4	Перевірка лічильників тепла, холодної води згідно з графіком, підготовка актів щодо готовності приладів обліку енергоносіїв, водопостачання.	до 01.09.2018 р.	в.о. заст. директора з АГЧ	акти
5	Підготовка планів проведення профілактичного ремонту.	жовтень 2018 р.	в.о. заст. директора з АГЧ	план заходів
<b>Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм</b>				
1	Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі за критеріями: – природне та штучне освітлення, повітряно-тепловий режим; – водопостачання та каналізація; – вентиляція та опалення; – обладнання основних та підсобних приміщень; – санітарно-гігієнічне виховання.	протягом року  протягом року	в.о. заст. директора з НВР, в.о. заст. директора з АГЧ	довідка

2	Огляд приміщень навчального закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів, складання актів.	протягом року	в.о. заст. директора з АГЧ	акти
<b>Організація роботи з протипожежної безпеки учасників навчально-виховного процесу навчального закладу</b>				
1	Забезпечення закладу засобами протипожежної безпеки Видання наказу про відповідальних за пожежну безпеку в закладі.	до 09.2018 р.	в.о. заст. директора з АГЧ	інформація, наказ
2	Перевірка складських приміщень від легкозаймистих предметів.	протягом року	в.о. заст. директора з АГЧ	інформація
3	Інструктажі з пожежної безпеки з працівниками закладу. Ознайомлення керівників гуртків з вимогами пожежної безпеки приміщень при проведенні культурно-масових заходів	протягом року	в.о. заст. директора з АГЧ	згідно з графіком
4	Контроль за виконанням вимог з пожежної безпеки при проведенні поточного ремонту приміщень	червень 2018 р.	в.о. заст. директора з АГЧ	звіт
5	Утримування в робочому стані засобів протипожежного захисту, обладнання та інвентарю.	протягом року	в.о. заст. директора з АГЧ	згідно з планом
6	Забезпечення проведення заміру заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж у	протягом року	в.о. заст. директора з АГЧ	акт

	відповідності до Правил їх влаштування.			
7	Розробка комплексних заходів щодо забезпечення пожежної безпеки. Контроль за їх виконанням. Узагальнення результатів роботи.	серпень грудень	в.о. заст. директора з АГЧ	план заходів довідка
8	Забезпечення наявності в закладі плану-схеми евакуації.	постійно	в.о. заст. директора з АГЧ	план-схема
<b>Зміцнення матеріально-технічної бази навчального закладу</b>				
1	Випробування системи опалювання й отримання відповідного акту в теплових мережах.	до 15.08.2018	в.о. директора заст. директора з АГЧ	акти
2	Проведення перевірки захисного заземлення та опору ізоляції електромережі.	до 12.2018 р.	в.о. директора в.о. заст. директора з АГЧ	звіт
3	Робота щодо ефективного та економного споживання енергоносіїв, збереження наявних матеріальних цінностей.	протягом року	в.о. заст. директора з АГЧ	довідка
4	Аналіз використання енергоносіїв.	щомісячно	в.о. заст. директора з АГЧ	звіти
5	Підготовка приміщення закладу до роботи в зимовий період.	до 10.2018 р.	в.о. директора в.о. заст. директора з АГЧ	довідка
6	Контроль за використанням бюджетних та позабюджетних коштів.	протягом року	в.о. директора	звіт



7	Активізація роботи щодо залучення позабюджетних коштів	протягом року	в.о. директора	звіт
8	Контроль та звітність за використанням благодійних внесків.	протягом року	в.о. директора	звіт
9	Контроль за оплатою комунальних витрат.	до 20 числа щомісяця	в.о. директора	план
10	Здійснення інвентаризації та списання матеріальних цінностей.	відповідно до плану	в.о. директора	акти, інформація
11	Заявки на потреби закладу в матеріально-технічних ресурсах.	протягом року	в.о. заст. директора з АГЧ	заявки
12	Закупівля медикаментів, миючих засобів, інвентарю	протягом року	в.о. заст. директора з АГЧ	довідки
13	Закупівля інвентарю для роботи по благоустрою території.	протягом року	в.о. заст. директора з АГЧ	план
14	Закупівля матеріалів для ремонту приміщень навчального закладу.	протягом року	в.о. заст. директора з АГЧ	довідка
15	Поповнення методичного кабінету періодичними фаховими виданнями.	протягом року	в.о. заст. директора з АГЧ	довідка
16	Проведення екологічного двомісячника з благоустрою території ПНЗ.	квітень – травень	в.о. заст. директора з АГЧ	план

## 9. КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ АДМІНІСТРАЦІЇ ЦЕНТРУ

### Мета:

- отримання інформації для педагогічного аналізу;
- надання методичної, практичної допомоги педагогічним працівникам

### ВНУТРІШНІЙ КОТРОЛЬ І КЕРІВНИЦТВО

№ з/п	Захід	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	Контроль за виконанням санітарно-гігієнічних норм	протягом року	в.о. директора, в.о. заст. директора з АГЧ	відмітка в журналах	
2	Контроль за комплектуванням груп	вересень січень травень	в.о. заст. директора по НВР	звіт на нараді при директорі	
3	Контроль за проведенням батьківських зборів в групах гуртків всіх напрямків	вересень грудень травень	адміністрація	протоколи батьківських зборів	
4	Контроль за роботою педагогів, які атестуються	жовтень березень	адміністрація	журнал контролю	
5	Контроль за рівнем методичної роботи	січень травень	в.о. директора	протокол нарад при директорі	
6	Контроль за веденням інструктажів з техніки безпеки серед гуртківців	протягом року	методисти	інструктаж	
7	Контроль щодо відвідування занять гуртків, які працюють на базі шкіл	протягом року	в.о. директора, в.о. заст. директора	відмітка в журналі контролю	

	та на базі реабілітаційного центру		з НВР		
8	Контроль за навчально-виховним процесом: перевірка документації керівників гуртків; проведення індивідуальних бесід з педагогами.	протягом року	в.о. директора, в.о. заст. директора з НВР	Журнал внутрішнього контролю	
9	Контроль за веденням журналів гурткової роботи	січень травень	в.о. директора, в.о. заст. директора з НВР, методисти	відмітка в журналі гурткової роботи; наказ	
10	Контроль за виконанням навчальних планів і програм	січень травень	в.о. директора, в.о. заст. директора з НВР	наказ	
11	Контроль щодо відвідування гуртківцями занять	січень травень	в.о. директора, в.о. заст. директора з НВР	журнал контролю наказ	
12	Контроль щодо дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку	протягом року	в.о. директора	наказ	
13	Контроль за станом техніки безпеки і охорони праці, пожежної безпеки та роботою з попередження травматизму і нещасних випадків з дітьми	лютий	в.о. директора, керівники гуртків	наказ	
14	Контроль за роботою молодих та малодосвідчених педагогів	протягом року	адміністрація		
15	Робота з обдарованими дітьми	протягом року	керівники гуртків, завідувачі відділів	картотека «Обдаровані діти»	

16	Контроль за станом роботи з дітьми із соціально-незахищених категорій	січень травень	адміністрація	протокол наради при директорі	
17	Контроль та аналіз проведення культурно-масових заходів	протягом року	в.о. директора	відмітка в журналі накази	

### 9.1. План контролю освітнього процесу

Вид контролю	Місяця навчального року										
	I	X	XI	XI	I	II	III	IV	V	VI	
Перевірка та затвердження календарно-тематичного планування на семестр, на літній період	+ ✓				+ ✓					+ ✓	
Оцінка якості заповнення журналів обліку гурткової роботи.	✓	+	✓	+	✓	+	✓	+	✓	+	
Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності	+			+					+		
Вибіркова перевірка поурочних планів		•		•		•		•			
Наповнюваність гуртків	+	•	+	•	+	•	+	•	+		
Моніторинг досягнень та результативності роботи гуртків				•						+	
Портфоліо керівників гуртка, звіти про роботу									+		

- ✓ перевірку здійснює директор навчального закладу;
- + перевірку здійснює заступник директора з навчально-виховної роботи;
- перевірку здійснює методист навчального закладу.

## 10. ВІДПОВІДАЛЬНІ ЗА ІНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧНУ РОБОТУ У МІСТАХ ТА РАЙОНАХ ОБЛАСТІ

№ з/п	ПІБ, посада	Вид контролю
1	Борисенко І.В. – в.о. директора	загальне керівництво
2	Калігаєва О. П. – в.о. заст. директора з НВР	загальне керівництво
3	Стрельцова О.О. – зав. відділом початкового технічного моделювання та декоративно-ужиткової творчості	загальне керівництво
4	Рижих Н.О. – завідувач відділу організаційно-масової роботи	загальне керівництво
5	Павлова О.С. – завідувач відділу спортивно-технічної роботи	загальне керівництво
6	Милутинова М.Ф. – методист відділу початкового технічного моделювання та декоративно-ужиткової творчості	м. Слов'янськ, п. Билбасівка (ЗОШ-інт. № 1, спеціалізована школа-інт. № 42), Билбасівська ЗОШ)
7	Соломко Г.В. – методист відділу початкового технічного моделювання та декоративно-ужиткової творчості	м. Слов'янськ, с. Хрестище (ЗОШ-інт. № 23, Хрестищанська ЗОШ), м. Бахмут
8	Шестопалова В.Ф. – методист відділу спортивно-технічної роботи	м. Слов'янськ, Бахмут (ЗОШ, ДОЦТТДЮ)
9	Каданцева О.О. – методист відділу спортивно-технічної роботи	м. Маріуполь, м. Волноваха
10	Андросова В.М. – методист відділу спортивно-технічної роботи	м. Слов'янськ, м. Краматорськ, с. Хрестище

## 11. ЦИКЛОГРАМА НАКАЗІВ

### **Січень**

Про затвердження розкладу занять на II півріччя.

### **Квітень**

Про підсумки перевірки гуртків

### **Травень**

Про надання чергових тарифних відпусток.

Про підсумки методичної роботи.

Про організацію літнього оздоровлення.

Про відпрацювання робочого часу педагогічними працівниками влітку 2018 року.

Про попередження дитячого травматизму під час літніх канікул і оздоровчої кампанії влітку 2018 року.

Про результати тематичної перевірки навчальних досягнень вихованців гуртків.

### **Вересень**

Про створення тарифікаційної комісії.

Про встановлення педагогічного навантаження на 2018/2019 навчальний рік

Про затвердження розкладу занять.

Про організацію роботи у 2018-2019 навчальному році.

Про охорону праці та відповідальних за організацію роботи з техніки безпеки в закладі.

Про призначення відповідального за електрогосподарство та протипожежну безпеку.

Про попередження дитячого травматизму.

Про призначення відповідальних за збереження матеріальних цінностей.

Про створення комісії з списання матеріальних цінностей у 2018/2019 навч. році.

Про встановлення надбавок керівникам гуртків.

Про організацію методичної роботи у 2018/2019 навчальному році.

Про підготовку до атестації педпрацівників у 2018/2019 навчальному році.

### **Жовтень**

Про надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам .

Про створення комісії з інвентаризації майна ДОЦТТДЮ у 2018-2019 навчальному році.

Про створення атестаційної комісії у 2018/2019 навчальному році.

### **Листопад**

Про створення комісії з підготовки закладу до роботи в осінньо-зимовий період.

### **Грудень**

Про організацію та проведення зимових канікул, новорічних і Різдвяних свят.

Про заходи з охорони праці і протипожежної безпеки під час проведення новорічних свят.

Про створення робочої групи для складання проекту річного плану закладу

Про чергування адміністрації у святкові дні.

## **12. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ:**

- максимальне охоплення позашкільною освітою дітей та учнівської молоді;
- покращення навчальних досягнень вихованців;
- забезпечення умов для інноваційного розвитку позашкільних навчальних закладах області;
- підвищення рівня та якості позашкільної освіти у позашкільних навчальних закладах області;
- удосконалення змісту роботи щодо підвищення професійної компетентності педагогів, якості інформаційного, науково-методичного супроводу діяльності позашкільних навчальних закладів;
- професійне зростання педагогів;
- моделювання ефективної виховної системи;
- виявлення, відбір та підтримка обдарованої і талановитої молоді;
- поліпшення морального, матеріального стимулювання професійної діяльності педагогічних працівників позашкільних навчальних закладів.